

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MTOP-005-01-02 Página 1 de 5

Información de Trámite

| Nombre Trámite | ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL PERMISO DE OCUPACIÓN | |
|----------------------------|---|--|
| Institución | MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE | |
| Descripción | El Ministerio de Transporte y Obras Públicas, a través de la Subsecretaría de Puertos, Transporte Marítimo y Fluvial, actualiza la autorización de ocupación de zona de playa y bahía para la construcción de edificios, astilleros, diques, varaderos, parrillas y demás establecimientos dedicados a la construcción, modificación o reparación de naves, muelles y desembarcaderos, boyas para amarre de naves, pontones y otros artefactos flotantes, pilotes o dolphins, poliductos, cañerías de carga y descarga industrial, y cables o cualquier otra instalación bajo el agua, cumpliendo con la normativa vigente con el fin de proteger el equilibrio del ecosistema. | |
| ¿A quién está dirigido? | Los usuarios que sean personas naturales: ecuatorianos o extranjeros, o personas jurídicas: públicas o privadas; que deseen realizar el trámite en la Subsecretaría de Puertos, Transporte Marítimo y Fluvial, y que cumplan con los requisitos expuestos. | |
| | Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera. | |

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Obtener autorización o permiso.

Resultado a obtener:

• Resolución de Actualización y-o Modificación del Permiso de Ocupación de Zona de Playa y Bahía

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Si el trámite lo inicia en línea:

• Formulario de solicitud.

Si el trámite se lo realiza en la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial (SPTMF), tomar un ticket e ingresar la siguiente documentación:

- 1. Solicitud de actualización y/o modificación del permiso de ocupación de zona de playa y bahía dirigida al Subsecretario de Puertos, Transporte Marítimo y Fluvial.
- 2. Nombramiento (copia simple) del representante legal.
- 3. En caso de solicitar la modificación, adjuntar el soporte técnico.

¿Cómo hago el trámite?

Pasos a seguir en línea:

- 1. Acceder a la opción "Ir al trámite en línea" que se encuentra en la presente página y llene los respectivos campos obligatorios del formulario digital.
- 2. Recibir notificación por parte del Ministerio de Transporte y Obras Públicas como constancia de envío de solicitud.

Pasos a seguir de manera presencial:

- El usuario debe ingresar la solicitud de actualización y/o modificación del permiso de ocupación más los requisitos (copia simple del nombramiento del representante legal) por la ventanilla de Atención al Usuario.
- 2. Se notifica al usuario la necesidad de realizar una inspección del lugar (depende del caso).
- 3. Se realiza la inspección del lote de terreno por parte del técnico designado con el acompañamiento del usuario conocedor del lugar.
- 4. Al interno se realiza el proceso de revisión y validación de la documentación.
- 5. El usuario debe acercarse a la ventanilla de Atención al Usuario para solicitar el valor a cancelar. (Proforma).





| Registro Único de Trámites y Regulaciones | |
|---|---------------|
| Código de Trámite: MTOP-005-01-02 | Página 2 de 5 |

- 6. El pago de la proforma debe realizarse en el Banco del Pacifico e ingresar el documento original de pago en la ventanilla de Atención al Usuario.
- 7. Entrega de la resolución de actualización y/o modificación del permiso de ocupación de zona de playa y bahía.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

- Caso 1: Cuando es actualización del permiso de ocupación se debe cancelar cero diecinueve centavos de dólar (USD 0,19) por concepto de la hoja de seguridad.
- Caso 2: Cuando es modificación del permiso de ocupación el valor a cancelar depende de la ubicación del predio y del área de zona de playa y bahía.

Los valores se deberán cancelar en el Banco del Pacífico - cuenta corriente # 7851960 - código # 130299 a nombre de la Subsecretaría de Puertos, Transporte Marítimo y Fluvial.

Favor remitirse a la Resolución No. SPTMF-ADM-001-13 (Normativa tarifaria por servicios prestados por la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial -SPTMF), ya que las tarifas se ajustan anualmente de acuerdo al Índice de Precios al Consumidor (IPC).

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Av. del Bombero y Leopoldo Carrera, Edificio Grace, Primer Piso.

Horario de atención lunes a viernes de 08h00 a 17h00.

Guayaquil - Ecuador

Base Legal

- RESOLUCIÓN No. SPTMF-ADM-001-13 (NORMATIVA TARIFARIA POR SERVICIOS PRESTADOS POR LA SUBSECRETARIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE MARÍTIMO Y FLUVIAL-SPTMF). Art. Artículo 65.
- Reglamento a la actividad marítima.. Art. Art. 137.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Unidad de Infraestructura Portuaria

Correo Electrónico: consultas_sptmf@mtop.gob.ec **Teléfono:** (04) 2 592080 ext. 82123 / 82104 / 82120 / 82142

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 10 | 0 | 0 |
| 2025 | 09 | 0 | 0 |
| 2025 | 08 | 0 | 0 |
| 2025 | 07 | 0 | 1 |
| 2025 | 06 | 0 | 0 |
| 2025 | 05 | 0 | 0 |
| 2025 | 04 | 0 | 0 |
| 2025 | 03 | 0 | 1 |
| 2025 | 02 | 0 | 0 |
| 2025 | 01 | 0 | 0 |
| 2024 | 12 | 0 | 0 |
| 2024 | 11 | 0 | 0 |



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MTOP-005-01-02

Página 3 de 5

| Año 2024 | Mes 10 | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|--------------------|-----------|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 09 | 0 | 0 |
| 2024 | 08 | 0 | 0 |
| 2024 | 07 | 0 | 1 |
| 2024 | 06 | 0 | 1 |
| 2024 | 05 | 0 | 1 |
| 2024 | 04 | 0 | 0 |
| 2024 | 03 | 0 | 0 |
| 2024 | 02 | 0 | 0 |
| 2024 | 01 | 0 | 1 |
| 2023 | 12 | 0 | 0 |
| 2023 | 11 | 0 | 3 |
| 2023 | 10 | 0 | 1 |
| 2023 | 09 | 0 | 1 |
| 2023 | 08 | 0 | 0 |
| 2023 | 07 | 0 | 0 |
| 2023 | 06 | 0 | 1 |
| 2023 | 05 | 0 | 5 |
| 2023 | 04 | 0 | 0 |
| 2023 | 03 | 0 | 1 |
| 2023 | 02 | 0 | 0 |
| 2023 | 01 | 0 | 0 |
| 2022 | 12 | 0 | 0 |
| 2022 | 11 | 0 | 2 |
| 2022 | 10 | 0 | 3 |
| 2022 | 09 | 0 | 0 |
| 2022 | 08 | 0 | 1 |
| 2022 | 07 | 0 | 0 |
| 2022 | 06 | 0 | 1 |
| 2022 | 05 | 0 | 3 |
| 2022 | 04 | 0 | 0 |
| 2022 | 03 | 0 | 0 |





Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MTOP-005-01-02 Página 4 de 5

| Año 2022 | Mes 02 | Volumen de Quejas 0 | Volumen de Atenciones 0 |
|--------------------|------------------|------------------------|----------------------------|
| 2022 | 01 | 0 | 0 |
| 2021 | 12 | 0 | 0 |
| 2021 | 11 | 0 | 0 |
| 2021 | 10 | 0 | 0 |
| 2021 | 09 | 0 | 0 |
| 2021 | 08 | 0 | 1 |
| 2021 | 07 | 0 | 0 |
| 2021 | 06 | 0 | 0 |
| 2021 | 05 | 0 | 0 |
| 2021 | 04 | 0 | 0 |
| 2021 | 03 | 0 | 0 |
| 2021 | 02 | 0 | 0 |
| 2021 | 01 | 0 | 0 |
| 2020 | 12 | 0 | 0 |
| 2020 | 11 | 0 | 0 |
| 2020 | 10 | 0 | 1 |
| 2020 | 09 | 0 | 1 |
| 2020 | 08 | 0 | 1 |
| 2020 | 07 | 0 | 1 |
| 2020 | 06 | 0 | 0 |
| 2020 | 05 | 0 | 0 |
| 2020 | 04 | 0 | 0 |
| 2020 | 03 | 0 | 0 |
| 2020 | 02 | 0 | 0 |
| 2020 | 01 | 0 | 0 |
| 2019 | 12 | 0 | 0 |
| 2019 | 11 | 0 | 0 |
| 2019 | 10 | 0 | 0 |
| 2019 | 09 | 0 | 2 |
| 2019 | 08 | 0 | 0 |
| 2019 | 07 | 0 | 1 |



| Registro Único de Trámites y Regulaciones | |
|---|---------------|
| Código de Trámite: MTOP-005-01-02 | Página 5 de 5 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2019 | 06 | 0 | 0 |
| 2019 | 05 | 0 | 0 |
| 2019 | 04 | 0 | 0 |
| 2019 | 03 | 0 | 1 |
| 2019 | 02 | 0 | 0 |
| 2019 | 01 | 0 | 0 |

