

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN, MODIFICACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE FACILIDADES O INSTALACIONES PORTUARIAS, CABOTAJE
<b>Institución</b>	MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
<b>Descripción</b>	El Ministerio de Infraestructura y Transporte, a través de la Subsecretaría de Puertos, Transporte Marítimo y Fluvial, emite el respectivo permiso para poder construir, operar, modificar y/o ampliar una facilidad o instalación portuaria que se va a dedicar a realizar actividades portuarias y que recibirá artefactos navales (buques, embarcaciones y otros) de tráfico nacional.

## ¿A quién está dirigido?

Los usuarios que sean ecuatorianos o extranjeros, personas naturales o jurídicas que deseen realizar el trámite en la Subsecretaría de Puertos, Transporte Marítimo y Fluvial, y que cumplan con los requisitos expuestos.

### Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

## ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

### Tipo de Resultado:

Obtener autorización o permiso.

### Resultado a obtener:

- Permiso de Construcción - Operación - Modificación y-o Ampliación de Facilidades o Instalaciones Portuarias - Cabotaje

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

### Requisitos Generales:

Si el trámite lo inicia en línea:

- Formulario de solicitud.

Si el trámite se lo realiza en la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial (SPTMF), tomar un ticket e ingresar la siguiente documentación:

### • AUTORIZACIONES

1. Acuerdo ministerial autorizando la ocupación de la zona de playas y bahías (posterior a la aprobación del Consejo Nacional de la Marina Mercante y Puertos - CNMMP)
2. Permiso municipal de construcción y funcionamiento según el caso.
3. Registro Único de Contribuyentes (RUC).
4. Autorización del Cuerpo de Bomberos.
5. Título de propiedad de los terrenos.
6. Constitución legal de la empresa o compañía, indicando sus accionistas y

porcentajes de acciones

7. Autorización de la Dirección Nacional de Hidrocarburos, para el manejo de hidrocarburos y sus derivados.

8. Nombramiento de representante legal.

- **CONDICIONES OPERACIONALES DEL TERMINAL**

1. Tipo y cantidades de carga a movilizarse.

2. Tipo y porte de embarcaciones que recibirá el muelle.

3. Modalidades de operación y tipos de equipos a utilizarse

4. Condiciones de almacenaje de las cargas.

5. Descripción de los servicios a ser prestados y tiempo de servicio.

- **MEMORIAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

1. Hidrografía y estudios batimétricos.

2. Estudios de suelos.

3. Obras civiles de los muelles.

4. Construcciones complementarias del recinto portuario.

5. Instalaciones y equipos para manejo de carga.

6. Obras de infraestructura.

7. Instalaciones de seguridad contra incendios.

8. Estudios y diseños de efluentes y de impacto ambiental. Estudio ambiental aprobado.

- **ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL**

1. Estructura administrativa y operacional.

2. Asignación de personal.

- **SEGURIDAD INDUSTRIAL (DETALLAR DATOS TÉCNICOS Y PLANOS)**

1. Procedimientos de seguridad industrial adoptados.

2. Detalle de los equipos e instalaciones de seguridad industrial.

- **RÉGIMEN TARIFARIO**

1. Compromiso de cumplir con la contribución prevista en el literal b) del Art. 8 de la Ley General de Puertos y sus posteriores modificaciones.

## ¿Cómo hago el trámite?

### Pasos a seguir en línea:

1. Acceder a la opción "Ir al trámite en línea" que se encuentra en la presente página y llene los respectivos campos obligatorios del formulario digital.
2. Recibir notificación por parte del Ministerio de Infraestructura y Transporte como constancia de envío de solicitud.
3. Se notifica al usuario la necesidad de realizar la Inspección al recinto portuario por parte del técnico designado con el acompañamiento del usuario conocedor del lugar.
4. Al interno se realiza el proceso de validación de la documentación.
5. Sino existen inconsistencias se procede con la entrega de la resolución del permiso de construcción, operación, modificación y/o ampliación de facilidades o instalaciones portuarias, cabotaje.

### Pasos a seguir de manera presencial:

1. El usuario debe ingresar la solicitud de emisión de permiso de construcción, operación, modificación y/o ampliación de facilidades o instalaciones portuarias, cabotaje más los requisitos por la ventanilla de Atención al Usuario y comprobante de pago por concepto de inspección del recinto portuario.
2. Se notifica al usuario la necesidad de realizar la Inspección al recinto portuario por parte del técnico designado con el acompañamiento del usuario conocedor del lugar.
3. Al interno se realiza el proceso de validación de la documentación.
4. Sino existen inconsistencias se procede con la entrega de la resolución del permiso de construcción, operación, modificación y/o ampliación de facilidades o instalaciones portuarias, cabotaje.

### Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

Valor aproximado \$ 284,23 USD.

Los valores se deberán cancelar en el Banco del Pacífico - cuenta corriente # 7851960 - código # 130299 a nombre de la Subsecretaría de Puertos, Transporte Marítimo y Fluvial.

Favor remitirse a la Resolución No. SPTMF-ADM-001-13 (Normativa tarifaria por servicios prestados por la Subsecretaría de Puertos, Transporte Marítimo y Fluvial -SPTMF), ya que las tarifas se ajustan anualmente de acuerdo al Índice de Precios al Consumidor (IPC).

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Av. del Bombero y Leopoldo Carrera, Edificio Grace, Primer Piso.

Horario de atención lunes a viernes de 08h00 a 17h00.

Guayaquil - Ecuador

Base Legal

- [RESOLUCIÓN No. SPTMF-ADM-001-13 \(NORMATIVA TARIFARIA POR SERVICIOS PRESTADOS POR LA SUBSECRETARIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE MARÍTIMO Y FLUVIAL-SPTMF\)](#). Art. Artículo 57.
- [RESOLUCIÓN CNMPP No. 012/07](#). Art. Art. 1, Art. 2.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Unidad de Infraestructura Portuaria

**Correo Electrónico:** consultas\_sptmf@mtop.gob.ec

**Teléfono:** (04) 2 592080 ext. 82123 / 82104 / 82120 / 82142

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	03	0	4
2026	02	0	2
2026	01	0	1
2025	12	0	2
2025	11	0	0
2025	10	0	1
2025	09	0	0
2025	08	0	0
2025	07	0	1
2025	06	0	2
2025	05	0	1
2025	04	0	2
2025	03	0	0

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	02	0	0
2025	01	0	1
2024	12	0	2
2024	11	0	0
2024	10	0	1
2024	09	0	0
2024	08	0	0
2024	07	0	2
2024	06	0	1
2024	05	0	1
2024	04	0	1
2024	03	0	0
2024	02	0	1
2024	01	0	1
2023	12	0	1
2023	11	0	1
2023	10	0	4
2023	09	0	1
2023	08	0	2
2023	07	0	2
2023	06	0	0
2023	05	0	0
2023	04	0	1
2023	03	0	0

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2023	02	0	1
2023	01	0	1
2022	12	0	3
2022	11	0	3
2022	10	0	3
2022	09	0	1
2022	08	0	1
2022	07	0	2
2022	06	0	2
2022	05	0	1
2022	04	0	2
2022	03	0	0
2022	02	0	0
2022	01	0	0
2021	12	0	0
2021	11	0	1
2021	10	0	0
2021	09	0	1
2021	08	0	1
2021	07	0	3
2021	06	0	0
2021	05	0	0
2021	04	0	0
2021	03	0	0

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2021	02	0	1
2021	01	0	0
2020	12	0	5
2020	11	0	1
2020	10	0	1
2020	09	0	0
2020	08	0	3
2020	07	0	2
2020	06	0	1
2020	05	0	0
2020	04	0	0
2020	03	0	1
2020	02	0	0
2020	01	0	3
2019	12	0	1
2019	11	0	2
2019	10	0	2
2019	09	0	1
2019	08	0	1
2019	07	0	1
2019	06	0	1
2019	05	0	1
2019	04	0	1
2019	03	0	4

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2019	02	0	1
2019	01	0	1