

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ACTUALIZACIÓN DE ARMADORES POR INCLUSIÓN O EXCLUSIÓN DE NAVES MENORES A 50 TRB - TONELAJE DE REGISTRO BRUTO
<b>Institución</b>	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a gestionar la solicitud de inclusión o exclusión de una o varias naves en la Matrícula de Armador de embarcaciones menores a 50 TRB - Tonelaje de Registro Bruto, documento habilitante que faculta a una persona natural y/o jurídica a operar una nave propia o fletada en el país.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Toda persona natural mayor de 18 años dedicados a las actividades marítimas, Agencias navieras y empresas dedicadas a las actividades marítimas y Entidades Públicas.</p> <p>Persona natural o jurídica, propietario o no de una nave, responsable de la operación de una o varias embarcaciones.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MATRICULA DE ARMADOR PARA NAVES MENORES A 50 TRB - Tonelaje de Registro Bruto</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar procedimiento a través del Portal de Servicios , <a href="http://sitop.mtop.gob.ec/PortalServicios/">http://sitop.mtop.gob.ec/PortalServicios/</a></li> <li>• Matricula de nave en formato PDF.</li> <li>• Nombramiento de Representante Legal en formato PDF.</li> </ul>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario debe ingresar con el RUC (Registro Único de Contribuyentes) y la clave que activó</li> <li>• Seleccionar oficina más cercana.</li> <li>• Seleccionar armadores, Inclusión/exclusión de Matrícula de Armador.</li> <li>• Subir los requisitos que solicita el sistema</li> <li>• Selecciona la flecha que le aparecerá en la parte inferior de la página y se le dará un número de trámite (SOL.DP.*****)</li> <li>• Proceso interno de validación de documentos.</li> <li>• El portal remitirá al usuario notificaciones vía correo electrónico informando del procedimiento de la autorización.</li> </ul> <p><b>Canales de atención:</b> Correo electrónico, En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial, Telefónico.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	USD. \$ 0.21
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	<p>Ciudadela los Ceibos, Av. del Bombero y Av. Leopoldo Cabrera, Edificio Grace, Piso 1</p> <p>Guayaquil - Ecuador</p> <p>Lunes a viernes de 08h00 a 17h00</p>
<b>Base Legal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">MTOP-SPTM-2016-0111-R</a>. Art. art. 13.</li> </ul>

**Contacto para  
atención  
ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Unidad de Transporte Marítimo y Fluvial  
**Correo Electrónico:** consultas\_sptmf@mtop.gob.ec  
**Teléfono:** 042592080 ext 82123 82104 82142

**Transparencia**

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2019	07	0	1
2019	06	0	2
2019	05	0	0
2019	04	0	8
2019	03	0	2
2019	02	0	7
2019	01	0	2