

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA DE ARMADORES POR CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL DE NAVES MAYORES A 50 TRB - TONELAJE DE REGISTRO BRUTO
<b>Institución</b>	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS
<b>Descripción</b>	Servicio orientado a realizar la actualización de datos por cambio de representante legal, el cual se verá reflejado en su matrícula de armador de naves mayores a 50 TRB - Tonelaje de Registro Bruto , documento habilitante que faculta a una persona natural y/o jurídica a operar una nave propia o fletada en el país.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toda persona natural mayor de 18 años dedicados a las actividades marítimas.</li><li>• Persona natural o jurídica, propietario o no de una nave, responsable de la operación de una o varias embarcaciones.</li><li>• Agencias navieras y empresas dedicadas a las actividades marítimas</li><li>• Entidades Públicas.</li></ul> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matrícula de Armador para naves mayores a 50 TRB - Tonelaje de Registro Bruto</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud dirigida al Subsecretario de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial</li><li>• Cédula de ciudadanía del Representante Legal</li><li>• Certificado de votación del Representante Legal</li><li>• Nombramiento del representante legal</li></ul>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El usuario debe ingresar con el RUC (Registro Único de Contribuyentes) y la clave que activó</li><li>• Seleccionar oficina más cercana.</li><li>• Seleccionar armadores, actualización por cambio de representante legal.</li><li>• Subir los requisitos que solicita el sistema</li><li>• Selecciona la flecha que le aparecerá en la parte inferior de la página y se le dará un número de trámite (SOL.DP.*****)</li><li>• Proceso interno de validación de documentos.</li><li>• El portal remitirá al usuario notificaciones vía correo electrónico informando del procedimiento de la autorización.</li></ul> <p><b>Canales de atención:</b> Correo electrónico, En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial, Telefónico.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	USD \$15.21
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	Ciudadela los Ceibos, Av. del Bombero y Av. Leopoldo Cabrera, Edificio Grace, Piso 1 Guayaquil - Ecuador Lunes a viernes de 08h00 a 17h00
<b>Base Legal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">MTOP-SPTM-2016-0111-R</a>. Art. ART. 11.</li></ul>

**Contacto para  
atención  
ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Unidad de Transporte Marítimo y Fluvial  
**Correo Electrónico:** consultas\_sptmf@mtop.gob.ec  
**Teléfono:** 042592080 ext 82123 82104 82142

**Transparencia**

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2019	06	0	0
2019	05	0	0
2019	04	0	0
2019	03	0	0
2019	02	0	0
2019	01	0	0