Información de Trámite

Nombre Trámite	REQUERIMIENTO DE EVALUACIÓN DOCUMENTAL PARA EL RECONOCIMIENTO DE OEC
Institución	MINISTERIO DE TRABAJO
Descripción	Trámite orientado a la ejecución de la revisión documental para la obtención del Reconocimiento como Organismo Evaluador de la Conformidad (OEC) a las personas naturales, jurídicas, públicas, privadas.
¿A quién está dirigido?	**Usuarios Personas Naturales:** Las y los ciudadanos **Usuarios Personas Jurídicas:** Empresas privadas/ Instituciones de educación privadas **Usuarios Entidades Gubernamentales:** Entidades Públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados / Instituciones de educación superior y sus empresas públicas; empresas e instituciones públicas y/o instituciones de educación básica y media **Usuarios Entidades ONG's:** Aplica **Dirigido a:** Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	**Tipo de Resultado:** Acceder a beneficio o servicio. **Resultado a obtener:** • Oficio notificación resultado de la evaluación documental
¿Qué necesito para hacer el trámite?	**Requisitos Generales:** **Personas naturales** **1.Oficio de solicitud de reconocimiento** *Descripción:* Documento de solicitud para reconocerse como organismo evaluador de la conformidad, con el formato establecido Oficio de Solicitud para el Reconocimiento como OEC **2.Registro único de contribuyentes** *Descripción:* Documento que faculta a la persona natural o jurídica a realizar actividades económicas, relacionada con servicios de enseñanza o capacitación y debe estar en estado activo **3.Solicitud para el reconocimiento de organismos evaluadores de la**

conformidad (OEC) para la certificación de personas

Descripción: Documento que reúne datos generales de cada uno de los criterios a evaluar, dispone de un formulario específico

Solicitud para el Reconocimiento de OEC

4.Lista maestra de documentos del OEC

Descripción: Documento en el cual se registran códigos de los documentos relacionados con el proceso de certificación de personas, dispone de un formulario específico

Lista Maestra de Documentos del OEC

5.Manual del sistema de gestión de certificación de personas

Descripción: Documento en el cual se establecen los procesos que el Organismo Evaluador de la Conformidad aplica en el desarrollo de todas sus actividades relacionadas con la certificación de personas. Este manual define lineamientos, procedimientos y controles, y cuenta con un formulario específico para su presentación.

Manual Sistema de Gestión de Certificación de Personas

6.Acta de constitución del comité de certificación del OEC

Descripción: Documento en el cual se registra la creación del Comité de Certificación del Organismo Evaluador de la Conformidad, dispone de un formulario específico

Acta de Constitución del Comité de Certificación del OEC

7.Procedimiento de la examinación de la competencia

Descripción: Documento que describe el proceso de examinación de la competencia, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el esquema correspondiente, así como la validez de la evaluación y su ejecución de manera objetiva, justa y confiable.

Procedimiento de la Examinación de la Competencia

8.Procedimiento para selección de los miembros del comité del SGCP

Descripción: Documento que cubre los requerimientos para la selección del personal del Comité de Certificación basado en su calificación, así como el seguimiento a su desempeño.

Procedimiento para Selección De Miembros del Comité de Certificación

9.Informe declaratorio de infraestructura (sin declaración juramentada)

Descripción: Documento elaborado conforme al formato establecido por el Ministerio del Trabajo, disponible en su página web, en el cual se evidencian los medios, equipos y materiales requeridos de acuerdo con el perfil profesional. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Informe Declaratorio de Infraestructura

10.Reunión semestral de la gestión del OEC

Descripción: Documento en el cual el organismo evaluador de la conformidad plasma las acciones preventivas, correctivas y seguimiento de hallazgos

Reunión Semestral de la Gestión del OEC

11.Hoja de vida del coordinador del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del Coordinador del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

12.Hoja de Vida del responsable del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del responsable del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

13.Hoja de vida del analista del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del Analista del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

14.Hoja de vida del responsable financiero del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del responsable Financiero del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

15.Hoja de vida del supervisor comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del Supervisor del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

16.Hoja de vida del examinador

Descripción: Documento que recopila la información general del examinador y evidencia el cumplimiento de los criterios de evaluación, conforme al esquema en el que participará. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

17.Certificado de inducción del sistema de gestión de certificación de personas para los integrantes del comité de certificación

Descripción: Documento que acredita el cumplimiento de los requisitos de inducción y habilita la participación como personal involucrado en el proceso de certificación de personas, así como en la ejecución de las actividades del sistema de gestión correspondiente. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Certificado de Inducción SGCP para los Integrantes del Comité de Certificación

18.Código de ética y acuerdo de confidencialidad y responsabilidad de la información

Descripción: Documento orientado a promover y salvaguardar el honor, la seriedad y la integridad de los procesos de certificación de personas, garantizando la confidencialidad, el uso responsable de la información y el cumplimiento de la normativa legal vigente. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Código de Ética y Acuerdo de Confidencialidad y Responsabilidad de la Información

19.Responsabilidad y normas de uso de la clave de acceso a exámenes digitales

Descripción: Documento mediante el cual el Organismo Evaluador de la Conformidad garantiza, en todo momento, la seguridad, confidencialidad y uso responsable de las claves de acceso a los exámenes digitales, así como del banco de preguntas utilizado en el proceso de examinación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Responsabilidad y Normas de Uso de la Clave de Acceso a Exámenes Digitales

Personas jurídicas, públicas, privadas, de economía mixta, popular o solidaria, con o sin fines de lucro

1.Oficio de solicitud de reconocimiento

Descripción: Documento de solicitud para reconocerse como organismo evaluador de la conformidad, con el formato establecido

Oficio de Solicitud para el Reconocimiento como OEC

2.Registro único de contribuyentes

Descripción: Documento que faculta a la persona natural o jurídica a realizar actividades económicas, relacionada con servicios de enseñanza o capacitación y debe estar en estado activo

3.Solicitud para el reconocimiento de organismos evaluadores de la conformidad (OEC) para la certificación de personas

Descripción: Documento que reúne datos generales de cada uno de los criterios a evaluar, dispone de un formulario específico

Solicitud para el Reconocimiento de OEC

4.Lista maestra de documentos del OEC

Descripción: Documento en el cual se registran códigos de los documentos relacionados con el proceso de certificación de personas, dispone de un formulario específico

Lista Maestra de Documentos del OEC"

5.Manual del sistema se gestión de la certificación de personas

Descripción: Documento en el cual se establecen los procesos que el Organismo Evaluador de la Conformidad aplica en el desarrollo de todas sus actividades relacionadas con la certificación de personas. Este manual define lineamientos, procedimientos y controles, y cuenta con un formulario específico para su presentación.

Manual Sistema de Gestión de Certificación de Personas

6.Acta de constitución del comité de certificación del OEC

Descripción: Documento en el cual se registra la creación del Comité de Certificación del Organismo Evaluador de la Conformidad, dispone de un formulario específico

Acta de Constitución del Comité de Certificación del OEC

7.Procedimiento de la examinación de la competencia

Descripción: Documento que describe el proceso de examinación de la competencia, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el esquema correspondiente, así como la validez de la evaluación y su ejecución de manera objetiva, justa y confiable.

Procedimiento de la Examinación de la Competencia

8.Procedimiento para selección de los miembros del comité del SGCP

Descripción: Documento que cubre los requerimientos para la selección del personal del Comité de Certificación basado en su calificación, así como el seguimiento a su desempeño.

Procedimiento para Selección De Miembros del Comité de Certificación

9.Informe declaratorio de infraestructura (sin declaración juramentada)

Descripción: Documento elaborado conforme al formato establecido por el Ministerio del Trabajo, disponible en su página web, en el cual se evidencian los medios, equipos y materiales requeridos de acuerdo con el perfil profesional. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Informe Declaratorio de Infraestructura

10.Reunión semestral de la gestión del OEC

Descripción: Documento en el cual el organismo evaluador de la conformidad plasma las acciones preventivas, correctivas y seguimiento de hallazgos

Reunión Semestral de la Gestión del OEC

11.Hoja de vida del coordinador del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del Coordinador del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

12.Hoja de Vida del responsable del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del responsable del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

13.Hoja de vida del analista del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del Analista del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

14.Hoja de vida del responsable financiero del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del responsable Financiero del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

15.Hoja de vida del supervisor comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del Supervisor del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

16.Hoja de vida del examinador

Descripción: Documento que recopila la información general del examinador y evidencia el cumplimiento de los criterios de evaluación, conforme al esquema en el que participará. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

17.Certificado de inducción del sistema de gestión de certificación de personas para los integrantes del comité de certificación

Descripción: Documento que acredita el cumplimiento de los requisitos de inducción y habilita la participación como personal involucrado en el proceso de certificación de personas, así como en la ejecución de las actividades del sistema de gestión correspondiente. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Certificado de Inducción SGCP para los Integrantes del Comité de Certificación

18.Código de ética y acuerdo de confidencialidad y responsabilidad de la información

Descripción: Documento orientado a promover y salvaguardar el honor, la seriedad y la integridad de los procesos de certificación de personas, garantizando la confidencialidad, el uso responsable de la información y el cumplimiento de la normativa legal vigente. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Código de Ética y Acuerdo de Confidencialidad y Responsabilidad de la Información

19.Responsabilidad y normas de uso de la clave de acceso a exámenes digitales

Descripción: Documento mediante el cual el Organismo Evaluador de la Conformidad garantiza, en todo momento, la seguridad, confidencialidad y uso responsable de las claves de acceso a los exámenes digitales, así como del banco de preguntas utilizado en el proceso de examinación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Responsabilidad y Normas de Uso de la Clave de Acceso a Exámenes Digitales

20.Documentación legal del Posible OEC

Descripción: Conjunto de documentos que acreditan la existencia legal y la constitución formal de la institución que solicita el reconocimiento como Organismo Evaluador de la Conformidad.

21.Nombramiento del Representante Legal

Descripción: Documento que acredita la designación oficial del representante legal de la institución.

¿Cómo hago el trámite?

Persona Natural/Jurídica

Presencial

1. Ingresar la solicitud con todos los requisitos para la evaluación documental
2. Recibir oficio de respuesta

Nota: Las personas naturales podrán reconocerse máximo en cuatro (4) esquemas de certificación
Las personas jurídicas podrán reconocerse máximo en ocho (8) esquemas de certificación

Institución pública, empresa pública o instituto de educación superior

Presencial

1. Ingresar la solicitud con todos los requisitos para la evaluación documental
2. Atender requerimiento de aclaración de novedades de ser el caso
3. Recibir oficio de respuesta

Nota: En el Reconocimiento de las instituciones públicas podrán solicitar más de ocho (8) esquemas de certificación, justificando técnica y documentadamente la necesidad mediante el cumplimiento de contratos, de proyectos emblemáticos, convenios, acuerdos, oficios de la máxima autoridad, u otros similares.

Institución pública, empresa pública o instituto de educación superior, en caso de identificar la falta de requisitos procederá a notificar al solicitante las observaciones para que en el término de tres (3) días, complemente la misma.

Canales de atención:
Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para cualquier consulta puede hacerlo de lunes a viernes de 08h00 a 16h45 en las oficinas de todo el país.

Regional Delegación	Ciudad	Dirección	Teléfonos
Regional 1	**Ibarra**	**Calle Pedro Moncayo 11-54 y Av. Jaime Rivadeneira**	**06 295 5644**

Delegación	**Carchi**	**Calle Olmedo entre Junín y Ayacucho**	**06 296 1190**
Delegación	**Esmeraldas**	**Av. Jaime Roldós Aguilera, Puerto Pesquero de Esmeraldas C.A.C. Bloque A piso 1**	**06 299 1660**
Delegación	**Nueva Loja**	**Av. Circunvalación y Av. Mons. Gonzalo López C.A.C. Lago Agrio Planta Baja**	**06 299 1969**
Regional 2	**Quito**	**Clemente Ponce N15-59 y Piedrahita, edificio Géminis**	**02 394 7440**
Delegación	**Planta Central**	**República de El Salvador N34-183 y Suiza, edificio Torrezul**	**02 381 4000**
Delegación	**Cayambe**	**Panamericana Norte E35-Km 5 Centro Comercial Nápoles**	**02 211 0846**
Delegación	**Napo**	**Av. Los Cedros y Av. Muyuna**	**06 231 1871**
Delegación	**Orellana**	**Enrique Castillo y Quito Barrio Central Esq. Piso 5**	**06 230 1776**
Regional 3	**Ambato**	**Guayaquil y Sucre Ex Palacio de Justicia**	**03 282 5119**
Delegación	**Riobamba**	**Argentinos y Juan Montalvo**	**03 296 1899**
Delegación	**El Puyo**	**Salvador Allende y Remigio Crespo Toral esquina**	**03 279 2704**
Delegación	**Latacunga**	**Quito y Marquez de Maenza**	**03 373 0624**
Regional 4	**Portoviejo**	**Av. 15 de abril y Calle los Nardos, dentro del Centro de Atención Ciudadana (CAC)**	**05 304 3819 05 304 3861 05 304 3778**
Delegación	**Manta**	**Av. Puerto Aeropuerto, Sector El Palmar – Terminal Terrestre Luis Valdiviezo M.**	**05 262 2584 05 262 2437**
Delegación	**Chone**	**Calle Rocafuerte y Colón**	**05 269 5133**
Delegación	**El Carmen**	**Av. 3 de Julio y Calle N. 016**	**05 266 1629**

Delegación	**Santo Domingo**	**Av. Abraham Calazacón – Instalaciones del SECAP**	**02 274 6664**
Regional 5	**Guayaquil**	**Av. Quito y Primero De Mayo**	**04 371 1090**
Delegación	**Quevedo**	**Av. Camilo Arévalo y Colombia - Parroquia San Camilo**	**05 275 0026**
Delegación	**Babahoyo**	**Sucre Entre 10 de Agosto y General Barahona Edificio Centro Comercial Eugenio Espejo Plana Alta**	**05 202 0002**
Delegación	**Santa Cruz**	**Puerto Ayora Las Acacias Cucuve 115 Isla**	**05 252 4019**
Delegación	**San Cristóbal**	**Calle Alsacio Northia y Española**	**No dispone teléfono por cambio de oficina**
Delegación	**Santa Elena**	**Av. Carlos Espinoza Larrea Cdla. Santa Paula, Centro de Atención Ciudadana**	**04 277 5384**
Delegación	**Guaranda**	**Sucre y García Moreno**	**03 255 1566**
Regional 6	**Cuenca**	**Paseo 3 de noviembre y Pasaje Pumapungo**	**07 407 5882**
Delegación	**Azogues**	**Av. 16 de abril entre Napo y 030101/ Azogues – Ecuador Babahoyo**	**07 370 6014**
Delegación	**La Troncal**	**Homero Montero 11-25 y Héroes del Cenepa**	**07 242 3454**
Delegación	**Macas**	**Av. Capitán de Villanueva y Marina Madero**	**07 270 2372**
Regional 7	**Loja**	**Bolívar y Rocafuerte (Edificio Geomil)**	**07 257 1503**
Delegación	**Zamora**	**Sevilla de Oro y 24 de mayo (2do Piso)**	**07 2605312**

Delegación	**Machala**	**Tarqui Entre Bolívar y Pichincha (Edificio Nagua - Nagua)**	**07 292 7777**
Delegación	**Portovelo**	**Gonzalo Diaz y José Antonio de Sucre (Edificio del Cuerpo de Bomberos)**	**07 294 9600**

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Contacto Ciudadano
Correo Electrónico: informacion@trabajo.gob.ec
Teléfono: 1800266822

Transparencia

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2026	10	0	3	0	0
2026	09	0	15	0	0
2026	08		3	0	
2026	07		2	0	
2026	06		0	0	
2026	05		0	0	
2026	04		12	0	
2026	03		0	0	
2026	02		4	0	
2026	01		6	0	

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ANGEL FABIAN
CABRERA MOROCHO