

Información de Trámite

Nombre Trámite	REQUERIMIENTO DE EVALUACIÓN DOCUMENTAL PARA EL RECONOCIMIENTO DE OEC
Institución	MINISTERIO DE TRABAJO
Descripción	Trámite orientado a la ejecución de la revisión documental para la obtención del Reconocimiento como Organismo Evaluador de la Conformidad (OEC) a las personas naturales, jurídicas, públicas, privadas.

¿A quién está dirigido?

Usuarios Personas Naturales: Las y los ciudadanos

Usuarios Personas Jurídicas: Empresas privadas/ Instituciones de educación privadas

Usuarios Entidades Gubernamentales: Entidades Públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados /

Instituciones de educación superior y sus empresas públicas; empresas e instituciones públicas y/o instituciones de educación básica y media

Usuarios Entidades ONG's: Aplica

Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Acceder a beneficio o servicio.

Resultado a obtener:

- Oficio notificación resultado de la evaluación documental

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Personas naturales

1.Oficio de solicitud de reconocimiento

Descripción: Documento de solicitud para reconocerse como organismo evaluador de la conformidad, con el formato establecido

Oficio de Solicitud para el Reconocimiento como OEC

2.Registro único de contribuyentes

Descripción: Documento que faculta a la persona natural o jurídica a realizar actividades económicas, relacionada con servicios de enseñanza o capacitación y debe estar en estado activo

3.Solicitud para el reconocimiento de organismos evaluadores de la

conformidad (OEC) para la certificación de personas

Descripción: Documento que reúne datos generales de cada uno de los criterios a evaluar, dispone de un formulario específico

Solicitud para el Reconocimiento de OEC

4.Lista maestra de documentos del OEC

Descripción: Documento en el cual se registran códigos de los documentos relacionados con el proceso de certificación de personas, dispone de un formulario específico

Lista Maestra de Documentos del OEC

5.Manual del sistema de gestión de certificación de personas

Descripción: Documento en el cual se establecen los procesos que el Organismo Evaluador de la Conformidad aplica en el desarrollo de todas sus actividades relacionadas con la certificación de personas. Este manual define lineamientos, procedimientos y controles, y cuenta con un formulario específico para su presentación.

Manual Sistema de Gestión de Certificación de Personas

6.Acta de constitución del comité de certificación del OEC

Descripción: Documento en el cual se registra la creación del Comité de Certificación del Organismo Evaluador de la Conformidad, dispone de un formulario específico

Acta de Constitución del Comité de Certificación del OEC

7.Procedimiento de la examinación de la competencia

Descripción: Documento que describe el proceso de examinación de la competencia, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el esquema correspondiente, así como la validez de la evaluación y su ejecución de manera objetiva, justa y confiable.

Procedimiento de la Examinación de la Competencia

8.Procedimiento para selección de los miembros del comité del SGCP

Descripción: Documento que cubre los requerimientos para la selección del personal del Comité de Certificación basado en su calificación, así como el seguimiento a su desempeño.

Procedimiento para Selección De Miembros del Comité de Certificación

9.Informe declaratorio de infraestructura (sin declaración juramentada)

Descripción: Documento elaborado conforme al formato establecido por el Ministerio del Trabajo, disponible en su página web, en el cual se evidencian los medios, equipos y materiales requeridos de acuerdo con el perfil profesional. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Informe Declaratorio de Infraestructura

10.Reunión semestral de la gestión del OEC

Descripción: Documento en el cual el organismo evaluador de la conformidad plasma las acciones preventivas, correctivas y seguimiento de hallazgos

Reunión Semestral de la Gestión del OEC

11.Hoja de vida del coordinador del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del Coordinador del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

12.Hoja de Vida del responsable del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del responsable del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

13.Hoja de vida del analista del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del Analista del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

14.Hoja de vida del responsable financiero del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del responsable Financiero del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

15.Hoja de vida del supervisor comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del Supervisor del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

16.Hoja de vida del examinador

Descripción: Documento que recopila la información general del examinador y evidencia el cumplimiento de los criterios de evaluación, conforme al esquema en el que participará. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

17. Certificado de inducción del sistema de gestión de certificación de personas para los integrantes del comité de certificación

Descripción: Documento que acredita el cumplimiento de los requisitos de inducción y habilita la participación como personal involucrado en el proceso de certificación de personas, así como en la ejecución de las actividades del sistema de gestión correspondiente. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Certificado de Inducción SGCP para los Integrantes del Comité de Certificación

18. Código de ética y acuerdo de confidencialidad y responsabilidad de la información

Descripción: Documento orientado a promover y salvaguardar el honor, la seriedad y la integridad de los procesos de certificación de personas, garantizando la confidencialidad, el uso responsable de la información y el cumplimiento de la normativa legal vigente. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Código de Ética y Acuerdo de Confidencialidad y Responsabilidad de la Información

19. Responsabilidad y normas de uso de la clave de acceso a exámenes digitales

Descripción: Documento mediante el cual el Organismo Evaluador de la Conformidad garantiza, en todo momento, la seguridad, confidencialidad y uso responsable de las claves de acceso a los exámenes digitales, así como del banco de preguntas utilizado en el proceso de examinación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Responsabilidad y Normas de Uso de la Clave de Acceso a Exámenes Digitales

Personas jurídicas, públicas, privadas, de economía mixta, popular o solidaria, con o sin fines de lucro**1. Oficio de solicitud de reconocimiento**

Descripción: Documento de solicitud para reconocerse como organismo evaluador de la conformidad, con el formato establecido

Oficio de Solicitud para el Reconocimiento como OEC

2. Registro único de contribuyentes

Descripción: Documento que faculta a la persona natural o jurídica a realizar actividades económicas, relacionada con servicios de enseñanza o capacitación y debe estar en estado activo

3. Solicitud para el reconocimiento de organismos evaluadores de la conformidad (OEC) para la certificación de personas

Descripción: Documento que reúne datos generales de cada uno de los criterios a evaluar, dispone de un formulario específico

Solicitud para el Reconocimiento de OEC

4.Lista maestra de documentos del OEC

Descripción: Documento en el cual se registran códigos de los documentos relacionados con el proceso de certificación de personas, dispone de un formulario específico

Lista Maestra de Documentos del OEC"

5.Manual del sistema de gestión de la certificación de personas

Descripción: Documento en el cual se establecen los procesos que el Organismo Evaluador de la Conformidad aplica en el desarrollo de todas sus actividades relacionadas con la certificación de personas. Este manual define lineamientos, procedimientos y controles, y cuenta con un formulario específico para su presentación.

Manual Sistema de Gestión de Certificación de Personas

6.Acta de constitución del comité de certificación del OEC

Descripción: Documento en el cual se registra la creación del Comité de Certificación del Organismo Evaluador de la Conformidad, dispone de un formulario específico

Acta de Constitución del Comité de Certificación del OEC

7.Procedimiento de la examinación de la competencia

Descripción: Documento que describe el proceso de examinación de la competencia, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el esquema correspondiente, así como la validez de la evaluación y su ejecución de manera objetiva, justa y confiable.

Procedimiento de la Examinación de la Competencia

8.Procedimiento para selección de los miembros del comité del SGCP

Descripción: Documento que cubre los requerimientos para la selección del personal del Comité de Certificación basado en su calificación, así como el seguimiento a su desempeño.

Procedimiento para Selección De Miembros del Comité de Certificación

9.Informe declaratorio de infraestructura (sin declaración juramentada)

Descripción: Documento elaborado conforme al formato establecido por el Ministerio del Trabajo, disponible en su página web, en el cual se evidencian los medios, equipos y materiales requeridos de acuerdo con el perfil profesional. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Informe Declaratorio de Infraestructura

10.Reunión semestral de la gestión del OEC

Descripción: Documento en el cual el organismo evaluador de la conformidad plasma las acciones preventivas, correctivas y seguimiento de hallazgos

Reunión Semestral de la Gestión del OEC

11.Hoja de vida del coordinador del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del Coordinador del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

12.Hoja de Vida del responsable del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del responsable del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

13.Hoja de vida del analista del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del Analista del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

14.Hoja de vida del responsable financiero del comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del responsable Financiero del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

15.Hoja de vida del supervisor comité de certificación

Descripción: Documento que recopila la información general y el cumplimiento de los criterios de evaluación del Supervisor del Comité de Certificación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

16.Hoja de vida del examinador

Descripción: Documento que recopila la información general del examinador y evidencia el cumplimiento de los criterios de evaluación, conforme al esquema en el que participará. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Hoja de Vida del Comité de Certificación

17.Certificado de inducción del sistema de gestión de certificación de personas para los integrantes del comité de certificación

Descripción: Documento que acredita el cumplimiento de los requisitos de inducción y habilita la participación como personal involucrado en el proceso de certificación de personas, así como en la ejecución de las actividades del sistema de gestión correspondiente. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Certificado de Inducción SGCP para los Integrantes del Comité de Certificación

18.Código de ética y acuerdo de confidencialidad y responsabilidad de la información

Descripción: Documento orientado a promover y salvaguardar el honor, la seriedad y la integridad de los procesos de certificación de personas, garantizando la confidencialidad, el uso responsable de la información y el cumplimiento de la normativa legal vigente. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Código de Ética y Acuerdo de Confidencialidad y Responsabilidad de la Información

19.Responsabilidad y normas de uso de la clave de acceso a exámenes digitales

Descripción: Documento mediante el cual el Organismo Evaluador de la Conformidad garantiza, en todo momento, la seguridad, confidencialidad y uso responsable de las claves de acceso a los exámenes digitales, así como del banco de preguntas utilizado en el proceso de examinación. Cuenta con un formulario específico para su presentación.

Responsabilidad y Normas de Uso de la Clave de Acceso a Exámenes Digitales

20.Documentación legal del Posible OEC

Descripción: Conjunto de documentos que acreditan la existencia legal y la constitución formal de la institución que solicita el reconocimiento como Organismo Evaluador de la Conformidad.

21.Nombramiento del Representante Legal

Descripción: Documento que acredita la designación oficial del representante legal de la institución.

¿Cómo hago el trámite?

Persona Natural/Jurídica

Presencial

1. Ingresar la solicitud con todos los requisitos para la evaluación documental
2. Recibir oficio de respuesta

Nota: Las personas naturales podrán reconocerse máximo en cuatro (4) esquemas de certificación

Las personas jurídicas podrán reconocerse máximo en ocho (8) esquemas de certificación

Institución pública, empresa pública o instituto de educación superior

Presencial

1. Ingresar la solicitud con todos los requisitos para la evaluación documental
2. Atender requerimiento de aclaración de novedades de ser el caso
3. Recibir oficio de respuesta

Nota: En el Reconocimiento de las instituciones públicas podrán solicitar más de ocho (8) esquemas de certificación, justificando técnica y documentadamente la necesidad mediante el cumplimiento de contratos, de proyectos emblemáticos, convenios, acuerdos, oficios de la máxima autoridad, u otros similares.

Institución pública, empresa pública o instituto de educación superior, en caso de identificar la falta de requisitos procederá a notificar al solicitante las observaciones para que en el término de tres (3) días, complemente la misma.

Canales de atención:

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux
(www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para cualquier consulta puede hacerlo de lunes a viernes de 08h00 a 16h45 en las oficinas de todo el país.

Regional Delegación	Ciudad	Dirección	Teléfonos
Regional 1	Ibarra	Calle Pedro Moncayo 11-54 y Av. Jaime Rivadeneira	06 295 5644

Delegación	Carchi	Calle Olmedo entre Junín y Ayacucho	06 296 1190
Delegación	Esmeraldas	Av. Jaime Roldós Aguilera, Puerto Pesquero de Esmeraldas C.A.C. Bloque A piso 1	06 299 1660
Delegación	Nueva Loja	Av. Circunvalación y Av. Mons. Gonzalo López C.A.C. Lago Agrio Planta Baja	06 299 1969
Regional 2	Quito	Clemente Ponce N15-59 y Piedrahita, edificio Géminis	02 394 7440
Delegación	Planta Central	República de El Salvador N34-183 y Suiza, edificio Torrezul	02 381 4000
Delegación	Cayambe	Panamericana Norte E35-Km 5 Centro Comercial Nápoles	02 211 0846
Delegación	Napo	Av. Los Cedros y Av. Muyuna	06 231 1871
Delegación	Orellana	Enrique Castillo y Quito Barrio Central Esq. Piso 5	06 230 1776
Regional 3	Ambato	Guayaquil y Sucre Ex Palacio de Justicia	03 282 5119
Delegación	Riobamba	Argentinos y Juan Montalvo	03 296 1899
Delegación	El Puyo	Salvador Allende y Remigio Crespo Toral esquina	03 279 2704
Delegación	Latacunga	Quito y Marquez de Maenza	03 373 0624
Regional 4	Portoviejo	Av. 15 de abril y Calle los Nardos, dentro del Centro de Atención Ciudadana (CAC)	05 304 3819 05 304 3861 05 304 3778
Delegación	Manta	Av. Puerto Aeropuerto, Sector El Palmar – Terminal Terrestre Luis Valdiviezo M.	05 262 2584 05 262 2437
Delegación	Chone	Calle Rocafuerte y Colón	05 269 5133
Delegación	El Carmen	Av. 3 de Julio y Calle N. 016	05 266 1629

Delegación	Santo Domingo	Av. Abraham Calazacón – Instalaciones del SECAP	02 274 6664
Regional 5	Guayaquil	Av. Quito y Primero De Mayo	04 371 1090
Delegación	Quevedo	Av. Camilo Arévalo y Colombia - Parroquia San Camilo	05 275 0026
Delegación	Babahoyo	Sucre Entre 10 de Agosto y General Barahona Edificio Centro Comercial Eugenio Espejo Plana Alta	05 202 0002
Delegación	Santa Cruz	Puerto Ayora Las Acacias Cucuve 115 Isla	05 252 4019
Delegación	San Cristóbal	Calle Alsacio Northia y Española	No dispone teléfono por cambio de oficina
Delegación	Santa Elena	Av. Carlos Espinoza Larrea Cdla. Santa Paula, Centro de Atención Ciudadana	04 277 5384
Delegación	Guaranda	Sucre y García Moreno	03 255 1566
Regional 6	Cuenca	Paseo 3 de noviembre y Pasaje Pumapungo	07 407 5882
Delegación	Azogues	Av. 16 de abril entre Napo y 030101/ Azogues – Ecuador Babahoyo	07 370 6014
Delegación	La Troncal	Homero Montero 11-25 y Héroes del Cenepa	07 242 3454
Delegación	Macas	Av. Capitán de Villanueva y Marina Madero	07 270 2372
Regional 7	Loja	Bolívar y Rocafuerte (Edificio Geomil)	07 257 1503
Delegación	Zamora	Sevilla de Oro y 24 de mayo (2do Piso)	07 2605312

Delegación	Machala	Tarqui Entre Bolívar y Pichincha (Edificio Nagua - Nagua)	07 292 7777
Delegación	Portovelo	Gonzalo Diaz y José Antonio de Sucre (Edificio del Cuerpo de Bomberos)	07 294 9600

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Contacto Ciudadano
Correo Electrónico: informacion@trabajo.gob.ec
Teléfono: 1800266822

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	05	0	0
2026	04	0	12
2026	03	0	0
2026	02	0	4
2026	01	0	6