Información de Trámite

Nombre Trámite	CAMBIO DE COORDINADOR(A) PEDAGÓGICO(A) , Y/O INCLUSIÓN DE INSTRUCTORES(AS)
Institución	MINISTERIO DE TRABAJO
Descripción	Trámite orientado a validar la información entregada por el Operador de Capacitación Calificado (OCC), Persona Natural o Jurídica, que solicita el cambio de Coordinador(a) Pedagógico(a) y/o la inclusión de nuevos instructores, en las especialidades o perfiles por competencias laborales en los cuales el OCC se encuentra calificado.
¿A quién está dirigido?	**Usuarios Personas Naturales:** Operadores de Capacitación Calificados **Usuarios Personas Jurídicas: Operadores de Capacitación Calificados** **Usuarios Entidades Gubernamentales:** Operadores de Capacitación Calificados **Usuarios Entidades ONG's:** Operadores de Capacitación Calificado**s** **Dirigido a:** Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	**Tipo de Resultado:** Acceder a beneficio o servicio. **Resultado a obtener:** • Cambio de Coordinador(a) Pedagógico(a), y/o inclusión de instructores(as)
¿Qué necesito para hacer el trámite?	**Requisitos Generales:** ***Cambio del Coordinador(a) Pedagógico(a) Persona Jurídica / Persona Natural*** **1.Oficio de solicitud:** Consiste en una solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo. Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga **2.Designación del responsable del diseño curricular:** Oficio donde el representante legal o persona natural designa a un responsable del diseño Curricular. **3.Hojas de vida del coordinador(a) pedagógico(a) y respaldos:** Documento donde se demuestra datos generales, educación, formación y experiencia de parte del coordinador e instructores conforme la normativa vigente. Para cual

tienen los siguientes formatos según sea el caso:

-Formulario 4: Hoja de vida coordinador pedagógico

(Nota. En cuanto a los respaldos debe ser copias claras y legibles de lo siguiente: formación especializada; experiencia profesional y experiencia pedagógica, en caso de que no estén registrados los títulos de educación superior en el Senescyt deben estar apostillados)

Cambio del Coordinador(a) Pedagógico(a) Simplificado

1.Oficio de solicitud: Consiste en una solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

2.Declaración Responsable: Documento en el cual se detalla el nuevo coordinador y/o los nuevos instructores; las áreas de especialidad en la cual van a calificar y el cumplimiento de normativa por parte OCC asumiendo la responsabilidad de la información, existe el siguiente formato:

Declaración responsable Cambio Coordinador y/o Instructor (es) Simplificado

Inclusión de Instructores (as) Persona Jurídica / Persona Natural

1.Oficio de solicitud: Consiste en una solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

2.Hojas de vida de instructor(a) y respaldos: Documento donde se demuestra datos generales, educación, formación y experiencia de parte del coordinador e instructores conforme la normativa vigente. Para cual tienen los siguientes formatos según sea el caso:

-Formulario 4: Hoja de vida coordinador pedagógico

(Nota. En cuanto a los respaldos debe ser copias claras y legibles de lo siguiente: formación especializada; experiencia profesional y experiencia pedagógica, en caso de que no estén registrados los títulos de educación superior en el Senescyt deben estar apostillados)

Inclusión de Instructores (as) Simplificado

1.Oficio de solicitud: Consiste en una solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

2.Declaración Responsable: Documento en el cual se detalla el nuevo coordinador y/o los nuevos instructores; las áreas de especialidad en la cual van a calificar y el cumplimiento de normativa por parte OCC asumiendo la responsabilidad de la información, existe el siguiente formato:

Declaración responsable Cambio Coordinador y/o Instructor (es) Simplificado

Cambio de Coordinador(a) Pedagógico(a), y/o inclusión de instructores(as) Persona Jurídica / Persona Natural

1.Oficio de solicitud: Consiste en una de solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

2.Designación del responsable del diseño curricular: Oficio donde el representante legal o persona natural designa a un responsable del diseño Curricular.

3.Hojas de vida del coordinador(a) pedagógico(a) y respaldos: Documento donde se demuestra datos generales, educación, formación y experiencia de parte del coordinador e instructores conforme la normativa vigente. Para cual tienen los siguientes formatos según sea el caso:

-Formulario 4: Hoja de vida coordinador pedagógico

(Nota. En cuanto a los respaldos debe ser copias claras y legibles de lo siguiente: formación especializada; experiencia profesional y experiencia pedagógica, en caso de que no estén registrados los títulos de educación superior en el Senescyt deben estar apostillados)

4.Hojas de vida de los instructores y respaldos: Documento donde se demuestra datos generales, educación, formación y experiencia de parte del coordinador y instructores conforme la normativa vigente. Para cual tienen los siguientes formatos según sea el caso:

-Formulario 4: Hoja de vida coordinador pedagógico

(Nota. En cuanto a los respaldos debe ser copias claras y legibles de lo siguiente: formación especializada; experiencia profesional y experiencia pedagógica, en caso de que no estén registrados los títulos de educación superior en el Senescyt deben estar apostillados)

Cambio de Coordinador(a) Pedagógico(a), y/o inclusión de instructores(as) Simplificado

1.Oficio de solicitud: Consiste en una de solicitud en el formato establecido

dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

2.Declaración Responsable: Documento en el cual se detalla el nuevo coordinador y/o los nuevos instructores; las áreas de especialidad en la cual van a calificar y el cumplimiento de normativa por parte OCC asumiendo la responsabilidad de la información, existe el siguiente formato:

Declaración responsable Cambio Coordinador y/o Instructor (es) Simplificado

¿Cómo hago el trámite?

Presencial

1. Ingresar el oficio solicitud para Habilitación de Coordinador(a) Pedagógico(a), y/o inclusión de instructores(as)
2. Recibir oficio de habilitación de coordinador(a)pedagógico(a) , y/o inclusión de instructores(as)

Virtual

1. Ingresar el oficio solicitud para Habilitación de Coordinador(a) Pedagógico(a), y/o inclusión de instructores(as)
2. Recibir oficio de habilitación de coordinador(a)pedagógico(a) , y/o inclusión de instructores(as)

Canales de atención:
Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para cualquier consulta puede hacerlo de lunes a viernes de 08h00 a 16h45 en las oficinas de todo el país.

Regional Delegación	Ciudad	Dirección	Teléfonos
Regional 1	**Ibarra**	**Calle Pedro Moncayo 11-54 y Av. Jaime Rivadeneira**	**06 295 5644**
Delegación	**Carchi**	**Calle Olmedo entre Junín y Ayacucho**	**06 296 1190**

Delegación	**Esmeraldas**	**Av. Jaime Roldós Aguilera, Puerto Pesquero de Esmeraldas C.A.C. Bloque A piso 1**	**06 299 1660**
Delegación	**Nueva Loja**	**Av. Circunvalación y Av. Mons. Gonzalo López C.A.C. Lago Agrio Planta Baja**	**06 299 1969**
Regional 2	**Quito**	**Clemente Ponce N15-59 y Piedrahita, edificio Géminis**	**02 394 7440**
Delegación	**Planta Central**	**República de El Salvador N34-183 y Suiza, edificio Torrezul**	**02 381 4000**
Delegación	**Cayambe**	**Panamericana Norte E35-Km 5 Centro Comercial Nápoles**	**02 211 0846**
Delegación	**Napo**	**Av. Los Cedros y Av. Muyuna**	**06 231 1871**
Delegación	**Orellana**	**Enrique Castillo y Quito Barrio Central Esq. Piso 5**	**06 230 1776**
Regional 3	**Ambato**	**Guayaquil y Sucre Ex Palacio de Justicia**	**03 282 5119**
Delegación	**Riobamba**	**Argentinos y Juan Montalvo**	**03 296 1899**
Delegación	**El Puyo**	**Salvador Allende y Remigio Crespo Toral esquina**	**03 279 2704**
Delegación	**Latacunga**	**Quito y Marquez de Maenza**	**03 373 0624**
Regional 4	**Portoviejo**	**Av. 15 de abril y Calle los Nardos, dentro del Centro de Atención Ciudadana (CAC)**	**05 304 3819 05 304 3861 05 304 3778**
Delegación	**Manta**	**Av. Puerto Aeropuerto, Sector El Palmar – Terminal Terrestre Luis Valdiviezo M.**	**05 262 2584 05 262 2437**
Delegación	**Chone**	**Calle Rocafuerte y Colón**	**05 269 5133**
Delegación	**El Carmen**	**Av. 3 de Julio y Calle N. 016**	**05 266 1629**
Delegación	**Santo Domingo**	**Av. Abraham Calazacón – Instalaciones del SECAP**	**02 274 6664**

Regional 5	**Guayaquil**	**Av. Quito y Primero De Mayo**	**04 371 1090**
Delegación	**Quevedo**	**Av. Camilo Arévalo y Colombia - Parroquia San Camilo**	**05 275 0026**
Delegación	**Babahoyo**	**Sucre Entre 10 de Agosto y General Barahona Edificio Centro Comercial Eugenio Espejo Plana Alta**	**05 202 0002**
Delegación	**Santa Cruz**	**Puerto Ayora Las Acacias Cucuve 115 Isla**	**05 252 4019**
Delegación	**San Cristóbal**	**Calle Alsacio Northia y Española**	**No dispone teléfono por cambio de oficina**
Delegación	**Santa Elena**	**Av. Carlos Espinoza Larrea Cdla. Santa Paula, Centro de Atención Ciudadana**	**04 277 5384**
Delegación	**Guaranda**	**Sucre y García Moreno**	**03 255 1566**
Regional 6	**Cuenca**	**Paseo 3 de noviembre y Pasaje Pumapungo**	**07 407 5882**
Delegación	**Azogues**	**Av. 16 de abril entre Napo y 030101/ Azogues – Ecuador Babahoyo**	**07 370 6014**
Delegación	**La Troncal**	**Homero Montero 11-25 y Héroes del Cenepa**	**07 242 3454**
Delegación	**Macas**	**Av. Capitán de Villanueva y Marina Madero**	**07 270 2372**
Regional 7	**Loja**	**Bolívar y Rocafuerte (Edificio Geomil)**	**07 257 1503**
Delegación	**Zamora**	**Sevilla de Oro y 24 de mayo (2do Piso)**	**07 2605312**
Delegación	**Machala**	**Tarqui Entre Bolívar y Pichincha (Edificio Nagua - Nagua)**	**07 292 7777**

	Delegación	**Portovelo**	**Gonzalo Diaz y José Antonio de Sucre (Edificio del Cuerpo de Bomberos)**	**07 294 9600**

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Contacto Ciudadano
Correo Electrónico: informacion@trabajo.gob.ec
Teléfono: 1800266822

Transparencia

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2026	10	0	0	0	0
2026	09	0	0	0	0
2026	08		3	0	
2026	07		19	0	
2026	06		14	0	
2026	05		13	0	
2026	04		32	0	
2026	03		25	0	
2026	02		15	0	
2026	01		15	0	

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ANGEL FABIAN
CABRERA MOROCHO