

# Información de Trámite

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre Trámite</b>   | CAMBIO DE COORDINADOR(A) PEDAGÓGICO(A) , Y/O INCLUSIÓN DE INSTRUCTORES(AS)   |
| <b>Institución</b>  | MINISTERIO DE TRABAJO  |
| <b>Descripción</b>  | Trámite orientado a validar la información entregada por el Operador de Capacitación Calificado (OCC), Persona Natural o Jurídica, que solicita el cambio de Coordinador(a) Pedagógico(a) y/o la inclusión de nuevos instructores, en las especialidades o perfiles por competencias laborales en los cuales el OCC se encuentra calificado.   |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <b>Usuarios Personas Naturales:</b> Operadores de Capacitación Calificados<br><b>Usuarios Personas Jurídicas: Operadores de Capacitación Calificados</b><br><b>Usuarios Entidades Gubernamentales:</b> Operadores de Capacitación Calificados<br><b>Usuarios Entidades ONG's:</b> Operadores de Capacitación Calificados<br><br><b>Dirigido a:</b><br>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.   |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <b>Tipo de Resultado:</b><br>Acceder a beneficio o servicio.<br><br><b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cambio de Coordinador(a) Pedagógico(a), y/o inclusión de instructores(as)</li></ul>  |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <b>Requisitos Generales:</b><br><b><i>Cambio del Coordinador(a) Pedagógico(a) Persona Jurídica / Persona Natural</i></b><br><br><b>1.Oficio de solicitud:</b> Consiste en una solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo.<br><br>Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga<br><br><b>2.Designación del responsable del diseño curricular:</b> Oficio donde el representante legal o persona natural designa a un responsable del diseño Curricular.<br><br><b>3.Hojas de vida del coordinador(a) pedagógico(a) y respaldos:</b> Documento donde se demuestra datos generales, educación, formación y experiencia de parte del coordinador e instructores conforme la normativa vigente. Para cual |

tienen los siguientes formatos según sea el caso:

*-Formulario 4: Hoja de vida coordinador pedagógico*

(Nota. En cuanto a los respaldos debe ser copias claras y legibles de lo siguiente: formación especializada; experiencia profesional y experiencia pedagógica, en caso de que no estén registrados los títulos de educación superior en el Senescyt deben estar apostillados)

### ***Cambio del Coordinador(a) Pedagógico(a) Simplificado***

**1.Oficio de solicitud:** Consiste en una solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

**2.Declaración Responsable:** Documento en el cual se detalla el nuevo coordinador y/o los nuevos instructores; las áreas de especialidad en la cual van a calificar y el cumplimiento de normativa por parte OCC asumiendo la responsabilidad de la información, existe el siguiente formato:

Declaración responsable Cambio Coordinador y/o Instructor (es) Simplificado

### ***Inclusión de Instructores (as) Persona Jurídica / Persona Natural***

**1.Oficio de solicitud:** Consiste en una solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

**2.Hojas de vida de instructor(a) y respaldos:** Documento donde se demuestra datos generales, educación, formación y experiencia de parte del coordinador e instructores conforme la normativa vigente. Para cual tienen los siguientes formatos según sea el caso:

*-Formulario 4: Hoja de vida coordinador pedagógico*

(Nota. En cuanto a los respaldos debe ser copias claras y legibles de lo siguiente: formación especializada; experiencia profesional y experiencia pedagógica, en caso de que no estén registrados los títulos de educación superior en el Senescyt deben estar apostillados)

### ***Inclusión de Instructores (as) Simplificado***

**1.Oficio de solicitud:** Consiste en una solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

**2.Declaración Responsable:** Documento en el cual se detalla el nuevo coordinador y/o los nuevos instructores; las áreas de especialidad en la cual van a calificar y el cumplimiento de normativa por parte OCC asumiendo la responsabilidad de la información, existe el siguiente formato:

Declaración responsable Cambio Coordinador y/o Instructor (es) Simplificado

***Cambio de Coordinador(a) Pedagógico(a), y/o inclusión de instructores(as) Persona Jurídica / Persona Natural***

**1.Oficio de solicitud:** Consiste en una de solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

**2.Designación del responsable del diseño curricular:** Oficio donde el representante legal o persona natural designa a un responsable del diseño Curricular.

**3.Hojas de vida del coordinador(a) pedagógico(a) y respaldos:** Documento donde se demuestra datos generales, educación, formación y experiencia de parte del coordinador e instructores conforme la normativa vigente. Para cual tienen los siguientes formatos según sea el caso:

*-Formulario 4: Hoja de vida coordinador pedagógico*

(Nota. En cuanto a los respaldos debe ser copias claras y legibles de lo siguiente: formación especializada; experiencia profesional y experiencia pedagógica, en caso de que no estén registrados los títulos de educación superior en el Senescyt deben estar apostillados)

**4.Hojas de vida de los instructores y respaldos:** Documento donde se demuestra datos generales, educación, formación y experiencia de parte del coordinador y instructores conforme la normativa vigente. Para cual tienen los siguientes formatos según sea el caso:

*-Formulario 4: Hoja de vida coordinador pedagógico*

(Nota. En cuanto a los respaldos debe ser copias claras y legibles de lo siguiente: formación especializada; experiencia profesional y experiencia pedagógica, en caso de que no estén registrados los títulos de educación superior en el Senescyt deben estar apostillados)

***Cambio de Coordinador(a) Pedagógico(a), y/o inclusión de instructores(as) Simplificado***

**1.Oficio de solicitud:** Consiste en una de solicitud en el formato establecido

dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

**2.Declaración Responsable:** Documento en el cual se detalla el nuevo coordinador y/o los nuevos instructores; las áreas de especialidad en la cual van a calificar y el cumplimiento de normativa por parte OCC asumiendo la responsabilidad de la información, existe el siguiente formato:

Declaración responsable Cambio Coordinador y/o Instructor (es) Simplificado

¿Cómo hago el trámite?

#### Presencial

1. Ingresar el oficio solicitud para Habilitación de Coordinador(a) Pedagógico(a), y/o inclusión de instructores(as)
2. Recibir oficio de habilitación de coordinador(a)pedagógico(a) , y/o inclusión de instructores(as)

#### Virtual

1. Ingresar el oficio solicitud para Habilitación de Coordinador(a) Pedagógico(a), y/o inclusión de instructores(as)
2. Recibir oficio de habilitación de coordinador(a)pedagógico(a) , y/o inclusión de instructores(as)

#### Canales de atención:

Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para cualquier consulta puede hacerlo de lunes a viernes de 08h00 a 16h45 en las oficinas de todo el país.

| Regional Delegación | Ciudad | Dirección   | Teléfonos   |
|---------------------|--------|---|-------------|
| Regional 1          | Ibarra | Calle Pedro Moncayo 11-54 y Av. Jaime Rivadeneira | 06 295 5644 |
| Delegación          | Carchi | Calle Olmedo entre Junín y Ayacucho               | 06 296 1190 |

|            |                |   |   |
|------------|----------------|---|---|
| Delegación | Esmeraldas     | Av. Jaime Roldós Aguilera, Puerto Pesquero de Esmeraldas C.A.C. Bloque A piso 1   | 06 299 1660                               |
| Delegación | Nueva Loja     | Av. Circunvalación y Av. Mons. Gonzalo López C.A.C. Lago Agrio Planta Baja        | 06 299 1969                               |
| Regional 2 | Quito          | Clemente Ponce N15-59 y Piedrahita, edificio Géminis                              | 02 394 7440                               |
| Delegación | Planta Central | República de El Salvador N34-183 y Suiza, edificio Torrezul                       | 02 381 4000                               |
| Delegación | Cayambe        | Panamericana Norte E35-Km 5 Centro Comercial Nápoles                              | 02 211 0846                               |
| Delegación | Napo           | Av. Los Cedros y Av. Muyuna   | 06 231 1871                               |
| Delegación | Orellana       | Enrique Castillo y Quito Barrio Central Esq. Piso 5                               | 06 230 1776                               |
| Regional 3 | Ambato         | Guayaquil y Sucre Ex Palacio de Justicia  | 03 282 5119                               |
| Delegación | Riobamba       | Argentinos y Juan Montalvo  | 03 296 1899                               |
| Delegación | El Puyo        | Salvador Allende y Remigio Crespo Toral esquina                                   | 03 279 2704                               |
| Delegación | Latacunga      | Quito y Marquez de Maenza   | 03 373 0624                               |
| Regional 4 | Portoviejo     | Av. 15 de abril y Calle los Nardos, dentro del Centro de Atención Ciudadana (CAC) | 05 304 3819<br>05 304 3861<br>05 304 3778 |
| Delegación | Manta          | Av. Puerto Aeropuerto, Sector El Palmar – Terminal Terrestre Luis Valdiviezo M.   | 05 262 2584<br>05 262 2437                |
| Delegación | Chone          | Calle Rocafuerte y Colón  | 05 269 5133                               |
| Delegación | El Carmen      | Av. 3 de Julio y Calle N. 016   | 05 266 1629                               |
| Delegación | Santo Domingo  | Av. Abraham Calazación – Instalaciones del SECAP                                  | 02 274 6664                               |

|            |               |   |   |
|------------|---------------|---|---|
| Regional 5 | Guayaquil     | Av. Quito y Primero De Mayo   | 04 371 1090                               |
| Delegación | Quevedo       | Av. Camilo Arévalo y Colombia - Parroquia San Camilo  | 05 275 0026                               |
| Delegación | Babahoyo      | Sucre Entre 10 de Agosto y General Barahona Edificio Centro Comercial Eugenio Espejo Plana Alta | 05 202 0002                               |
| Delegación | Santa Cruz    | Puerto Ayora Las Acacias Cucuve 115 Isla  | 05 252 4019                               |
| Delegación | San Cristóbal | Calle Alsacio Northia y Española  | No dispone teléfono por cambio de oficina |
| Delegación | Santa Elena   | Av. Carlos Espinoza Larrea Cda. Santa Paula, Centro de Atención Ciudadana                       | 04 277 5384                               |
| Delegación | Guaranda      | Sucre y García Moreno   | 03 255 1566                               |
| Regional 6 | Cuenca        | Paseo 3 de noviembre y Pasaje Pumapungo   | 07 407 5882                               |
| Delegación | Azogues       | Av. 16 de abril entre Napo y 030101/ Azogues – Ecuador Babahoyo                                 | 07 370 6014                               |
| Delegación | La Troncal    | Homero Montero 11-25 y Héroes del Cenepa  | 07 242 3454                               |
| Delegación | Macas         | Av. Capitán de Villanueva y Marina Madero   | 07 270 2372                               |
| Regional 7 | Loja          | Bolívar y Rocafuerte (Edificio Geomil)  | 07 257 1503                               |
| Delegación | Zamora        | Sevilla de Oro y 24 de mayo (2do Piso)  | 07 2605312                                |
| Delegación | Machala       | Tarqui Entre Bolívar y Pichincha (Edificio Nagua - Nagua)                                       | 07 292 7777                               |

**Delegación** Portovelo **Gonzalo Diaz y José Antonio de Sucre (Edificio del Cuerpo de Bomberos)** **07 294 9600**

## Base Legal

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Contacto Ciudadano  
**Correo Electrónico:** informacion@trabajo.gob.ec  
**Teléfono:** 1800266822

## Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2026 | 05  | 0                 | 13                    |
| 2026 | 04  | 0                 | 32                    |
| 2026 | 03  | 0                 | 25                    |
| 2026 | 02  | 0                 | 15                    |
| 2026 | 01  | 0                 | 15                    |