# Información de Trámite

| | |
|---|---|
| **Nombre Trámite** | MODIFICACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE LA CALIFICACIÓN COMO OPERADOR DE CAPACITACIÓN CALIFICADO |
| **Institución** | MINISTERIO DE TRABAJO |
| **Descripción** | Trámite orientado a la revisión y validación de la documentación presentada por personas naturales o jurídicas que desean realizar una modificación y/o ampliación de su calificación como Operador de Capacitación Calificado (OCC), conforme a lo establecido por el Ministerio del Trabajo. |
| ¿A quién está dirigido? | **Usuarios Personas Naturales**: Operadores de Capacitación Calificados<br>**Usuarios Personas Jurídicas:** Operadores de Capacitación Calificados<br>**Usuarios Entidades Gubernamentales**: Operadores de Capacitación Calificados<br>**Usuarios Entidades ONG's:** Operadores de Capacitación Calificados<br><br>**Dirigido a:**<br>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana. |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | **Tipo de Resultado:**<br>Acceder a beneficio o servicio.<br><br>**Resultado a obtener:**<br>• Modificación y/o Ampliación de la calificación como Operador de Capacitación Calificado |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | **Requisitos Generales:**<br>***Modificación de la Calificación a los Operadores de Capacitación Persona Jurídica / Persona Natural***<br><br>**1.Oficio de solicitud**<br><br>Consiste en una solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo.<br><br>Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga<br><br>**2.Certificado de Aprobación del Curso: "Calificación de Operadores de Capacitación"**<br><br>Consiste en un documento emitido al solicitante de la modificación calificación, una vez aprobado el curso 'Calificación de Operadores de Capacitación', disponible en la plataforma e-learning del Ministerio de Trabajo.<br><br>https://elearning.trabajo.gob.ec/ |

**3.Formulario de Solicitud de Ampliación y/o Modificación de la Calificación**

Documento que reúne datos generales de cada uno de los criterios a evaluar, dispone de un formulario específico.

“Formulario de ampliación y/o modificación”

**4.Declaración juramentada**

La Declaración juramentada deberá estar conformada por el informe de infraestructura física y/o virtual operativa, y el documento que comprometa el uso de instalaciones (sean actas, contratos, convenios, cartas compromiso, si, la infraestructura física presentada por el POC es propia deberá incluir en la Declaración Juramentada la copia del pago del impuesto predial vigente, etc.)

Para los informes deben utilizar los siguientes formatos según sea el caso:

-Declaración de aula virtual OC MDT

-Declaración de infraestructura OC MDT

***Modificación de la Calificación a los Operadores de Capacitación Modificación Simplificada***

**1.Oficio de solicitud**

Consiste en una solicitud en el formato establecido dirigido a  la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

**2.Certificado de Aprobación del Curso: "Calificación de Operadores de Capacitación"**

Consiste en un documento emitido al solicitante de la modificación calificación, una vez aprobado el curso 'Calificación de Operadores de Capacitación', disponible en la plataforma e-learning del Ministerio de Trabajo.

https://elearning.trabajo.gob.ec/

**3.Formulario de Solicitud de Ampliación y/o Modificación de la Calificación**

Documento que reúne datos generales de cada uno de los criterios a evaluar, dispone de un formulario específico.

“Formulario de ampliación y/o modificación”

***Ampliación de la Calificación a los Operadores de Capacitación (solo si se mantiene la infraestructura) Persona Jurídica / Persona Natural***

***1.Oficio de solicitud***

Consiste en una solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de

Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

**2.Certificado de Aprobación del Curso: "Calificación de Operadores de Capacitación"**

Consiste en un documento emitido al solicitante de la ampliación de la calificación, una vez aprobado el curso 'Calificación de Operadores de Capacitación', disponible en la plataforma e-learning del Ministerio de Trabajo.

https://elearning.trabajo.gob.ec/

**3.Formulario de Solicitud de Ampliación y/o Modificación de la Calificación**

Documento que reúne datos generales de cada uno de los criterios a evaluar, dispone de un formulario específico.

“Formulario de ampliación y/o modificación”

**4.Informe de infraestructura**

Consiste en la informe infraestructura que se consideró al momento de calificar al operador de capacitación.

**5.Hojas de vida de los instructores (as), con sus debidos respaldos**

Documento donde se demuestra datos generales, educación, formación y experiencia de parte del coordinador y instructores conforme la normativa vigente. Para cual tienen los siguientes formatos según sea el caso:

-Formulario 4: Hoja de vida coordinador pedagógico

-Formulario 5: Hoja de vida instructor

(Nota. En cuanto a los respaldos debe ser copias claras y legibles de lo siguiente: formación especializada; experiencia profesional y experiencia pedagógica, en caso de que no estén registrados los títulos de educación superior en el Senescyt deben estar apostillados)

**6.Diseño(s) curricular(es) de la oferta de capacitación**

Documento donde es espífica la oferta de capacitación registrando parámetros de cumplimiento especificos los mismos que pueden ser: Diseño curricular capacitación continua y/o Diseño curricular competencias laborales, documentos que deben estar con la firma manuscrita original de responsabilidad del coordinador(a) pedagógico(a), en caso de estar suscrito con firma electrónica deberá adjuntar el medio electrónico de almacenamiento que contenga el archivo digital original, para la posterior verificación del mismo. Para cual tienen los siguientes formatos según sea el caso:

-Formulario 2: Diseño curricular capacitación continua

-Formulario 3: Diseño curricular competencias laborales

***Ampliación de la Calificación a los Operadores de Capacitación (solo si se mantiene la infraestructura) Simplificada***

**1.Oficio de solicitud**

Consiste en una solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

**2.Certificado de Aprobación del Curso: "Calificación de Operadores de Capacitación"**

Consiste en un documento emitido al solicitante de la ampliación de la calificación, una vez aprobado el curso 'Calificación de Operadores de Capacitación', disponible en la plataforma e-learning del Ministerio de Trabajo.

https://elearning.trabajo.gob.ec/

**3.Formulario de Solicitud de Ampliación y/o Modificación de la Calificación**

Documento que reúne datos generales de cada uno de los criterios a evaluar, dispone de un formulario específico.

“Formulario de ampliación y/o modificación”

**4.Certificado laboral**

Certificado laboral por parte de la Unidad de Talento Humano o Máxima Autoridad donde se indique que el (la) coordinador(a) pedagógico(a) y el(los) instructor(es) son parte del personal de la institución de educación superior o sus empresas públicas o privadas dedicadas a la capacitación, empresas e instituciones públicas.

**5.Diseño(s) curricular(es) de la oferta de capacitación**

Documento donde es específica la oferta de capacitación registrando parámetros de cumplimiento específicos los mismos que pueden ser: Diseño curricular capacitación continua y/o Diseño curricular competencias laborales, documentos que deben estar con la firma manuscrita original de responsabilidad del coordinador(a) pedagógico(a), en caso de estar suscrito con firma electrónica deberá adjuntar el medio electrónico de almacenamiento que contenga el archivo digital original, para la posterior verificación del mismo. Para cual tienen los siguientes formatos según sea el caso:

-Formulario 2: Diseño curricular capacitación continua

-Formulario 3: Diseño curricular competencias laborales

***Modificación y Ampliación de la Calificación a los Operadores de Capacitación***

***Persona Jurídica / Persona Natural***

**1.Oficio de solicitud**

Consiste en una de solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

**2.Certificado de Aprobación del Curso: "Calificación de Operadores de Capacitación"**

Consiste en un documento emitido al solicitante de la modificación y ampliación de la calificación, una vez aprobado el curso 'Calificación de Operadores de Capacitación', disponible en la plataforma e-learning del Ministerio de Trabajo.

https://elearning.trabajo.gob.ec/

**3.Formulario de Solicitud de Ampliación y/o Modificación de la Calificación**

Documento que reúne datos generales de cada uno de los criterios a evaluar, dispone de un formulario específico.

“Formulario de ampliación y/o modificación”

**4.Declaración juramentada**

La Declaración juramentada deberá estar conformada por el informe de infraestructura física y/o virtual operativa, y el documento que comprometa el uso de instalaciones (sean actas, contratos, convenios, cartas compromiso, si, la infraestructura física presentada por el POC es propia deberá incluir en la Declaración Juramentada la copia del pago del impuesto predial vigente, etc.)

Para los informes deben utilizar los siguientes formatos según sea el caso:

-Declaración de aula virtual OC MDT

-Declaración de infraestructura OC MDT

**5.Hojas de vida de los instructores (as), con sus debidos respaldos**

Documento donde se demuestra datos generales, educación, formación y experiencia de parte del coordinador e instructores conforme la normativa vigente. Para cual tienen los siguientes formatos según sea el caso:

-Formulario 4: Hoja de vida coordinador pedagógico

-Formulario 5: Hoja de vida instructor

(Nota. En cuanto a los respaldos debe ser copias claras y legibles de lo siguiente: formación especializada; experiencia profesional y experiencia pedagógica, en caso de que no estén registrados los títulos de educación superior en el Senescyt deben estar apostillados)

**6.Diseño(s) curricular(es) de la oferta de capacitación**

Documento donde es específica la oferta de capacitación registrando parámetros de cumplimiento específicos los mismos que pueden ser: Diseño

curricular capacitación continua y/o Diseño curricular competencias laborales, documentos que deben estar con la firma manuscrita original de responsabilidad del coordinador(a) pedagógico(a), en caso de estar suscrito con firma electrónica deberá adjuntar el medio electrónico de almacenamiento que contenga el archivo digital original, para la posterior verificación del mismo. Para cual tienen los siguientes formatos según sea el caso:

-Formulario 2: Diseño curricular capacitación continua

-Formulario 3: Diseño curricular competencias laborales

***Modificación y Ampliación de la Calificación a los Operadores de Capacitación***

***Simplificado***

**1.Oficio de solicitud**

Consiste en una de solicitud en el formato establecido dirigido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo

Formato oficio solicitud ingreso expediente scpga

**2.Certificado de Aprobación del Curso: "Calificación de Operadores de Capacitación"**

Consiste en un documento emitido al solicitante de la modificación y ampliación de la calificación, una vez aprobado el curso 'Calificación de Operadores de Capacitación', disponible en la plataforma e-learning del Ministerio de Trabajo.

https://elearning.trabajo.gob.ec/

**3.Formulario de Solicitud de Ampliación y/o Modificación de la Calificación**

Documento que reúne datos generales de cada uno de los criterios a evaluar, dispone de un formulario específico.

“Formulario de ampliación y/o modificación”

**4.Certificado laboral**

Certificado laboral por parte de la Unidad de Talento Humano o Máxima Autoridad donde se indique que el (la) coordinador(a) pedagógico(a) y el(los) instructor(es) son parte del personal de la institución de educación superior o sus empresas públicas o privadas dedicadas a la capacitación, empresas e instituciones públicas.

**5.Diseño(s) curricular(es) de la oferta de capacitación**

Documento donde es específica la oferta de capacitación registrando parámetros de cumplimiento específicos los mismos que pueden ser: Diseño curricular capacitación continua y/o Diseño curricular competencias laborales, documentos que deben estar con la firma manuscrita original de responsabilidad

del coordinador(a) pedagógico(a), en caso de estar suscrito con firma electrónica deberá adjuntar el medio electrónico de almacenamiento que contenga el archivo digital original, para la posterior verificación del mismo. Para cual tienen los siguientes formatos según sea el caso:

-Formulario 2: Diseño curricular capacitación continua

-Formulario 3: Diseño curricular competencias laborales

## ¿Cómo hago el trámite?

**Modificación y/o Ampliación de la Calificación a los Operadores de Capacitación Persona Jurídica / Persona Natural/Simplificado Presencial**

1.-Ingresar el oficio para el proceso de Modificación y /o Ampliación a la Calificación de Operador de Capacitación, con sus respectivos formularios a través de los medios oficiales.

2.-Recibir la Resolución o Notificación, según corresponda

Nota.- Cuando el requerimiento presenta observaciones entre el 94,99% y 85%, recibirá un oficio de subsanación que debe ser respondido en el término de 20 días

**Modificación de la Calificación a los Operadores de Capacitación Simplificado**
**En línea**

1.- Ingresar el oficio para el proceso de Modificación y /o Ampliación a la Calificación de Operador de Capacitación, con sus respectivos formularios a través de los medios oficiales.

2.- Recibir la Resolución o Notificación, según corresponda

Nota.- Cuando el requerimiento presenta observaciones entre el 94,99% y 85%, recibirá un oficio de subsanación que debe ser respondido en el término de 20 días

**Canales de atención:**
Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para cualquier consulta puede hacerlo de lunes a viernes de 08h00 a 16h45 en las oficinas de todo el país.

| Regional Delegación | Ciudad | Dirección | Teléfonos |
|---|---|---|---|
| **Regional 1** | **Ibarra** | **Calle Pedro Moncayo 11-54 y Av. Jaime Rivadeneira** | **06 295 5644** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Delegación** | **Carchi** | **Calle Olmedo entre Junín y Ayacucho** | **06 296 1190** |
| **Delegación** | **Esmeraldas** | **Av. Jaime Roldós Aguilera, Puerto Pesquero de Esmeraldas C.A.C. Bloque A piso 1** | **06 299 1660** |
| **Delegación** | **Nueva Loja** | **Av. Circunvalación y Av. Mons. Gonzalo López C.A.C. Lago Agrio Planta Baja** | **06 299 1969** |
| **Regional 2** | **Quito** | **Clemente Ponce N15-59 y Piedrahita, edificio Géminis** | **02 394 7440** |
| **Delegación** | **Planta Central** | **República de El Salvador N34-183 y Suiza, edificio Torrezul** | **02 381 4000** |
| **Delegación** | **Cayambe** | **Panamericana Norte E35-Km 5 Centro Comercial Nápoles** | **02 211 0846** |
| **Delegación** | **Napo** | **Av. Los Cedros y Av. Muyuna** | **06 231 1871** |
| **Delegación** | **Orellana** | **Enrique Castillo y Quito Barrio Central Esq. Piso 5** | **06 230 1776** |
| **Regional 3** | **Ambato** | **Guayaquil y Sucre Ex Palacio de Justicia** | **03 282 5119** |
| **Delegación** | **Riobamba** | **Argentinos y Juan Montalvo** | **03 296 1899** |
| **Delegación** | **El Puyo** | **Salvador Allende y Remigio Crespo Toral esquina** | **03 279 2704** |
| **Delegación** | **Latacunga** | **Quito y Marquez de Maenza** | **03 373 0624** |
| **Regional 4** | **Portoviejo** | **Av. 15 de abril y Calle los Nardos, dentro del Centro de Atención Ciudadana (CAC)** | **05 304 3819 05 304 3861 05 304 3778** |
| **Delegación** | **Manta** | **Av. Puerto Aeropuerto, Sector El Palmar – Terminal Terrestre Luis Valdiviezo M.** | **05 262 2584 05 262 2437** |
| **Delegación** | **Chone** | **Calle Rocafuerte y Colón** | **05 269 5133** |
| **Delegación** | **El Carmen** | **Av. 3 de Julio y Calle N. 016** | **05 266 1629** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Delegación** | **Santo Domingo** | **Av. Abraham Calazacón – Instalaciones del SECAP** | **02 274 6664** |
| **Regional 5** | **Guayaquil** | **Av. Quito y Primero De Mayo** | **04 371 1090** |
| **Delegación** | **Quevedo** | **Av. Camilo Arévalo y Colombia - Parroquia San Camilo** | **05 275 0026** |
| **Delegación** | **Babahoyo** | **Sucre Entre 10 de Agosto y General Barahona Edificio Centro Comercial Eugenio Espejo Plana Alta** | **05 202 0002** |
| **Delegación** | **Santa Cruz** | **Puerto Ayora Las Acacias Cucuve 115 Isla** | **05 252 4019** |
| **Delegación** | **San Cristóbal** | **Calle Alsacio Northia y Española** | **No dispone teléfono por cambio de oficina** |
| **Delegación** | **Santa Elena** | **Av. Carlos Espinoza Larrea Cdla. Santa Paula, Centro de Atención Ciudadana** | **04 277 5384** |
| **Delegación** | **Guaranda** | **Sucre y García Moreno** | **03 255 1566** |
| **Regional 6** | **Cuenca** | **Paseo 3 de noviembre y Pasaje Pumapungo** | **07 407 5882** |
| **Delegación** | **Azogues** | **Av. 16 de abril entre Napo y 030101/ Azogues – Ecuador Babahoyo** | **07 370 6014** |
| **Delegación** | **La Troncal** | **Homero Montero 11-25 y Héroes del Cenepa** | **07 242 3454** |
| **Delegación** | **Macas** | **Av. Capitán de Villanueva y Marina Madero** | **07 270 2372** |
| **Regional 7** | **Loja** | **Bolívar y Rocafuerte (Edificio Geomil)** | **07 257 1503** |
| **Delegación** | **Zamora** | **Sevilla de Oro y 24 de mayo (2do Piso)** | **07 2605312** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Delegación** | **Machala** | **Tarqui Entre Bolívar y Pichincha (Edificio Nagua - Nagua)** | **07 292 7777** |
| **Delegación** | **Portovelo** | **Gonzalo Diaz y José Antonio de Sucre (Edificio del Cuerpo de Bomberos)** | **07 294 9600** |

## Base Legal

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Contacto Ciudadano
**Correo Electrónico:** informacion@trabajo.gob.ec
**Teléfono:** 1800266822

## Transparencia

| Año | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 10 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| 2026 | 09 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| 2026 | 08 | | 12 | 0 | |
| 2026 | 07 | | 7 | 0 | |
| 2026 | 06 | | 6 | 0 | |
| 2026 | 05 | | 5 | 0 | |
| 2026 | 04 | | 7 | 0 | |
| 2026 | 03 | | 7 | 0 | |
| 2026 | 02 | | 10 | 0 | |
| 2026 | 01 | | 7 | 0 | |

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ANGEL FABIAN CABRERA MOROCHO