Información de Trámite

Nombre Trámite	REQUERIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMAS ÚNICO DE TRABAJO Y SALARIOS EN LÍNEA
Institución	MINISTERIO DE TRABAJO
Descripción	Trámite orientado a permitir a empleadores y trabajadores actualizar su información en el Sistema Único de Trabajo y Salarios en Línea, mediante la presentación de una solicitud y la entrega de documentos habilitantes según el tipo de modificación requerida, con el fin de mantener sus datos correctos y vigentes, facilitar la gestión de sus obligaciones laborales y fomentar el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de trabajo.
¿A quién está dirigido?	**Personas Naturales:** Las y los ciudadanos **Personas Jurídicas:** Empresas Privadas **Entidades Gubernamentales:** Entidades Públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados **Entidades ONG's:** Organismos No Gubernamentales **Dirigido a:** Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	**Tipo de Resultado:** Acceder a beneficio o servicio. **Resultado a obtener:** • Correo electrónico de actualización de información de los sistemas transaccionales • Correo electrónico para recuperación / regeneración de claves de los sistemas transaccionales
¿Qué necesito para hacer el trámite?	**Requisitos Generales:** **Persona Natural:** 1. **Solicitud de actualización.** Descripción del requisito: Documento de solicitud de actualización de información en el sistema Único de Trabajo y Salarios. Instrucciones especiales al usuario: Completar todos los campos del formulario, firmar y presentar. 2. **Registro Único de Contribuyentes (RUC) Generado.** Descripción del requisito: Registro vigente del RUC que identifica al

solicitante como contribuyente activo.

Instrucciones especiales al usuario: Verificar que el RUC esté vigente y corresponda al solicitante.

3. **Documentos habilitantes para el tipo de actualización.**

   Descripción del requisito: Documentos específicos que justifican la actualización solicitada según el tipo de modificación.

   Instrucciones especiales al usuario: Presentar todos los documentos requeridos según la actualización solicitada.

Persona Jurídica:

1. **Solicitud de actualización.**

   Descripción del requisito: Documento de solicitud de actualización de información en el sistema Único de Trabajo y Salarios.

   Instrucciones especiales al usuario: Completar todos los campos del formulario, firmar y presentar personalmente o digital.

2. **Registro Único de Contribuyentes (RUC) Generado**

   Descripción del registro: Constancia vigente del RUC de la persona jurídica solicitante.

   Instrucciones especiales al usuario: Verificar que el RUC esté vigente y corresponda a la entidad solicitante.

3. **Copia simple del nombramiento como representante legal.**

   Descripción del registro: Documento que acredita la representación legal de quien presenta la solicitud en nombre de la entidad.

   Instrucciones especiales al usuario: Debe estar vigente y corresponder a la persona que firma la solicitud.

4. **Documentos habilitantes para el tipo de actualización.**

   Descripción del registro: Documentos específicos que justifican la actualización solicitada según el tipo de modificación.

   Instrucciones especiales al usuario: Presentar todos los documentos requeridos según la actualización solicitada.

¿Cómo hago el trámite?

1. Presentar la solicitud de actualización de información en las ventanillas de atención del Ministerio de Trabajo, adjuntando los documentos requeridos según corresponda.
2. Recibir la respuesta a la solicitud a través de los canales definidos para notificación, verificando que la información haya sido actualizada correctamente en el sistema Único de Trabajo y Salarios en Línea.

Canales de atención:
Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para cualquier consulta puede hacerlo de lunes a viernes de 08h00 a 16h45 en las oficinas de todo el país.

Regional Delegación	Ciudad	Dirección	Teléfonos
Regional 1	**Ibarra**	**Calle Pedro Moncayo 11-54 y Av. Jaime Rivadeneira**	**06 295 5644**
Delegación	**Carchi**	**Calle Olmedo entre Junín y Ayacucho**	**06 296 1190**
Delegación	**Esmeraldas**	**Av. Jaime Roldós Aguilera, Puerto Pesquero de Esmeraldas C.A.C. Bloque A piso 1**	**06 299 1660**
Delegación	**Nueva Loja**	**Av. Circunvalación y Av. Mons. Gonzalo López C.A.C. Lago Agrio Planta Baja**	**06 299 1969**
Regional 2	**Quito**	**Clemente Ponce N15-59 y Piedrahita, edificio Géminis**	**02 394 7440**
Delegación	**Planta Central**	**República de El Salvador N34-183 y Suiza, edificio Torrezul**	**02 381 4000**
Delegación	**Cayambe**	**Panamericana Norte E35-Km 5 Centro Comercial Nápoles**	**02 211 0846**
Delegación	**Napo**	**Av. Los Cedros y Av. Muyuna**	**06 231 1871**

Delegación	**Orellana**	**Enrique Castillo y Quito Barrio Central Esq. Piso 5**	**06 230 1776**
Regional 3	**Ambato**	**Guayaquil y Sucre Ex Palacio de Justicia**	**03 282 5119**
Delegación	**Riobamba**	**Argentinos y Juan Montalvo**	**03 296 1899**
Delegación	**El Puyo**	**Salvador Allende y Remigio Crespo Toral esquina**	**03 279 2704**
Delegación	**Latacunga**	**Quito y Marquez de Maenza**	**03 373 0624**
Regional 4	**Portoviejo**	**Av. 15 de abril y Calle los Nardos, dentro del Centro de Atención Ciudadana (CAC)**	**05 304 3819 05 304 3861 05 304 3778**
Delegación	**Manta**	**Av. Puerto Aeropuerto, Sector El Palmar – Terminal Terrestre Luis Valdiviezo M.**	**05 262 2584 05 262 2437**
Delegación	**Chone**	**Calle Rocafuerte y Colón**	**05 269 5133**
Delegación	**El Carmen**	**Av. 3 de Julio y Calle N. 016**	**05 266 1629**
Delegación	**Santo Domingo**	**Av. Abraham Calazacón – Instalaciones del SECAP**	**02 274 6664**
Regional 5	**Guayaquil**	**Av. Quito y Primero De Mayo**	**04 371 1090**
Delegación	**Quevedo**	**Av. Camilo Arévalo y Colombia - Parroquia San Camilo**	**05 275 0026**
Delegación	**Babahoyo**	**Sucre Entre 10 de Agosto y General Barahona Edificio Centro Comercial Eugenio Espejo Plana Alta**	**05 202 0002**
Delegación	**Santa Cruz**	**Puerto Ayora Las Acacias Cucuve 115 Isla**	**05 252 4019**
Delegación	**San Cristóbal**	**Calle Alsacio Northia y Española**	**No dispone teléfono por cambio de oficina**

Delegación	**Santa Elena**	**Av. Carlos Espinoza Larrea Cdla. Santa Paula, Centro de Atención Ciudadana**	**04 277 5384**
Delegación	**Guaranda**	**Sucre y García Moreno**	**03 255 1566**
Regional 6	**Cuenca**	**Paseo 3 de noviembre y Pasaje Pumapungo**	**07 407 5882**
Delegación	**Azogues**	**Av. 16 de abril entre Napo y 030101/ Azogues – Ecuador Babahoyo**	**07 370 6014**
Delegación	**La Troncal**	**Homero Montero 11-25 y Héroes del Cenepa**	**07 242 3454**
Delegación	**Macas**	**Av. Capitán de Villanueva y Marina Madero**	**07 270 2372**
Regional 7	**Loja**	**Bolívar y Rocafuerte (Edificio Geomil)**	**07 257 1503**
Delegación	**Zamora**	**Sevilla de Oro y 24 de mayo (2do Piso)**	**07 2605312**
Delegación	**Machala**	**Tarqui Entre Bolívar y Pichincha (Edificio Nagua - Nagua)**	**07 292 7777**
Delegación	**Portovelo**	**Gonzalo Diaz y José Antonio de Sucre (Edificio del Cuerpo de Bomberos)**	**07 294 9600**

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Contacto Ciudadano
Correo Electrónico: informacion@trabajo.gob.ec
Teléfono: 1800266822

Transparencia

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2026	10	0	5	0	0
2026	09	0	168	0	0
2026	08		0	0	
2026	07		281	0	
2026	06		134	0	
2026	04		122	0	
2026	03		381	0	
2026	02		55	0	
2026	01		801	0	

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ANGEL FABIAN
CABRERA MOROCHO