Información de Trámite

Nombre Trámite	APROBACIÓN DE APERTURA, REAPERTURA, CAMBIO DE DOMICILIO, DE PROPIETARIO, DE DENOMINACIÓN, DE AMPLIACIÓN DE RAMA, SUPRESIÓN O ACTUALIZACIÓN ARTESANAL DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN ARTESANAL
Institución	MINISTERIO DE TRABAJO
Descripción	Trámite orientado a los centros de formación artesanal que a través de la Junta Nacional de Defensa del Artesano solicitan la apertura, reapertura, cambio de domicilio, de propietario, de denominación, de ampliación de rama, supresión o actualización artesanal, para lo cual presentan un instrumento técnico, el cual es verificado y validado, para posteriormente proceder con la emisión de la Resolución Interinstitucional que autoriza su funcionamiento.
¿A quién está dirigido?	**Entidades Gubernamentales:** Junta Nacional de Defensa del Artesano Son beneficiarias del presente trámite las instituciones del Sector Público que, conforme a la normativa vigente, requiera la aprobación de apertura, reapertura, cambio de domicilio, de propietario, de denominación, de ampliación de rama, supresión o actualización artesanal de los centros de formación artesanal **Dirigido a:** Persona Jurídica - Pública.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	**Tipo de Resultado:** Acceder a beneficio o servicio. **Resultado a obtener:** • Resolución interinstitucional de apertura, reapertura, cambio de domicilio, de propietario, de denominación, de ampliación de rama, supresión o actualización artesanal de los centros de formación artesanal
¿Qué necesito para hacer el trámite?	**Requisitos Generales:** **1.Oficio solicitud** *Descripción*: Documento mediante el cual la Junta solicita la apertura, reapertura, cambio de domicilio, de propietario, de denominación, de ampliación de rama, supresión o actualización artesanal de los centros de formación artesanal. **2.Instrumento Técnico presentado a la Junta Nacional de Defensa del Artesano** *Descripción:* Documento presentado a la Junta Nacional de Defensa del Artesano, que contiene lo siguiente:

a) Solicitud dirigida al presidente de la Junta Nacional de Defensa del Artesano;

b) Plan institucional que responda a las demandas e intereses de la comunidad;

c) Matriz de personal administrativo y formativo (instructores, facilitadores y personal administrativo);

d) Los centros particulares deberán presentar copias de los borradores de los contratos de trabajo de los instructores, facilitadores y personal administrativo;

e) Copia del título de propiedad, contrato de arrendamiento, comodato, anticresis u otro documento que indique que se cuenta con un bien inmueble funcional de conformidad al número de participantes;

f) Copia del inventario de los equipos técnicos, laboratorios, maquinarias, herramientas y mobiliario indispensables para la formación teórica y práctica, según la rama de formación artesanal y los requisitos mínimos de la Norma Técnica que para el efecto establezca la Comisión Interinstitucional Nacional;

g) Presupuesto, financiamiento y proyección anual de los rubros de ingresos y egresos suscrito por un contador público o por el contador colector, de ser el caso;

h) Planes y programas analíticos de formación artesanal, elaborados en conjunto entre los

futuros instructores y facilitadores o el futuro titular de cada asignatura;

i) Autorización de funcionamiento otorgada por el Ministerio de Educación a las escuelas de educación básica para las personas con escolaridad inconclusa (PCEI) que se transformen en centros de formación artesanal fiscomisional; e,

j) Informe favorable de la Comisión Interinstitucional Nacional o Provincial.

3.Resolución Interinstitucional Nacional

Descripción: Documento mediante el cual la Comisión Interinstitucional Nacional asigna el equipo técnico para el análisis del trámite.

¿Cómo hago el trámite?

Presencial

1. Ingresar la solicitud de Legalización de inicio y finalización de cursos
2. Receptar respuesta del trámite

Es necesario considerar el procedimiento detallado para la aprobación de apertura, reapertura, cambio de domicilio, de propietario, de denominación, de ampliación de rama, supresión o actualización artesanal de los centros de formación artesanal

Canales de atención:
Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para cualquier consulta puede hacerlo de lunes a viernes de 08h00 a 16h45 en las oficinas de todo el país.

Regional Delegación	Ciudad	Dirección	Teléfonos
Regional 1	**Ibarra**	**Calle Pedro Moncayo 11-54 y Av. Jaime Rivadeneira**	**06 295 5644**
Delegación	**Carchi**	**Calle Olmedo entre Junín y Ayacucho**	**06 296 1190**
Delegación	**Esmeraldas**	**Av. Jaime Roldós Aguilera, Puerto Pesquero de Esmeraldas C.A.C. Bloque A piso 1**	**06 299 1660**
Delegación	**Nueva Loja**	**Av. Circunvalación y Av. Mons. Gonzalo López C.A.C. Lago Agrio Planta Baja**	**06 299 1969**
Regional 2	**Quito**	**Clemente Ponce N15-59 y Piedrahita, edificio Géminis**	**02 394 7440**
Delegación	**Planta Central**	**República de El Salvador N34-183 y Suiza, edificio Torrezul**	**02 381 4000**
Delegación	**Cayambe**	**Panamericana Norte E35-Km 5 Centro Comercial Nápoles**	**02 211 0846**

Delegación	**Napo**	**Av. Los Cedros y Av. Muyuna**	**06 231 1871**
Delegación	**Orellana**	**Enrique Castillo y Quito Barrio Central Esq. Piso 5**	**06 230 1776**
Regional 3	**Ambato**	**Guayaquil y Sucre Ex Palacio de Justicia**	**03 282 5119**
Delegación	**Riobamba**	**Argentinos y Juan Montalvo**	**03 296 1899**
Delegación	**El Puyo**	**Salvador Allende y Remigio Crespo Toral esquina**	**03 279 2704**
Delegación	**Latacunga**	**Quito y Marquez de Maenza**	**03 373 0624**
Regional 4	**Portoviejo**	**Av. 15 de abril y Calle los Nardos, dentro del Centro de Atención Ciudadana (CAC)**	**05 304 3819 05 304 3861 05 304 3778**
Delegación	**Manta**	**Av. Puerto Aeropuerto, Sector El Palmar – Terminal Terrestre Luis Valdiviezo M.**	**05 262 2584 05 262 2437**
Delegación	**Chone**	**Calle Rocafuerte y Colón**	**05 269 5133**
Delegación	**El Carmen**	**Av. 3 de Julio y Calle N. 016**	**05 266 1629**
Delegación	**Santo Domingo**	**Av. Abraham Calazacón – Instalaciones del SECAP**	**02 274 6664**
Regional 5	**Guayaquil**	**Av. Quito y Primero De Mayo**	**04 371 1090**
Delegación	**Quevedo**	**Av. Camilo Arévalo y Colombia - Parroquia San Camilo**	**05 275 0026**
Delegación	**Babahoyo**	**Sucre Entre 10 de Agosto y General Barahona Edificio Centro Comercial Eugenio Espejo Plana Alta**	**05 202 0002**
Delegación	**Santa Cruz**	**Puerto Ayora Las Acacias Cucuve 115 Isla**	**05 252 4019**
Delegación	**San Cristóbal**	**Calle Alsacio Northia y Española**	**No dispone teléfono por cambio de oficina**

Delegación	**Santa Elena**	**Av. Carlos Espinoza Larrea Cdla. Santa Paula, Centro de Atención Ciudadana**	**04 277 5384**
Delegación	**Guaranda**	**Sucre y García Moreno**	**03 255 1566**
Regional 6	**Cuenca**	**Paseo 3 de noviembre y Pasaje Pumapungo**	**07 407 5882**
Delegación	**Azogues**	**Av. 16 de abril entre Napo y 030101/ Azogues – Ecuador Babahoyo**	**07 370 6014**
Delegación	**La Troncal**	**Homero Montero 11-25 y Héroes del Cenepa**	**07 242 3454**
Delegación	**Macas**	**Av. Capitán de Villanueva y Marina Madero**	**07 270 2372**
Regional 7	**Loja**	**Bolívar y Rocafuerte (Edificio Geomil)**	**07 257 1503**
Delegación	**Zamora**	**Sevilla de Oro y 24 de mayo (2do Piso)**	**07 2605312**
Delegación	**Machala**	**Tarqui Entre Bolívar y Pichincha (Edificio Nagua - Nagua)**	**07 292 7777**
Delegación	**Portovelo**	**Gonzalo Diaz y José Antonio de Sucre (Edificio del Cuerpo de Bomberos)**	**07 294 9600**

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Contacto Ciudadano
Correo Electrónico: informacion@trabajo.gob.ec
Teléfono: 1800266822

Transparencia

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2026	10	0	0	0	0
2026	09	0	8	0	0
2026	08		1	0	
2026	07		2	0	
2026	06		0	0	
2026	05		0	0	
2026	04		0	0	
2026	03		0	0	
2026	02		0	0	
2026	01		0	0	

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ANGEL FABIAN
CABRERA MOROCHO