

# Información de Trámite

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre Trámite</b>   | SUSCRIPCIÓN DE ACTAS TRANSACCIONALES PARA INSTITUCIONES PRIVADAS  |
| <b>Institución</b>  | MINISTERIO DE TRABAJO   |
| <b>Descripción</b>  | El Ministerio del Trabajo a través de sus oficinas técnicas a nivel nacional recepta la petición de suscribir actas transaccionales (modificación a una cláusula del contrato colectivo) para instituciones privadas entre un empleador y una asociación que tenga el mayor número de trabajadores afiliados (50 más 1) o el comité de empresas legalmente constituidas con modalidad de Código de Trabajo.   |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Persona natural o jurídica que tiene derecho a percibir servicios públicos amparados bajo la Constitución de la República del Ecuador, los cuales para el siguiente trámite son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituciones Privadas que posean trabajadores bajo Código del Trabajo y que sean parte de una organización laboral que posea contrato colectivo.</li> </ul> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada.</p>   |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Obtener autorización o permiso.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta transaccional para instituciones privadas</li> </ul>  |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Petición para suscripción del acta transaccional y Adjuntar el acta transaccional negociada</li> <li>Registro Único de Contribuyentes (RUC) Generado revisado por el Inspector Regional de Trabajo</li> <li>Nombramiento del Representante Legal</li> <li>Poder General o Especial original en el que se indica que el apoderado podrá realizar la suscripción de actas transaccionales</li> <li>Cédula de identidad y/o ciudadanía</li> <li>Certificado de votación</li> </ol>  |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>                                   | <p>Para realizar el trámite en el Ministerio del Trabajo el usuario deberá seguir las actividades que se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresar la petición para la suscripción del acta transaccional firmada por las partes interesadas, el documento debe ser ingresado por Secretaría General.</li> <li>Recibir la notificación de convocatoria para la suscripción del acta transaccional (física o electrónica de acuerdo a lo indicado en la petición).</li> <li>Asistir a la Dirección Regional para la reunión de diligencia para la suscripción del acta transaccional, se entrega un ejemplar a cada una de las partes</li> </ol> <p><b>Canales de atención:</b><br/>Presencial.</p> |
| <b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>                           | El trámite no tiene costo   |
| <b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>                 | <p>Para cualquier consulta puede hacerlo de lunes a viernes de 08h00 a 16h45 en las oficinas de todo el país.</p> <input type="text"/>  |

## Base Legal

- [ACUERDO MINISTERIAL 184](#). Art. 10, 11.

Contacto para  
atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Atención al Usuario  
**Correo Electrónico:** informacion@trabajo.gob.ec  
**Teléfono:** 1800266822

## Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 03  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 01  | 0                 | 2                     |
| 2022 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 11  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 05  | 0                 | 12                    |
| 2022 | 04  | 0                 | 23                    |
| 2022 | 03  | 0                 | 22                    |

| 2022<br>Año | 02<br>Mes | 0<br>Volumen de Quejas | 21<br>Volumen de Atenciones |
|-------------|-----------|------------------------|-----------------------------|
| 2022        | 01        | 0                      | 0                           |
| 2021        | 12        | 0                      | 21                          |
| 2021        | 11        | 0                      | 21                          |
| 2021        | 10        | 0                      | 21                          |
| 2021        | 09        | 0                      | 21                          |
| 2021        | 08        | 0                      | 22                          |
| 2021        | 07        | 0                      | 20                          |
| 2021        | 06        | 0                      | 21                          |
| 2021        | 05        | 0                      | 66                          |
| 2021        | 04        | 0                      | 22                          |
| 2021        | 03        | 0                      | 22                          |
| 2021        | 02        | 0                      | 22                          |
| 2021        | 01        | 0                      | 0                           |
| 2020        | 12        | 0                      | 0                           |
| 2020        | 11        | 0                      | 0                           |
| 2020        | 10        | 0                      | 0                           |
| 2020        | 09        | 0                      | 0                           |
| 2020        | 08        | 0                      | 0                           |
| 2020        | 07        | 0                      | 0                           |
| 2020        | 05        | 0                      | 0                           |
| 2020        | 04        | 0                      | 0                           |
| 2020        | 03        | 0                      | 0                           |
| 2020        | 01        | 0                      | 0                           |
| 2019        | 12        | 0                      | 0                           |
| 2019        | 11        | 0                      | 0                           |
| 2019        | 10        | 0                      | 0                           |
| 2019        | 09        | 0                      | 0                           |
| 2019        | 08        | 0                      | 0                           |
| 2019        | 07        | 0                      | 0                           |
| 2019        | 06        | 0                      | 0                           |
| 2019        | 05        | 0                      | 0                           |

| 2019<br>Año | 04<br>Mes | 0<br>Volumen de Quejas | 0<br>Volumen de Atenciones |
|-------------|-----------|------------------------|----------------------------|
| 2019        | 03        | 0                      | 0                          |
| 2019        | 02        | 0                      | 1                          |
| 2019        | 01        | 0                      | 3                          |
| 2017        | 12        | 5                      | 30                         |