

Información de Trámite

Nombre Trámite	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS COLECTIVOS PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA TRABAJADORES BAJO CÓDIGO DEL TRABAJO
Institución	MINISTERIO DE TRABAJO
Descripción	Trámite orientado a la suscripción de contratos colectivos para trabajadores de instituciones públicas bajo el Código del Trabajo. El Ministerio del Trabajo, a través de sus oficinas técnicas a nivel nacional, recepta la solicitud para negociar y suscribir contratos colectivos entre el empleador y la organización laboral que represente al mayor número de trabajadores afiliados al Código del Trabajo (50% más 1) o, en su defecto, el comité central único. Este proceso garantiza la formalización de acuerdos laborales colectivos en cumplimiento de la normativa vigente.
¿A quién está dirigido?	Personas Naturales: Las y los ciudadanos Personas Jurídicas: Empresas privadas Entidades Gubernamentales: Entidades Públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados Entidades ONG's: Organismos No Gubernamentales Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio. Resultado a obtener: Contrato colectivo para instituciones públicas bajo Código del Trabajo
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: Proyecto de contrato colectivo (3 ejemplares). <u>Descripción de requisito:</u> Proyecto de contrato colectivo que es propuesto por los trabajadores. <u>Instrucciones especiales al usuario:</u> Presentar original en ventanilla para verificación de datos Petición de revisión del contrato colectivo (3 ejemplares). <u>Descripción de requisito:</u> Documento de petición por parte de los trabajadores. <u>Instrucciones especiales al usuario:</u> Presentar original en ventanilla para

verificación de datos.

3. **Acta de asamblea general de trabajadores.**

Descripción de requisito: Acta de reunión de la asamblea en la que consta términos y condiciones.

Instrucciones especiales al usuario: Presentar original en ventanilla para verificación de datos.

4. **Oficio del registro de la directiva.**

Descripción de requisito: Documento donde se refiere al registro de la directiva, presidente, secretario, vocales.

Instrucciones especiales al usuario: Presentar original en ventanilla para verificación de datos

5. **Nómina de la directiva del Comité Central Único.**

Descripción de requisito: Documento de identificación autorizado por la Dirección General de Registro Civil Identificación y Cedulación.

Instrucciones especiales al usuario: Presentar original en ventanilla para verificación de datos

6. **Cédula de identidad y/o ciudadanía.**

Descripción de requisito: Documento de identificación autorizado por la Dirección General de Registro Civil Identificación y Cedulación.

Instrucciones especiales al usuario: Presentar en ventanilla para verificación de datos.

7. **Certificado de votación.**

Descripción de requisito: Documento de identificación autorizado por el Consejo Nacional Electoral.

Instrucciones especiales al usuario: Presentar en ventanilla para verificación de datos.

8. **Petición para la suscripción del contrato colectivo.**

Descripción de requisito: Documento de identificación autorizado por el Servicio de Rentas Internas.

Instrucciones especiales al usuario: Presentar en ventanilla para verificación de datos.

9. **Registro Único de Contribuyentes (RUC) Generado.**

Descripción de requisito: Documento de identificación autorizado por el Servicio de Rentas Internas.

Instrucciones especiales al usuario: Presentar en ventanilla para verificación de datos.

10. Nombramiento del Representante Legal.

Descripción de requisito: Documento de validez donde se refleja el encargado formal de la compañía.

Instrucciones especiales al usuario: Presentar en ventanilla para verificación de datos.

11. Poder General o Especial.

Descripción de requisito: Documento donde otorga total o parcial funciones a un determinado usuario sea abogado o persona natural.

Instrucciones especiales al usuario: Presentar en ventanilla para verificación de datos.

12. Cuadros de financiamiento.

Descripción de requisito: Documento de petición por parte de los trabajadores.

Instrucciones especiales al usuario: Presentar en ventanilla para verificación de datos.

13. Certificado de la unidad financiera.

Descripción de requisito: Documento de identificación autorizado por el Servicio de Rentas Internas.

Instrucciones especiales al usuario: Presentar en ventanilla para verificación de datos.

¿Cómo hago el trámite?

1. Realizar la petición e ingresar requisitos por ventanilla.
2. Recibir notificación de audiencia y negociación.
3. Asistir a la audiencia en la fecha y hora establecida.
4. Realizar contestación e ingresar escritos por ventanilla (cuando aplique).
5. Recibir notificación de resolución final.

Canales de atención:

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux
(www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para cualquier consulta puede hacerlo de lunes a viernes de 08h00 a 16h45 en las oficinas de todo el país.

Regional Delegación	Ciudad	Dirección	Teléfonos
Regional 1	Ibarra	Calle Pedro Moncayo 11-54 y Av. Jaime Rivadeneira	06 295 5644
Delegación	Carchi	Calle Olmedo entre Junín y Ayacucho	06 296 1190
Delegación	Esmeraldas	Av. Jaime Roldós Aguilera, Puerto Pesquero de Esmeraldas C.A.C. Bloque A piso 1	06 299 1660
Delegación	Nueva Loja	Av. Circunvalación y Av. Mons. Gonzalo López C.A.C. Lago Agrio Planta Baja	06 299 1969
Regional 2	Quito	Clemente Ponce N15-59 y Piedrahíta, edificio Géminis	02 394 7440
Delegación	Planta Central	República de El Salvador N34-183 y Suiza, edificio Torrezul	02 381 4000
Delegación	Cayambe	Panamericana Norte E35-Km 5 Centro Comercial Nápoles	02 211 0846
Delegación	Napo	Av. Los Cedros y Av. Muyuna	06 231 1871
Delegación	Orellana	Enrique Castillo y Quito Barrio Central Esq. Piso 5	06 230 1776
Regional 3	Ambato	Guayaquil y Sucre Ex Palacio de Justicia	03 282 5119
Delegación	Riobamba	Argentinos y Juan Montalvo	03 296 1899
Delegación	El Puyo	Salvador Allende y Remigio Crespo Toral esquina	03 279 2704
Delegación	Latacunga	Quito y Marquez de Maenza	03 373 0624

Regional 4	Portoviejo	Av. 15 de abril y Calle los Nardos, dentro del Centro de Atención Ciudadana (CAC)	05 304 3819 05 304 3861 05 304 3778
Delegación	Manta	Av. Puerto Aeropuerto, Sector El Palmar – Terminal Terrestre Luis Valdiviezo M.	05 262 2584 05 262 2437
Delegación	Chone	Calle Rocafuerte y Colón	05 269 5133
Delegación	El Carmen	Av. 3 de Julio y Calle N. 016	05 266 1629
Delegación	Santo Domingo	Av. Abraham Calazacón – Instalaciones del SECAP	02 274 6664
Regional 5	Guayaquil	Av. Quito y Primero De Mayo	04 371 1090
Delegación	Quevedo	Av. Camilo Arévalo y Colombia - Parroquia San Camilo	05 275 0026
Delegación	Babahoyo	Sucre Entre 10 de Agosto y General Barahona Edificio Centro Comercial Eugenio Espejo Plana Alta	05 202 0002
Delegación	Santa Cruz	Puerto Ayora Las Acacias Cucuve 115 Isla	05 252 4019
Delegación	San Cristóbal	Calle Alsacio Northia y Española	No dispone teléfono por cambio de oficina
Delegación	Santa Elena	Av. Carlos Espinoza Larrea Cdla. Santa Paula, Centro de Atención Ciudadana	04 277 5384
Delegación	Guaranda	Sucre y García Moreno	03 255 1566
Regional 6	Cuenca	Paseo 3 de noviembre y Pasaje Pumapungo	07 407 5882
Delegación	Azogues	Av. 16 de abril entre Napo y 030101/ Azogues – Ecuador Babahoyo	07 370 6014

Delegación	La Troncal	Homero Montero 11-25 y Héroes del Cenepa	07 242 3454
Delegación	Macas	Av. Capitán de Villanueva y Marina Madero	07 270 2372
Regional 7	Loja	Bolívar y Rocafuerte (Edificio Geomil)	07 257 1503
Delegación	Zamora	Sevilla de Oro y 24 de mayo (2do Piso)	07 2605312
Delegación	Machala	Tarqui Entre Bolívar y Pichincha (Edificio Nagua - Nagua)	07 292 7777
Delegación	Portovelo	Gonzalo Diaz y José Antonio de Sucre (Edificio del Cuerpo de Bomberos)	07 294 9600

Base Legal

- [ACUERDO MINISTERIAL 184](#). Art. 221,223,224.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Contacto Ciudadano
Correo Electrónico: informacion@trabajo.gob.ec
Teléfono: 1800266822

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	05	0	0
2026	04	0	7
2026	03	0	7
2026	02	0	7
2026	01	0	14
2025	12	0	2
2025	11	0	0

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	10	0	2
2025	09	0	1
2025	07	0	0
2025	06	0	0
2025	02	0	0
2025	01	0	180
2024	12	0	0
2024	10	0	0
2024	09	0	0
2024	08	0	0
2024	06	0	0
2024	05	0	11
2024	04	0	2
2024	03	0	7
2024	02	0	11
2024	01	0	0
2023	12	0	6
2023	11	0	8
2023	10	0	9
2023	09	0	7
2023	08	0	9
2023	07	0	8
2023	06	0	11
2023	05	0	13

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	04	0	8
2023	03	0	10
2023	02	0	11
2023	01	0	4
2022	12	0	9
2022	11	0	9
2022	10	0	18
2022	09	0	20
2022	08	0	7
2022	07	0	13
2022	06	0	3
2022	05	0	0
2022	04	0	0
2022	03	0	1
2022	02	0	0
2022	01	0	0
2021	12	0	0
2021	11	0	11
2021	10	0	12
2021	09	0	0
2021	08	0	260
2021	07	0	1
2021	06	0	1
2021	05	0	5

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	04	0	16
2021	03	0	0
2021	02	0	0
2021	01	0	5
2020	12	0	16
2020	11	0	0
2020	10	0	16
2020	09	0	19
2020	08	0	0
2020	07	0	14
2020	06	0	14
2020	05	1	5
2020	04	0	0
2020	03	0	13
2020	01	0	31
2019	12	0	11
2019	11	0	33
2019	10	0	5
2019	09	0	12
2019	08	0	3
2019	07	0	7
2019	06	0	5
2019	05	1	10

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2019	04	0	12
2019	03	0	23
2019	02	0	27
2019	01	0	28
2017	12	0	44