

Información de Trámite

| | |
|-----------------------|--|
| Nombre Trámite | REGISTRO DE PROHIBICIONES, INHABILIDADES E IMPEDIMENTOS LEGALES PARA EJERCER CARGOS PÚBLICOS |
| Institución | MINISTERIO DE TRABAJO |
| Descripción | <p>Trámite orientado a registrar las prohibiciones, inhabilidades e impedimentos legales para ejercer cargo, puesto, función o dignidad dentro del Sector Público, por requerimiento de las Entidades Públicas.</p> <p>El Ministerio del Trabajo para satisfacer las necesidades de la ciudadanía cuenta con los siguientes compromisos de calidad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantía de un servicio orientado al usuario.• Garantía de profesionalidad y cortesía en la atención a usuarios.• Garantía de un servicio de calidad, dentro del tiempo establecido. |

¿A quién está dirigido?

Persona Jurídica – Pública: Los registros de prohibiciones, inhabilidades e impedimentos legales para ejercer cargo, puesto, función o dignidad dentro del Sector Público, los pueden solicitar todas Entidades del Estado determinadas en el artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador y artículo 3 de la Ley Orgánica del Servicio Público, incluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Banco Central del Ecuador, instituciones financieras abiertas o cerradas pertenecientes al Estado, empresas públicas, órganos jurisdiccionales, jueces y tribunales, instituciones públicas que ejercen el procedimiento de ejecución coactiva, entidades de derecho privado financiadas con el cincuenta por ciento (50 %) o más con recursos públicos, y en general cualquier entidad u organismo del Estado.

¿Quién puede solicitar el trámite?

- Los responsables de las Unidades de Administración del Talento Humano o quienes hagan sus veces.
- La máxima autoridad institucional o su delegado.
- Los jueces y tribunales de justicia, de los órganos jurisdiccionales, en base a sentencias, resoluciones o autos.
- La máxima autoridad o su delegado de las instituciones públicas que ejercen el procedimiento de ejecución coactiva.

Dirigido a:

Persona Jurídica - Pública.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Registro, certificaciones o constancias.

Resultado a obtener:

- Oficio de registros de prohibiciones, inhabilidades e impedimentos legales para ejercer cargos, puestos, funciones o dignidades en Entidades del Sector Público.

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

1.- Solicitud de registro de impedimento, debidamente motivado, fundamentado y encriptado de firma digital, incluyendo los siguientes datos:

- Número de cédula de ciudadanía o identidad o pasaporte vigente, según corresponda;
- Apellidos y nombres completos de la persona o personas que debe/n ser registrada/s; con la prohibición, inhabilidad o impedimento legal para ejercer cargo público;
- Base normativa que sustente la solicitud de registro de la prohibición, inhabilidad o impedimento legal para ejercer cargo público;
- Causal de prohibición, inhabilidad o impedimento legal a registrar en el Sistema de impedimentos y rehabilitaciones;
- Fecha de salida o cesación de funciones de la institución (información requerida únicamente para los casos de ex servidores);
- Número del Proceso o Juicio, Título de Crédito o Causa (información requerida cuando se trata de casos de procesos coactivos o jurisdiccionales);
- Nacionalidad (información requerida cuando se trata de personas extranjeras).

2.- Anexo 1 - Formato Excel para Registros de Impedimentos .- se deberá anexar a la solicitud ingresada en el Portal Único de Trámites Ciudadano GOB EC o por el Quipux, los datos de las personas que se requieren registrar con impedimento legal para ejercer cargos públicos; para efecto se utilizará el “Formato Excel para Registros de Impedimentos - Anexo 1”, el cual debe estar guardado en formato digital Excel 97-2003, y se lo puede obtener en el siguiente **enlace:** <https://www.trabajo.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=3743&force=1>

Si el tamaño del archivo excede la capacidad máxima de 6 MB establecidos en el GOB EC o en el Quipux, el trámite no podrá ser ingresado por estos medios digitales (GOB EC o Quipux) por lo que necesariamente **se tendrá que ingresar el requerimiento de forma física** a través de la ventanilla de atención ciudadana del Ministerio del Trabajo más cercana a la jurisdicción territorial en la que se encuentre ubicada la entidad solicitante. Para estos casos se deberá anexar a la solicitud, y documentos de respaldo pertinentes, un CD (Disco Compacto) que contenga los datos de los ciudadanos a ser registrados;

los mismos que estarán guardados en formato digital Excel 97-2003, denominado: "Formato Excel para Registros de Impedimentos - Anexo 1".

Además de los datos señalados, en la solicitud se requiere incluir:

- Dirección de correo electrónico del solicitante para efectos de notificación;
- Número de teléfono de contacto;
- Documentos de respaldo.- En el cuadro siguiente se citan los documentos de respaldo que las entidades del sector público pueden presentar para el registro de impedimentos:

CAUSAL DE IMPEDIMENTO**DOCUMENTOS Y RESPALDOS**

1. Interdicción judicial civil – Decisión Judicial;

Disposición Judicial (Providencia - Sentencia), en la que se haya declarado la Interdicción Judicial.

2. Interdicción judicial - Concurso de Acreedores;

Disposición Judicial (Providencia - Sentencia), en la que se haya declarado la Interdicción Judicial.

3. Destitución;

Resolución y/o Acción de Personal de destitución, en la que conste la sanción de destitución.

4. Indemnización por supresión de puesto;

Acción de Personal de Supresión del Puesto.

5. Indemnización o compensación por compra de renuncia, retiro voluntario, venta de renuncia u otras figuras similares;

Acción de Personal por compra de renuncia, retiro voluntario, venta de renuncia u otras figuras similares

- | | |
|--|--|
| 6. Deudor en mora con instituciones en el sector público; | Documento motivado y fundamentado en el que el deudor haya sido declarado en mora con el Sector Público; y en donde se señale de ser el caso los números de juicios coactivos. |
| 7. Jubilado, retirado o pensionista; | Acción de Personal por Jubilación. |
| 8. Deudas por pensiones alimenticias; | Decisión Judicial (Providencia), en la que conste que el alimentante debe más de dos pensiones alimenticias. |
| 9. Personas que tengan bienes o capitales en paraísos fiscales; | Dictamen de la Contraloría General del Estado, en la que se determine que la persona destituida mantiene bienes o capitales en paraísos fiscales. |
| 10. Nepotismo; | Resolución de destitución y/o Acción de Personal, por causa de nepotismo. |
| 11. Sentencia condenatoria ejecutoriada por delitos de: Peculado / Enriquecimiento ilícito / Concusión / Cohecho / Tráfico de Influencias / Oferta de realizar Tráfico de Influencias / Testaferismo / Lavado de Activos / Asociación Ilícita y Delincuencia Organizada Relacionados con Actos de Corrupción / Defraudaciones a las instituciones del Estado / Delitos Aduaneros / Tráfico de Sustancias Estupefacientes y Psicotrópicas / Acoso Sexual / Explotación Sexual / Trata de Personas / Tráfico Ilícito / Violación / Créditos Vinculados | Decisión Judicial (Providencia - Sentencia), en la que se haya declarado la culpabilidad por dicho delito. |

12. Las demás especificadas por la Constitución de la República del Ecuador y otras Leyes.

Documento
motivado y
fundamentado en el
que se haya
decidido que el
ciudadano/a se
encuentra impedido
para ejercer cargo
público.

¿Cómo hago el trámite?

Para realizar el trámite **EN LINEA** en el Ministerio del Trabajo, las entidades del sector público deberán ejecutar las actividades descritas a continuación:

1. Llenar el formulario del ítem **"Ir a trámite en línea"**.
2. Adjuntar la solicitud de registro de impedimento, debidamente motivado, fundamentado y encriptado de firma digital, incluyendo los datos especificados en los requisitos.
3. Adjuntar el **"Anexo 1 - Formato Excel para Registros de Impedimentos"**, guardado en formato digital Excel 97-2003.
4. De ser el caso, adjuntar los documentos que motiven el acto administrativo a ejecutar, tales como la providencia, la acción de personal o resolución administrativa que sustente la petición conforme al registro requerido.

Es necesario mencionar que este mismo requerimiento puede ser solicitado por parte de las instituciones públicas, a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, adjuntando los requisitos antes mencionados.

Para realizar el trámite **PRESENCIAL** en el Ministerio del Trabajo, las entidades del sector público deberán ejecutar las actividades descritas a continuación:

1. Presentar la solicitud de registro debidamente motivada y fundamentada, en las ventanillas del Ministerio del Trabajo a nivel nacional incluyendo los datos especificados en los requisitos.
2. Cuando la cantidad de registros excedan la cantidad de 1 elemento (número de cédula) o cuando el tamaño máximo del archivo sea mayor a 6 MB, obligatoriamente se deberá adjuntar a la solicitud un CD que contenga el archivo digital Excel 97-2003: **"Anexo 1 - Formato Excel para Registros de Impedimentos"** el cual contendrá los datos de las personas a registrar.
3. De ser el caso, adjuntar los documentos que motiven el acto administrativo a ejecutar, tales como la providencia, la acción de personal o resolución administrativa que sustente la petición conforme al registro requerido (se puede incluir en el mismo CD).
4. Firma física o digital en cada documento físico que incluya firmas.

Es necesario mencionar que el ingreso del trámite por las ventanillas del Ministerio del Trabajo, se debe procurar utilizar únicamente cuando la cantidad de información sea extensa, y que por tanto no pueda ser enviada como un archivo anexo en Quipux o en GOB EC.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

Para cualquier consulta puede hacerlo de lunes a viernes de 08h00 a 16h45 en

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

las oficinas de todo el país.

| Regional Delegación | Ciudad | Dirección | Teléfonos |
|------------------------------|--------|---|---|
| Regional 1 Ibarra | | Calle Pedro Moncayo 11-54 y Av. Jaime Rivadeneira | 06 295 5644 |
| Delegación Carchi | | Calle Olmedo entre Junín y Ayacucho | 06 296 1190 |
| Delegación Esmeraldas | | Av. Jaime Roldós Aguilera, Puerto Pesquero de Esmeraldas C.A.C. Bloque A piso 1 | 06 299 1660 |
| Delegación Nueva Loja | | Av. Circunvalación y Av. Mons. Gonzalo López C.A.C. Lago Agrio Planta Baja | 06 299 1969 |
| Regional 2 Quito | | Clemente Ponce N15-59 y Piedrahita, edificio Géminis | 02 394 7440 |
| Delegación Planta Central | | República de El Salvador N34-183 y Suiza, edificio Torrezul | 02 381 4000 |
| Delegación Cayambe | | Panamericana Norte E35-Km 5 Centro Comercial Nápoles | 02 211 0846 |
| Delegación Napo | | Av. Los Cedros y Av. Muyuna | 06 231 1871 |
| Delegación Orellana | | Enrique Castillo y Quito Barrio Central Esq. Piso 5 | 06 230 1776 |
| Regional 3 Ambato | | Guayaquil y Sucre Ex Palacio de Justicia | 03 282 5119 |
| Delegación Riobamba | | Argentinos y Juan Montalvo | 03 296 1899 |
| Delegación El Puyo | | Salvador Allende y Remigio Crespo Toral esquina | 03 279 2704 |
| Delegación Latacunga | | Quito y Marquez de Maenza | 03 373 0624 |
| Regional 4 Portoviejo | | Av. 15 de abril y Calle los Nardos, dentro del Centro de Atención Ciudadana (CAC) | 05 304 3819 05 304 3861 05 304 3778 |
| Delegación Manta | | Av. Puerto Aeropuerto, Sector El Palmar – Terminal Terrestre Luis Valdiviezo M. | 05 262 2584 05 262 2437 |
| Delegación Chone | | Calle Rocafuerte y Colón | 05 269 5133 |
| Delegación El Carmen | | Av. 3 de Julio y Calle N. 016 | 05 266 1629 |
| Delegación Santo Domingo | | Av. Abraham Calazacón – Instalaciones del SECAP | 02 274 6664 |
| Regional 5 Guayaquil | | Av. Quito y Primero De Mayo | 04 371 1090 |
| Delegación Quevedo | | Av. Camilo Arévalo y Colombia - Parroquia San Camilo | 05 275 0026 |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Delegación Babahoyo | Sucre Entre 10 de Agosto y General Barahona Edificio Centro Comercial Eugenio Espejo Plana Alta | 05 202 0002 |
| Delegación Santa Cruz | Puerto Ayora Las Acacias Cucuve 115 Isla | 05 252 4019 |
| Delegación San Cristóbal | Calle Alsacio Northia y Española | No dispone teléfono por cambio de oficina |
| Delegación Santa Elena | Av. Carlos Espinoza Larrea Cdl. Santa Paula, Centro de Atención Ciudadana | 04 277 5384 |
| Delegación Guaranda | Sucre y García Moreno | 03 255 1566 |
| Regional 6 Cuenca | Paseo 3 de noviembre y Pasaje Pumapungo | 07 407 5882 |
| Delegación Azogues | Av. 16 de abril entre Napo y 030101/ Azogues – Ecuador Babahoyo | 07 370 6014 |
| Delegación La Troncal | Homero Montero 11-25 y Héroes del Cenepa | 07 242 3454 |
| Delegación Macas | Av. Capitán de Villanueva y Marina Madero | 07 270 2372 |
| Regional 7 Loja | Bolívar y Rocafuerte (Edificio Geomil) | 07 257 1503 |
| Delegación Zamora | Sevilla de Oro y 24 de mayo (2do Piso) | 07 2605312 |
| Delegación Machala | Tarqui Entre Bolívar y Pichincha (Edificio Nagua - Nagua) | 07 292 7777 |
| Delegación Portovelo | Gonzalo Díaz y José Antonio de Sucre (Edificio del Cuerpo de Bomberos) | 07 294 9600 |

Base Legal

- [Ley Orgánica del Servicio Público](#). Art. 52.
- [428 Reglamento a la Ley Orgánica de Servicio Público \(LOSEP\)](#). Art. 21.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Contacto Ciudadano
Correo Electrónico: informacion@trabajo.gob.ec
Teléfono: 1800266822

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2026 | 01 | 0 | 341 |
| 2025 | 12 | 0 | 239318 |
| 2025 | 11 | 0 | 190752 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 10 | 0 | 185338 |
| 2025 | 09 | 0 | 198789 |
| 2025 | 07 | 0 | 200929 |
| 2025 | 05 | 1 | 155965 |
| 2025 | 04 | 0 | 185068 |
| 2025 | 02 | 0 | 203237 |
| 2025 | 01 | 0 | 511787 |
| 2024 | 12 | 0 | 157837 |
| 2024 | 11 | 0 | 144692 |
| 2024 | 10 | 0 | 143466 |
| 2024 | 09 | 0 | 153748 |
| 2024 | 08 | 0 | 156344 |
| 2024 | 07 | 0 | 137637 |
| 2024 | 06 | 0 | 0 |
| 2024 | 05 | 0 | 176 |
| 2024 | 04 | 0 | 257 |
| 2024 | 03 | 0 | 101 |
| 2024 | 02 | 0 | 0 |
| 2024 | 01 | 0 | 87 |
| 2023 | 12 | 0 | 97 |
| 2023 | 11 | 0 | 167 |
| 2023 | 10 | 0 | 178 |
| 2023 | 09 | 0 | 172 |
| 2023 | 08 | 0 | 296 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 07 | 0 | 151 |
| 2023 | 06 | 0 | 245 |
| 2023 | 05 | 0 | 3 |
| 2023 | 04 | 0 | 0 |
| 2023 | 03 | 0 | 0 |
| 2023 | 02 | 0 | 0 |
| 2023 | 01 | 0 | 61 |
| 2022 | 12 | 0 | 53 |
| 2022 | 11 | 0 | 67 |
| 2022 | 10 | 0 | 267 |
| 2022 | 09 | 0 | 103 |
| 2022 | 08 | 0 | 151 |
| 2022 | 07 | 0 | 171 |
| 2022 | 06 | 0 | 102 |
| 2022 | 05 | 0 | 221 |
| 2022 | 04 | 0 | 110 |
| 2022 | 03 | 0 | 149 |
| 2022 | 02 | 0 | 88 |
| 2022 | 01 | 0 | 228 |
| 2021 | 12 | 0 | 127 |
| 2021 | 11 | 0 | 110 |
| 2021 | 10 | 0 | 101 |
| 2021 | 09 | 0 | 121 |
| 2021 | 08 | 0 | 183 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 07 | 0 | 182 |
| 2021 | 06 | 0 | 29 |
| 2021 | 05 | 0 | 56 |
| 2021 | 04 | 0 | 43 |
| 2021 | 03 | 0 | 31 |
| 2021 | 02 | 0 | 2 |
| 2021 | 01 | 0 | 21 |
| 2020 | 12 | 0 | 42 |
| 2020 | 11 | 0 | 56 |
| 2020 | 10 | 0 | 12 |
| 2020 | 09 | 0 | 31 |
| 2020 | 08 | 0 | 5 |
| 2020 | 07 | 0 | 19 |
| 2020 | 06 | 0 | 44 |
| 2020 | 05 | 0 | 14 |
| 2020 | 04 | 0 | 1 |
| 2017 | 12 | 5 | 23366 |