Información de Trámite

Nombre Trámite	APROBACIÓN DE REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
Institución	MINISTERIO DE TRABAJO
Descripción	Trámite orientado a registrar y aprobar en línea el Reglamento de Higiene y Seguridad para todos los empleadores públicos o privados que superen los 10 trabajadores. El reglamento es un documento que contiene normas de seguridad y salud las cuales deben ser adoptadas en los centros de trabajo con el fin de reducir y/o eliminar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.

¿A quién está dirigido?

Personas Naturales: Las y los ciudadanos, personas naturales mayores de 18 años
Personas Jurídicas: Empresas privadas
Entidades Gubernamentales: Entidades Públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados
Entidades ONG's: Organismos no Gubernamentales

Dirigido a:
Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:
Acceder a beneficio o servicio.

Resultado a obtener:

- Resolución de aprobación de reglamentos de higiene y seguridad en el trabajo

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

1. **Registro en el Sistema Único de Trabajo SUT - Módulo de Salud y Seguridad.**

   Descripción del requisito: El usuario debe ingresar al módulo de Salud y Seguridad del Sistema Único de trabajo SUT para iniciar el procedimiento de obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

   Instrucciones especiales al usuario: El ingreso al sistema debe ser desde el link: https://sut.trabajo.gob.ec/

2. **Registro de los centros de trabajo de la empresa y/o institución.**

   Descripción del requisito: Para iniciar el registro de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, el usuario debe registrar los centros de trabajo conforme consta en el Sistemas de Rentas Internas

(SRI).

Instrucciones especiales al usuario: El registro de los centros de trabajo se realiza en el módulo de Configuración y Edición de Datos.

3. **Registro de monitor/técnico de seguridad e higiene del trabajo.**

   Descripción del requisito: El usuario debe registrar al responsable de prevención de riesgos laborales, si la empresa tiene 100 o más trabajadores o más de 50 trabajadores y es considerada de alto riesgo debe registrar al Profesional médico.

   Instrucciones especiales al usuario: El registro se lo realiza en el Submódulo "Registro de Responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo".

4. **Registro del Médico ocupacional.**

   Descripción del requisito: Si la empresa cuenta con cien o más colaboradores o tiene más de cincuenta colaboradores y además es considerada de alto riesgo deberá contar con el registro del Médico ocupacional.

5. **Registro de los organismos paritarios.**

   Descripción del requisito: El usuario deberá registrar los organismos paritarios de acuerdo al número de centros de trabajo registrados en el SUT y al número de colaboradores que labora en cada centro de trabajo.

   Instrucciones especiales al usuario: El registro de los organismos paritarios se lo realiza en el sub módulo "Registro de Organismos Paritarios".

6. **Matriz de identificación y evaluación de riesgos laborales.**

   Descripción del requisito: El usuario deberá debe cargar en el sistema la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales que la empresa utilizó para el efecto. Es importante utilizar una metodología reconocida y validada nacional o internacionalmente.

   Instrucciones especiales al usuario: El documento se lo carga el submódulo de "Trámite de Reglamento de Higiene y Seguridad", es importante indicar que en el archivo se debe visualizar el procedimiento de cómo estimó el riesgo.

7. **Documento de Reglamento de Higiene y Seguridad debidamente suscrito.**

   Descripción del requisito: El usuario deberá ingresar el documento del reglamento de higiene y seguridad, en el formato establecido para ello y de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio del Trabajo.

   Instrucciones especiales al usuario: El documento se lo carga el

submódulo de "Trámite de Reglamento de Higiene y Seguridad".

El documento deberá ser cargado en formato PDF y con un tamaño máximo de 2 MB.

8. **La empresa y/o institución debe contar con más de 10 trabajadores y/o servidores.**

   Descripción del requisito: El trámite de Aprobación de Reglamento de Higiene y Seguridad es obligatorio para empresas e instituciones que cuentan con más de 10 trabajadores/servidores.

   Instrucciones especiales al usuario: Para el caso de empresas privadas, verificar que cuente con más de 10 contratos laborales registrados en el módulo de "Trabajador y Actas de Finiquito".

   Para el caso de instituciones del Estado verificar que se encuentren correctamente registrados los servidores en el sistema SIITH.

¿Cómo hago el trámite?

1. Ingresar al Sistema Único de Trabajo, en el siguiente link: http://sut.trabajo.gob.ec
2. Seleccionar Módulo de "Sistema para personas naturales y jurídicas".
3. Seleccionar Módulo de "Salud y seguridad en el trabajo".
4. Aceptar la declaración de usuario.
5. Seleccionar la pestaña "Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo".
6. Seleccionar trámite de reglamentos de higiene y seguridad.
7. Seleccionar "Generación del trámite".
8. Generar en el sistema el convenio de declaración de uso de medios electrónicos, imprimir y suscribir.
9. Cargar el reglamento de higiene y seguridad firmado por el representante legal y el responsable de gestionar los riesgos laborales.
10. Cargar la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales en formato pdf.
11. Descargar la resolución de aprobación y el reglamento de higiene y seguridad aprobado.

Canales de atención:
En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para cualquier consulta puede hacerlo de lunes a viernes de 08h00 a 16h45 en las oficinas de todo el país.

Regional Delegación	Ciudad	Dirección	Teléfonos
Regional 1	**Ibarra**	**Calle Pedro Moncayo 11-54 y Av. Jaime Rivadeneira**	**06 295 5644**
Delegación	**Carchi**	**Calle Olmedo entre Junín y Ayacucho**	**06 296 1190**
Delegación	**Esmeraldas**	**Av. Jaime Roldós Aguilera, Puerto Pesquero de Esmeraldas C.A.C. Bloque A piso 1**	**06 299 1660**
Delegación	**Nueva Loja**	**Av. Circunvalación y Av. Mons. Gonzalo López C.A.C. Lago Agrio Planta Baja**	**06 299 1969**
Regional 2	**Quito**	**Clemente Ponce N15-59 y Piedrahita, edificio Géminis**	**02 394 7440**
Delegación	**Planta Central**	**República de El Salvador N34-183 y Suiza, edificio Torrezul**	**02 381 4000**
Delegación	**Cayambe**	**Panamericana Norte E35-Km 5 Centro Comercial Nápoles**	**02 211 0846**
Delegación	**Napo**	**Av. Los Cedros y Av. Muyuna**	**06 231 1871**
Delegación	**Orellana**	**Enrique Castillo y Quito Barrio Central Esq. Piso 5**	**06 230 1776**
Regional 3	**Ambato**	**Guayaquil y Sucre Ex Palacio de Justicia**	**03 282 5119**
Delegación	**Riobamba**	**Argentinos y Juan Montalvo**	**03 296 1899**
Delegación	**El Puyo**	**Salvador Allende y Remigio Crespo Toral esquina**	**03 279 2704**
Delegación	**Latacunga**	**Quito y Marquez de Maenza**	**03 373 0624**

Regional 4	**Portoviejo**	**Av. 15 de abril y Calle los Nardos, dentro del Centro de Atención Ciudadana (CAC)**	**05 304 3819 05 304 3861 05 304 3778**
Delegación	**Manta**	**Av. Puerto Aeropuerto, Sector El Palmar – Terminal Terrestre Luis Valdiviezo M.**	**05 262 2584 05 262 2437**
Delegación	**Chone**	**Calle Rocafuerte y Colón**	**05 269 5133**
Delegación	**El Carmen**	**Av. 3 de Julio y Calle N. 016**	**05 266 1629**
Delegación	**Santo Domingo**	**Av. Abraham Calazacón – Instalaciones del SECAP**	**02 274 6664**
Regional 5	**Guayaquil**	**Av. Quito y Primero De Mayo**	**04 371 1090**
Delegación	**Quevedo**	**Av. Camilo Arévalo y Colombia - Parroquia San Camilo**	**05 275 0026**
Delegación	**Babahoyo**	**Sucre Entre 10 de Agosto y General Barahona Edificio Centro Comercial Eugenio Espejo Plana Alta**	**05 202 0002**
Delegación	**Santa Cruz**	**Puerto Ayora Las Acacias Cucuve 115 Isla**	**05 252 4019**
Delegación	**San Cristóbal**	**Calle Alsacio Northia y Española**	**No dispone teléfono por cambio de oficina**
Delegación	**Santa Elena**	**Av. Carlos Espinoza Larrea Cdla. Santa Paula, Centro de Atención Ciudadana**	**04 277 5384**
Delegación	**Guaranda**	**Sucre y García Moreno**	**03 255 1566**
Regional 6	**Cuenca**	**Paseo 3 de noviembre y Pasaje Pumapungo**	**07 407 5882**
Delegación	**Azogues**	**Av. 16 de abril entre Napo y 030101/ Azogues – Ecuador Babahoyo**	**07 370 6014**

Delegación	**La Troncal**	**Homero Montero 11-25 y Héroes del Cenepa**	**07 242 3454**
Delegación	**Macas**	**Av. Capitán de Villanueva y Marina Madero**	**07 270 2372**
Regional 7	**Loja**	**Bolívar y Rocafuerte (Edificio Geomil)**	**07 257 1503**
Delegación	**Zamora**	**Sevilla de Oro y 24 de mayo (2do Piso)**	**07 2605312**
Delegación	**Machala**	**Tarqui Entre Bolívar y Pichincha (Edificio Nagua - Nagua)**	**07 292 7777**
Delegación	**Portovelo**	**Gonzalo Diaz y José Antonio de Sucre (Edificio del Cuerpo de Bomberos)**	**07 294 9600**

Base Legal

- Código de Trabajo. Art. 434.
- Acuerdo Ministerial No. MDT-2017-0135 Instructivo para el Cumplimiento de las Obligaciones de Empleadores. Art. 10.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Contacto Ciudadano
Correo Electrónico: informacion@trabajo.gob.ec
Teléfono: 1800266822

Transparencia

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2026	10	0	806	0	0
2026	09	0	686	0	0
2026	08		0	575	
2026	07		701	0	
2026	06		437	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2026	05		947	0	
2026	04		1052	0	
2026	03		1042	0	
2026	02		636	0	
2026	01		655	0	
2025	12		1002	0	
2025	11		463	0	
2025	10		669	0	
2025	09		624	0	
2025	08		221	0	
2025	07		646	0	
2025	06		434	0	
2025	05		360	0	
2025	04		513	0	
2025	03		280	0	
2025	02		522	0	
2025	01		77	0	
2024	12		537	0	
2024	11		419	0	
2024	10		637	0	
2024	09		542	0	
2024	08		521	0	
2024	06		466	0	
2024	05		0	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2024	04		0	0	
2024	03		1176	0	
2024	02		1051	0	
2024	01		73	0	
2023	12		0	0	
2023	11		605	0	
2023	10		484	0	
2023	09		453	0	
2023	08		942	0	
2023	07		485	0	
2023	06		1238	0	
2023	05		1412	0	
2023	04		1195	0	
2023	03		1542	0	
2023	02		1775	0	
2023	01		2205	0	
2022	12		522	0	
2022	11		504	0	
2022	10		442	0	
2022	09		524	0	
2022	08		988	0	
2022	07		430	0	
2022	06		1107	0	
2022	05		988	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2022	04		1440	0	
2022	03		1995	0	
2022	02		2388	0	
2022	01		3337	0	
2021	12		1025	0	
2021	11		841	0	
2021	10		609	0	
2021	09		817	0	
2021	08		667	0	
2021	07		320	0	
2021	06		719	1	
2021	05		759	0	
2021	04		337	0	
2021	03		457	0	
2021	02		402	0	
2021	01		638	0	
2020	12		659	0	
2020	11		454	0	
2020	10		453	0	
2020	09		450	0	
2020	08		397	0	
2020	07		420	0	
2020	06		284	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2020	05		236	0	
2020	04		262	1	
2020	03		745	1	
2020	02		1164	1	
2020	01		1924	1	
2019	12		3480	0	
2019	11		1458	0	
2019	10		2879	1	
2019	09		980	0	
2019	08		735	0	
2019	07		624	0	
2019	06		487	0	
2019	05		528	0	
2019	04		492	0	
2019	03		572	0	
2019	02		725	0	
2019	01		887	0	
2017	12		28445	6	

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ANGEL FABIAN
CABRERA MOROCHO