

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MSP-039-02-01 Página 1 de 4

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS GENERADOS Y/O GESTIONADOS POR LAS INSTANCIAS DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Institución	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Descripción	Trámite orientado a la emisión de copias certificadas de documentos administrativos (Acuerdos Ministeriales, Expedientes, Normativa generada por el Ministerio de Salud Pública, etc.) generados o ge
¿A quién está	Los beneficiarios de este trámites son:
dirigido?	Personas naturales: Se refiere a personas que no tienen Registro Único de Contribuyente - RUC y que tienen nacionalidad ecuatoriana o extranjera.
	Personas Jurídicas: Se refiere a personas que posean un Registro Único de Contribuyente - RUC, como entidades públicas o privadas con o sin fines de lucro.
	Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Registro, certificaciones o constancias.

Resultado a obtener:

• Copia certificada del documento solicitado

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

- 1.- Solicitud indicando el nombre del documento y la fecha en la cual fue emitido, se deberá incluir correo electrónico de forma obligatoria.
- **La solicitud puede realizarla en línea a través de esta página.

¿Cómo hago el trámite?

El trámite puede realizarse a través de dos canales de atención: presencial o en línea.

- Pasos para realizar el trámite en línea:
- Realizar el requerimiento en línea, mediante el formulario electrónico Gob.ec, adjuntando todos los requisitos.
- 2. Recibir respuesta a la solicitud del trámite mediante correo electrónico.

Nota: Usted puede consultar el manual de usuario (Aquí)

- Pasos para realizar el trámite de manera presencial
- Presentar requerimiento en la Ventanilla de atención al usuario de Planta Central ubicada en Av.
 Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan, en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Ventanilla de
 atención al usuario (Coordinaciones Zonales) o Ventanilla de Atención al Usuario (Direcciones
 Distritales); con la solicitud de las copias certificadas, la que deberá contener datos como: nombres,
 apellidos, número de cédula, correo electrónico y número telefónico.
- 2. Recibir respuesta a la solicitud del trámite, en el mismo lugar donde realizó la solicitud.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo



Registro Único de Trámites y Regulaciones		
	Código de Trámite: MSP-039-02-01	Página 2 de 4

¿Dónde y cuál es el horario de atención? El trámite puede solicitarse en línea o de manera presencial.

- En línea: a través formulario digital disponible en el botón (Ir al trámite en línea), horario de atención: 24 horas/ 7 días a la semana.
- Presencial: a través de la ventanilla de atención al usuario de Planta Central –Plataforma
 Gubernamental de Desarrollo Social Sur–, Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales de Salud
 del Ministerio de Salud Pública, de lunes a viernes.

Cualquier duda o consulta comunicarse al contacto de la sección "Atención Ciudadana", las Coordinaciones Zonales, Direcciones Distritales de Salud correspondientes.

El siguiente enlace contiene la información referente a direcciones, números telefónicos y horarios de atención donde puede contactarse para dudas o consultas del trámite. (Clic aquí)

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Nolfa Mercedes Caiza Pilliza Correo Electrónico: mercedes.caiza@msp.gob.ec Teléfono: (+593) 2-3814-400 ext. 1104, 1109

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	268
2025	08	0	95
2025	07	0	202
2025	06	0	462
2025	05	1	564
2025	04	0	366
2025	03	0	482
2025	02	0	534
2025	01	0	425
2024	12	0	424
2024	11	0	498
2024	10	0	448
2024	09	0	366
2024	08	0	386
2024	07	0	694
2024	06	0	809
2024	05	0	404
2024	04	0	540
2024	03	0	612



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MSP-039-02-01

Página 3 de 4

2024 Ano	02 Mes	0 Volumen de Quejas	257 Volumen de Atenciones
2024	01	0	375
2023	12	0	286
2023	11	0	279
2023	10	0	693
2023	09	0	314
2023	08	0	527
2023	07	0	513
2023	06	0	28
2023	05	0	606
2023	04	0	265
2023	03	0	617
2023	02	0	372
2023	01	0	1029
2022	12	0	1265
2022	11	0	1159
2022	10	0	577
2022	09	0	1934
2022	08	0	2513
2022	07	0	1557
2022	06	0	2851
2022	05	0	1789
2022	04	0	1915
2022	03	0	630
2022	02	0	499
2022	01	0	440
2021	12	0	583
2021	11	0	4898
2021	10	0	1818
2021	09	0	1064
2021	08	0	802
2021	07	0	952



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MSP-039-02-01

Página 4 de 4

2021 Año	06 Mes	0 Volumen de Quejas	989 Volumen de Atenciones
2021	05	0	1150
2021	04	0	836
2021	03	0	751
2021	02	0	727
2021	01	0	1006
2020	12	0	1464
2020	11	0	970
2020	10	0	1006
2020	09	0	1254
2020	08	0	163
2020	07	0	683
2020	06	0	2126
2020	05	0	413
2020	04	0	195
2020	03	0	855
2020	02	0	8542
2020	01	0	9329
2019	12	0	75

