

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS GENERADOS Y/O GESTIONADOS POR LAS INSTANCIAS DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA CENTRAL Y DESCONCENTRADO |
| Institución | MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA |
| Descripción | Trámite orientado a la emisión de copias certificadas de documentos administrativos (Acuerdos Ministeriales, Expedientes, Normativa generada por el Ministerio de Salud Pública, etc.) generados o ge |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Los beneficiarios de este trámites son:</p> <p>Personas naturales: Se refiere a personas que no tienen Registro Único de Contribuyente - RUC y que tienen nacionalidad ecuatoriana o extranjera.</p> <p>Personas Jurídicas: Se refiere a personas que posean un Registro Único de Contribuyente - RUC, como entidades públicas o privadas con o sin fines de lucro.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia certificada del documento solicitado |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales: 1.- Solicitud indicando el nombre del documento y la fecha en la cual fue emitido, se deberá incluir correo electrónico de forma obligatoria.</p> <p>**La solicitud puede realizarla en línea a través de esta página.</p> |
| ¿Cómo hago el trámite? | <p>El trámite puede ser realizado en línea o de manera presencial, recuerde que por la emergencia sanitaria en que se encuentra Ecuador, es necesario evitar las aglomeraciones o salir de casa.</p> <p>Pasos para realizar el trámite en línea:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ir a trámite en línea de esta página, llenar el formulario electrónico adjuntando todos los requisitos.2. Adjuntar la firma en formato PDF (puede firmar en un documento escanearlo y adjuntarlo a la solicitud), en el caso de tener firma electrónica puede usar esta para firmar la solicitud.3. Enviar la solicitud (una vez que se envía puede descargarlo y guardarlo o imprimirlo para su respaldo).4. Esperar un lapso de 3 a 10 días dependiendo del volumen de copias certificadas para que la Dirección Nacional de Secretaría General (Planta Central), Secretaria Zonal (Coordinaciones Zonales) o Ventanilla Única de Atención al Usuario – VUAU (Direcciones Distritales) notifique que el requerimiento está listo. <p>Pasos para realizar el trámite de manera presencial</p> <ol style="list-style-type: none">1. Acercarse a Ventanilla de atención al usuario de Planta Central ubicada en Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan, en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Ventanilla de atención al usuario (Coordinaciones Zonales) o Ventanilla de Atención al Usuario (Direcciones Distritales); con la solicitud de las copias certificadas, la que deberá contener datos como: nombres, apellidos, número de cédula, correo electrónico y número telefónico.2. Esperar de 3 a 10 días para que la Dirección de Gestión Documental y Atención al usuario (Planta Central), Gestión Zonal de gestión documental y atención al usuario (Coordinaciones Zonales) o Gestión Zonal de gestión documental y atención al usuario (Direcciones Distritales) notifique que el |

requerimiento está listo.
3. Retirar las copias certificadas.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

El trámite puede solicitarse en línea o de manera presencial.

- **En línea:** a través formulario digital disponible en el botón (Ir al trámite en línea), horario de atención: 24 horas/ 7 días a la semana.
- **Presencial:** a través de la ventanilla de atención al usuario de Planta Central –Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social Sur–, Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales de Salud del Ministerio de Salud Pública, de lunes a viernes.

Cualquier duda o consulta comunicarse al contacto de la sección "Atención Ciudadana", las Coordinaciones Zonales, Direcciones Distritales de Salud correspondientes.

El siguiente enlace contiene la información referente a direcciones, números telefónicos y horarios de atención donde puede contactarse para dudas o consultas del trámite. ([Clic aquí](#))

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Nolfá Mercedes Caiza Pilliza
Correo Electrónico: mercedes.caiza@msh.gov.ec
Teléfono: (+593) 2-3814-400 ext. 1104, 1109

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 03 | 0 | 612 |
| 2024 | 02 | 0 | 257 |
| 2024 | 01 | 0 | 375 |
| 2023 | 12 | 0 | 286 |
| 2023 | 11 | 0 | 279 |
| 2023 | 10 | 0 | 693 |
| 2023 | 09 | 0 | 314 |
| 2023 | 08 | 0 | 527 |
| 2023 | 07 | 0 | 513 |
| 2023 | 06 | 0 | 28 |
| 2023 | 05 | 0 | 606 |
| 2023 | 04 | 0 | 265 |
| 2023 | 03 | 0 | 617 |
| 2023 | 02 | 0 | 372 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 01 | 0 | 1029 |
| 2022 | 12 | 0 | 1265 |
| 2022 | 11 | 0 | 1159 |
| 2022 | 10 | 0 | 577 |
| 2022 | 09 | 0 | 1934 |
| 2022 | 08 | 0 | 2513 |
| 2022 | 07 | 0 | 1557 |
| 2022 | 06 | 0 | 2851 |
| 2022 | 05 | 0 | 1789 |
| 2022 | 04 | 0 | 1915 |
| 2022 | 03 | 0 | 630 |
| 2022 | 02 | 0 | 499 |
| 2022 | 01 | 0 | 440 |
| 2021 | 12 | 0 | 583 |
| 2021 | 11 | 0 | 4898 |
| 2021 | 10 | 0 | 1818 |
| 2021 | 09 | 0 | 1064 |
| 2021 | 08 | 0 | 802 |
| 2021 | 07 | 0 | 952 |
| 2021 | 06 | 0 | 989 |
| 2021 | 05 | 0 | 1150 |
| 2021 | 04 | 0 | 836 |
| 2021 | 03 | 0 | 751 |
| 2021 | 02 | 0 | 727 |
| 2021 | 01 | 0 | 1006 |
| 2020 | 12 | 0 | 1464 |
| 2020 | 11 | 0 | 970 |
| 2020 | 10 | 0 | 1006 |
| 2020 | 09 | 0 | 1254 |
| 2020 | 08 | 0 | 163 |
| 2020 | 07 | 0 | 683 |
| 2020 | 06 | 0 | 2126 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2020 | 05 | 0 | 413 |
| 2020 | 04 | 0 | 195 |
| 2020 | 03 | 0 | 855 |
| 2020 | 02 | 0 | 8542 |
| 2020 | 01 | 0 | 9329 |
| 2019 | 12 | 0 | 75 |