

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MSP-037-01-01

Página 1 de 5

## Información de Trámite

#### **Nombre Trámite**

EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE APROBACIÓN COMITÉS DE ÉTICA ASISTENCIALES PARA LA SALUD (CEAS)

#### Institución

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

### Descripción

Trámite orientado a aprobar la conformación de Comités de Ética Asistenciales para la Salud (CEAS), los cuales están vinculados a establecimientos de salud públicos o privados.

Los CEAS son los encargados del asesoramiento a usuarios, personal sanitario y personal administrativo de los establecimientos de salud, en la prevención o resolución de los conflictos éticos que pudieran generarse en el proceso de atención sanitaria.

# ¿A quién está dirigido?

Todos los hospitales especializados y de especialidades públicos y privados deberán contar con un Comité de Ética Asistencial para la Salud. Los establecimientos de salud de primer y segundo nivel de atención que no tengan la posibilidad de conformar un CEAS, podrán tener un CEAS de referencia, según la disposición geográfica.

#### Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.

## ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

### Tipo de Resultado:

Acceder a beneficio o servicio, Obtener autorización o permiso.

#### Resultado a obtener:

- Certificado Aprobación de Comité de Ética Asistenciales para la salud (CEAS)
- Informe de evaluación con observaciones

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

#### **Requisitos Generales:**

- 1. Hojas de vida de cada una de las personas propuestas para formar parte del Comité.
- 2. Carta de declaración de cada una de las personas propuestas para formar parte del CEAS, en la que se comprometan a participar activamente en el Comité, guardar confidencialidad de la información a la que tengan acceso, declarar no tener conflicto de interés que puedan interferir en la función de velar por el cumplimiento de los principios éticos y la salvaguardia de los derechos de las personas y excluir voluntariamente su participación en el tratamiento de temas en los que pudiese anticipar un conflicto de interés.
- 3. Reglamento Interno del CEAS debidamente suscrito por todos los miembros del Comité y por la máxima autoridad del establecimiento de salud al que éste se encuentre vinculado.
- 4. Plan anual de capacitaciones del Comité.

## ¿Cómo hago el trámite?

### Pasos para acceder al trámite en línea:

- 1. Ir al trámite en línea para Comités de Ética Asistencial para la Salud (CEAS) y llenar el formulario
- 2. Adjuntar todos los requisitos solicitados en la página.
- 3. Verificar la información enviada a su correo con el estado del trámite.
- 4. La respuesta a este trámite se recibirá a través de correo electrónico enviado por Portal único de trámites ciudadanos GOB.EC, en el que se recibirá:
- En el caso de aprobación el certificado de " Aprobación de Comité de Ética"
- Caso contrario se recibirá el "Informe de evaluación de observaciones"

### Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo





Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MSP-037-01-01 Página 2 de 5

¿Dónde y cuál es el horario de atención? El trámite se solicita en línea a través formulario digital disponible en el botón (Ir al trámite en línea), horario de atención: 24 horas/ 7 días a la semana.

Cualquier duda o consulta comunicarse con Planta Central de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 17:00, al contacto de la sección "Atención Ciudadana"

## Base Legal

• Reglamento Sustitutivo del Reglamento para la Aprobación y Seguimiento de Comités de Ética de Investigación en Seres Humanos (CEISH) y Comités de Ética Asistenciales para la Salud (CEAS). Art. Reglamento .

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Mayra Paola Cueva Rojas

Correo Electrónico: cgds@msp.gob.ec Teléfono: (+593)2-23814400 ext. 5267

## Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	08	0	1
2025	07	0	1
2025	06	0	0
2025	05	0	2
2025	04	0	1
2025	03	0	1
2025	02	0	1
2025	01	0	0
2024	12	0	1
2024	11	0	0
2024	10	0	2
2024	09	0	0
2024	08	0	0
2024	07	0	2
2024	06	0	0
2024	05	0	0
2024	04	0	0
2024	03	0	1
2024	02	0	1
2024	01	0	1



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MSP-037-01-01

Página 3 de 5

2023 <b>Año</b>	12 Mes	0 Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	11	0	0
2023	10	0	1
2023	09	0	2
2023	08	0	0
2023	07	0	1
2023	06	0	2
2023	05	0	3
2023	04	0	2
2023	03	0	3
2023	02	0	4
2023	01	0	4
2022	12	0	3
2022	11	0	21
2022	10	0	1
2022	09	0	0
2022	08	0	0
2022	07	0	0
2022	06	0	1
2022	05	0	1
2022	04	0	1
2022	03	0	2
2022	02	0	2
2022	01	0	0
2021	12	0	1
2021	11	0	1
2021	10	0	0
2021	09	0	0
2021	08	0	0
2021	07	0	0
2021	06	0	1
2021	05	0	2



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MSP-037-01-01

Página 4 de 5

2021 <b>Año</b> 2021	04 <b>Mes</b> 03	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	02	0	1
2021	01	0	1
2020	12	0	0
2020	11	0	0
2020	10	0	1
	09	0	0
2020			
2020	08	0	1
2020	07	0	1
2020	06	0	1
2020	05	0	0
2020	04	0	0
2020	03	0	0
2020	02	0	0
2020	01	0	2
2019	12	0	0
2019	11	0	1
2019	10	0	0
2019	09	0	0
2019	08	0	0
2019	07	0	1
2019	06	0	0
2019	05	0	1
2019	04	0	2
2019	03	0	0
2019	02	0	1
2019	01	0	0
2018	12	0	0
2018	11	0	0
2018	10	0	3
2018	09	0	3



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MSP-037-01-01 Página 5 de 5

2018 <b>Año</b>	08 <b>Mes</b> 07	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2018	07	0	U
2018	06	0	1
2018	05	0	1
2018	04	0	1
2018	03	0	1
2018	02	0	1
2018	01	0	1
2017	12	0	0
2017	11	0	4
2017	10	0	4
2017	09	0	1
2017	08	0	7
2017	07	0	3
2017	06	0	3
2017	05	0	8
2017	04	0	2
2017	03	0	12
2017	02	0	4
2017	01	0	2