

# Información de Trámite

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre Trámite</b>   | APROBACIÓN DE COMITÉS DE ÉTICA ASISTENCIALES PARA LA SALUD  |
| <b>Institución</b>  | MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA   |
| <b>Descripción</b>  | <p>Trámite orientado a aprobar la conformación de Comités de Ética Asistenciales para la Salud (CEAS), los cuales están vinculados a establecimientos de salud públicos o privados.</p> <p>Los CEAS son los encargados del asesoramiento a usuarios, personal sanitario y personal administrativo de los establecimientos de salud, en la prevención o resolución de los conflictos éticos que pudieran generarse en el proceso de atención sanitaria.</p>  |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Todos los hospitales especializados y de especialidades públicos y privados deberán contar con un Comité de Ética Asistencial para la Salud. Los establecimientos de salud de primer y segundo nivel de atención que no tengan la posibilidad de conformar un CEAS, podrán tener un CEAS de referencia, según la disposición geográfica.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p>   |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Acceder a beneficio o servicio, Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado Aprobación de Comité de Ética Asistenciales para la salud (CEAS)</li><li>• Informe de evaluación con observaciones</li></ul>  |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hojas de vida de cada una de las personas propuestas para formar parte del Comité.</li><li>2. Carta de declaración de cada una de las personas propuestas para formar parte del CEAS, en la que se comprometan a participar activamente en el Comité, guardar confidencialidad de la información a la que tengan acceso, declarar no tener conflicto de interés que puedan interferir en la función de velar por el cumplimiento de los principios éticos y la salvaguardia de los derechos de las personas y excluir voluntariamente su participación en el tratamiento de temas en los que pudiese anticipar un conflicto de interés.</li><li>3. Reglamento Interno del CEAS debidamente suscrito por todos los miembros del Comité y por la máxima autoridad del establecimiento de salud al que éste se encuentre vinculado.</li><li>4. Plan anual de capacitaciones del Comité.</li></ol> |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>                                   | <p><b>Pasos para acceder al trámite en línea:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ir al trámite en línea para Comités de Ética Asistencial para la Salud (CEAS) y llenar el formulario</li><li>2. Adjuntar todos los requisitos solicitados en la página.</li><li>3. Verificar la información enviada a su correo con el estado del trámite.</li><li>4. La respuesta a este trámite se recibirá a través de correo electrónico enviado por Portal único de trámites ciudadanos GOB.EC, en el que se recibirá:<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso de aprobación el certificado de " <i>Aprobación de Comité de Ética</i> "</li><li>• Caso contrario se recibirá el " <i>Informe de evaluación de observaciones</i> "</li></ul></li></ol> <p><b>Canales de atención:</b><br/>En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).</p>  |
| <b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>                           | El trámite no tiene costo   |

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

El trámite se solicita en línea a través formulario digital disponible en el botón (Ir al trámite en línea), horario de atención: 24 horas/ 7 días a la semana.

Cualquier duda o consulta comunicarse con Planta Central de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 17:00, al contacto de la sección "Atención Ciudadana"

Base Legal

- [Reglamento Sustitutivo del Reglamento para la Aprobación y Seguimiento de Comités de Ética de Investigación en Seres Humanos \(CEISH\) y Comités de Ética Asistenciales para la Salud \(CEAS\). Art. Reglamento .](#)

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Mayra Paola Cueva Rojas  
**Correo Electrónico:** cgds@msp.gob.ec  
**Teléfono:** (+593)2-23814400 ext. 5267

Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 03  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 02  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 01  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 12  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 09  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 07  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 06  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 05  | 0                 | 3                     |
| 2023 | 04  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 03  | 0                 | 3                     |
| 2023 | 02  | 0                 | 4                     |
| 2023 | 01  | 0                 | 4                     |
| 2022 | 12  | 0                 | 3                     |
| 2022 | 11  | 0                 | 21                    |
| 2022 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 09  | 0                 | 0                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2022 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 05  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 04  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 03  | 0                 | 2                     |
| 2022 | 02  | 0                 | 2                     |
| 2022 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 12  | 0                 | 1                     |
| 2021 | 11  | 0                 | 1                     |
| 2021 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2021 | 05  | 0                 | 2                     |
| 2021 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 02  | 0                 | 1                     |
| 2021 | 01  | 0                 | 1                     |
| 2020 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2020 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 08  | 0                 | 1                     |
| 2020 | 07  | 0                 | 1                     |
| 2020 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2020 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 01  | 0                 | 2                     |
| 2019 | 12  | 0                 | 0                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2019 | 11  | 0                 | 1                     |
| 2019 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 07  | 0                 | 1                     |
| 2019 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 05  | 0                 | 1                     |
| 2019 | 04  | 0                 | 2                     |
| 2019 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 02  | 0                 | 1                     |
| 2019 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2018 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2018 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2018 | 10  | 0                 | 3                     |
| 2018 | 09  | 0                 | 3                     |
| 2018 | 08  | 0                 | 1                     |
| 2018 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2018 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2018 | 05  | 0                 | 1                     |
| 2018 | 04  | 0                 | 1                     |
| 2018 | 03  | 0                 | 1                     |
| 2018 | 02  | 0                 | 1                     |
| 2018 | 01  | 0                 | 1                     |
| 2017 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2017 | 11  | 0                 | 4                     |
| 2017 | 10  | 0                 | 4                     |
| 2017 | 09  | 0                 | 1                     |
| 2017 | 08  | 0                 | 7                     |
| 2017 | 07  | 0                 | 3                     |
| 2017 | 06  | 0                 | 3                     |
| 2017 | 05  | 0                 | 8                     |
| 2017 | 04  | 0                 | 2                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2017 | 03  | 0                 | 12                    |
| 2017 | 02  | 0                 | 4                     |
| 2017 | 01  | 0                 | 2                     |