

Código de Trámite: MSP-021-01-01

Página 1 de 5

# Información de Trámite

# Nombre Trámite

EMISIÓN DE AUSPICIO INSTITUCIONAL POR PARTE DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN SALUD

#### Institución

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

#### Descripción

Trámite orientado a atender las solicitudes para conceder la autorización del uso del logotipo del Ministerio de Salud Pública en eventos de capacitaciones en salud

# ¿A quién está dirigido?

Los beneficiarios de este trámite son aquellas personas jurídicas privadas o públicas, así como también personas naturales ecuatorianas o extranjeras, que requieran obtener el auspicio institucional del Ministerio de Salud Pública

#### Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

## ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

#### Tipo de Resultado:

Registro, certificaciones o constancias.

#### Resultado a obtener:

• Oficio con la concesión o negación de auspicio institucional

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

#### **Requisitos Generales:**

- 1. Solicitud para el auspicio institucional dirigida a el/la Ministro/a de Salud Pública.
- 2. Programa de capacitación: Resumen ejecutivo, justificación, objetivo general y específicos, contenidos, cronograma de actividades (fecha de inicio, fin, expositor, temas, lugar), metodología a utilizar, público objetivo (a quién va dirigida), sistema de evaluación y certificación del evento y hoja de vida de los expositores (resumen).

### Requisitos Específicos:

- Aval académico otorgado por una Institución de Educación Superior (IES) que en su oferta académica cuente con estudios en temas de salud, en concordancia con los temas del evento a efectuarse (opcional).
- 2. Aval o auspicio de organismos del país y/o extranjeros (opcional).

# ¿Cómo hago el trámite?

### Pasos a seguir para realizar el trámite en línea:

- Ingresar a la opción "Trámite en línea" de ésta página, llenar el formulario y adjuntar los documentos solicitados.
- 2. Completar la solicitud digital con los datos requeridos.
- 3. Recibir respuesta a solicitud del trámite a través del Sistema de Gestión Documental o correo electrónico (en el caso que el usuario lo solicite).

Nota: Usted puede consultar el manual de usuario Aquí.

Es importante mencionar que este trámite debe ser solicitado mínimo 45 días previo a la ejecución del evento.

### Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

# ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MSP-021-01-01 Página 2 de 5

¿Dónde y cuál es el horario de atención? El trámite se solicita en línea a través formulario digital disponible en el botón (Ir al trámite en línea), horario de atención: 24 horas / 7 días a la semana. Cualquier duda o consulta comunicarse con Planta Central en el horario de 8:00 a 17:00, al contacto de la sección "Atención Ciudadana"

Base Legal

• 00017-2021 Reglamento para la Concesión de Auspicio Institucional por parte del MSP para la realización de eventos de capacitación en salud. Art. 1-8.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Patricia Margarita Vera Cevallos

Correo Electrónico: patricia.vera@msp.gob.ec Teléfono: (593) 2-381-4400 ext. 5280, 1109

# Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	42
2025	08	0	50
2025	07	0	68
2025	06	0	64
2025	05	0	77
2025	04	0	77
2025	03	0	53
2025	02	0	64
2025	01	0	57
2024	12	1	20
2024	11	0	31
2024	10	3	50
2024	09	0	76
2024	08	0	55
2024	07	0	55
2024	06	0	44
2024	05	0	44
2024	04	0	43
2024	03	0	60
2024	02	0	50
2024	01	0	58
2023	12	0	22
2023	11	0	18
2023	10	0	22



Código de Trámite: MSP-021-01-01

Página 3 de 5

<b>Año</b> 2023	<b>Mes</b> 09	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones 41
2023	08	0	73
2023	07	0	58
2023	06	0	56
2023	05	0	50
2023	04	0	50
2023	03	0	62
2023	02	0	40
2023	01	0	35
2022	12	0	28
2022	11	0	9
2022	10	0	36
2022	09	0	88
2022	08	0	50
2022	07	0	51
2022	06	0	37
2022	05	0	49
2022	04	0	47
2022	03	0	43
2022	02	0	34
2022	01	0	37
2021	12	0	21
2021	11	0	32
2021	10	0	37
2021	09	0	34
2021	08	0	26
2021	07	0	30
2021	06	0	33
2021	05	0	19
2021	04	0	23
2021	03	0	16
2021	02	0	19





Código de Trámite: MSP-021-01-01

Página 4 de 5

<b>2</b> 021	Mes	Yolumen de Quejas	Yolumen de Atenciones
2020	11	0	19
2020	10	0	10
2020	09	0	17
2020	08	0	15
2020	07	0	9
2020	06	0	30
2020	05	0	10
2020	04	0	1
2020	03	0	29
2020	02	0	24
2020	01	0	38
2019	12	0	13
2019	11	0	20
2019	10	0	25
2019	09	0	34
2019	08	0	30
2019	07	0	22
2019	06	0	34
2019	05	0	38
2019	04	0	27
2019	03	0	22
2019	02	0	34
2019	01	0	14
2018	12	0	15
2018	11	0	18
2018	10	0	20
2018	09	0	19
2018	08	0	17
2018	07	0	30
2018	06	0	19
2018	05	0	22





Código de Trámite: MSP-021-01-01

Página 5 de 5

<b>₽</b> 00 P8	Mes	∦olumen de Quejas	<b>γ</b> olumen de Atenciones
2018	03	0	19
2018	02	0	15
2018	01	0	15
2017	12	0	11
2017	11	0	12
2017	10	0	15
2017	09	0	27
2017	08	0	15
2017	07	0	21
2017	06	0	13
2017	05	0	16
2017	04	0	14
2017	03	0	27
2017	02	0	17
2017	01	0	14

