

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MSP-021-01-01

Página 1 de 5

Información de Trámite

| Nombre Trámite | EMISIÓN DE AUSPICIO INSTITUCIONAL POR PARTE DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN SALUD |
|----------------------------|--|
| Institución | MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA |
| Descripción | Trámite orientado a atender las solicitudes para conceder la autorización del uso del logotipo del Ministerio de Salud Pública en eventos de capacitaciones en salud |
| ¿A quién está dirigido? | Los beneficiarios de este trámite son aquellas personas jurídicas privadas o públicas, así como también personas naturales ecuatorianas o extranjeras, que requieran obtener el auspicio institucional del Ministerio de Salud Pública |

Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Registro, certificaciones o constancias.

Resultado a obtener:

• Oficio con la concesión o negación de auspicio institucional

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

- 1. Solicitud para el auspicio institucional dirigida a el/la Ministro/a de Salud Pública.
- 2. Programa de capacitación: Resumen ejecutivo, justificación, objetivo general y específicos, contenidos, cronograma de actividades (fecha de inicio, fin, expositor, temas, lugar), metodología a utilizar, público objetivo (a quién va dirigida), sistema de evaluación y certificación del evento y hoja de vida de los expositores (resumen).

Requisitos Específicos:

- Aval académico otorgado por una Institución de Educación Superior (IES) que en su oferta académica cuente con estudios en temas de salud, en concordancia con los temas del evento a efectuarse (opcional).
- 2. Aval o auspicio de organismos del país y/o extranjeros (opcional).

¿Cómo hago el trámite?

El procedimiento a seguir y tener acceso a este trámite en línea es el siguiente:

- 1. Ir al trámite en línea de ésta página, llenar el formulario y adjuntar los documentos solicitados. *Para mayor información descargar el Manual de usuario Aquí*
- 2. Recibir respuesta a solicitud del trámite a través del Sistema de Gestión Documental o correo electrónico (en el caso que el usuario lo solicite).

Es importante mencionar que este trámite debe ser solicitado mínimo 45 días previo a la ejecución del evento.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

El trámite se solicita en línea a través formulario digital disponible en el botón (Ir al trámite en línea), horario de atención: 24 horas / 7 días a la semana. Cualquier duda o consulta comunicarse con Planta Central en el horario de 8:00 a 17:00, al contacto de la sección "Atención Ciudadana"



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MSP-021-01-01 Página 2 de 5

Base Legal

• 00017-2021 Reglamento para la Concesión de Auspicio Institucional por parte del MSP para la realización de eventos de capacitación en salud. Art. 1-8.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Patricia Margarita Vera Cevallos

Correo Electrónico: patricia.vera@msp.gob.ec Teléfono: (593) 2-381-4400 ext. 5280, 1109

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 09 | 0 | 42 |
| 2025 | 08 | 0 | 50 |
| 2025 | 07 | 0 | 68 |
| 2025 | 06 | 0 | 64 |
| 2025 | 05 | 0 | 77 |
| 2025 | 04 | 0 | 77 |
| 2025 | 03 | 0 | 53 |
| 2025 | 02 | 0 | 64 |
| 2025 | 01 | 0 | 57 |
| 2024 | 12 | 1 | 20 |
| 2024 | 11 | 0 | 31 |
| 2024 | 10 | 3 | 50 |
| 2024 | 09 | 0 | 76 |
| 2024 | 08 | 0 | 55 |
| 2024 | 07 | 0 | 55 |
| 2024 | 06 | 0 | 44 |
| 2024 | 05 | 0 | 44 |
| 2024 | 04 | 0 | 43 |
| 2024 | 03 | 0 | 60 |
| 2024 | 02 | 0 | 50 |
| 2024 | 01 | 0 | 58 |
| 2023 | 12 | 0 | 22 |
| 2023 | 11 | 0 | 18 |
| 2023 | 10 | 0 | 22 |
| 2023 | 09 | 0 | 41 |
| | | | |



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MSP-021-01-01 Página 3 de 5

| 2023 Año 2023 | 08 Mes 07 | 0 Volumen de Quejas 0 | Volumen de Atenciones 58 |
|----------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2023 | 06 | 0 | 56 |
| 2023 | 05 | 0 | 50 |
| 2023 | 04 | 0 | 50 |
| 2023 | 03 | 0 | 62 |
| 2023 | 02 | 0 | 40 |
| 2023 | 01 | 0 | 35 |
| 2022 | 12 | 0 | 28 |
| 2022 | 11 | 0 | 9 |
| 2022 | 10 | 0 | 36 |
| 2022 | 09 | 0 | 88 |
| 2022 | 08 | 0 | 50 |
| 2022 | 07 | 0 | 51 |
| 2022 | 06 | 0 | 37 |
| 2022 | 05 | 0 | 49 |
| 2022 | 04 | 0 | 47 |
| 2022 | 03 | 0 | 43 |
| 2022 | 02 | 0 | 34 |
| 2022 | 01 | 0 | 37 |
| 2021 | 12 | 0 | 21 |
| 2021 | 11 | 0 | 32 |
| 2021 | 10 | 0 | 37 |
| 2021 | 09 | 0 | 34 |
| 2021 | 08 | 0 | 26 |
| 2021 | 07 | 0 | 30 |
| 2021 | 06 | 0 | 33 |
| 2021 | 05 | 0 | 19 |
| 2021 | 04 | 0 | 23 |
| 2021 | 03 | 0 | 16 |
| 2021 | 02 | 0 | 19 |
| 2021 | 01 | 0 | 17 |
| 2020 | 11 | 0 | 19 |



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MSP-021-01-01

Página 4 de 5

| Año 2020 | Mes 10 | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones 10 |
|--------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|
| 2020 | 09 | 0 | 17 |
| 2020 | 08 | 0 | 15 |
| 2020 | 07 | 0 | 9 |
| 2020 | 06 | 0 | 30 |
| 2020 | 05 | 0 | 10 |
| 2020 | 04 | 0 | 1 |
| 2020 | 03 | 0 | 29 |
| 2020 | 02 | 0 | 24 |
| 2020 | 01 | 0 | 38 |
| 2019 | 12 | 0 | 13 |
| 2019 | 11 | 0 | 20 |
| 2019 | 10 | 0 | 25 |
| 2019 | 09 | 0 | 34 |
| 2019 | 08 | 0 | 30 |
| 2019 | 07 | 0 | 22 |
| 2019 | 06 | 0 | 34 |
| 2019 | 05 | 0 | 38 |
| 2019 | 04 | 0 | 27 |
| 2019 | 03 | 0 | 22 |
| 2019 | 02 | 0 | 34 |
| 2019 | 01 | 0 | 14 |
| 2018 | 12 | 0 | 15 |
| 2018 | 11 | 0 | 18 |
| 2018 | 10 | 0 | 20 |
| 2018 | 09 | 0 | 19 |
| 2018 | 08 | 0 | 17 |
| 2018 | 07 | 0 | 30 |
| 2018 | 06 | 0 | 19 |
| 2018 | 05 | 0 | 22 |
| 2018 | 04 | 0 | 15 |
| 2018 | 03 | 0 | 19 |



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: MSP-021-01-01

Página 5 de 5

| Año 2018 | Mes 2 | Yolumen de Quejas | Yolumen de Atenciones |
|--------------------|----------|-------------------|-----------------------|
| 2018 | 01 | 0 | 15 |
| 2017 | 12 | 0 | 11 |
| 2017 | 11 | 0 | 12 |
| 2017 | 10 | 0 | 15 |
| 2017 | 09 | 0 | 27 |
| 2017 | 08 | 0 | 15 |
| 2017 | 07 | 0 | 21 |
| 2017 | 06 | 0 | 13 |
| 2017 | 05 | 0 | 16 |
| 2017 | 04 | 0 | 14 |
| 2017 | 03 | 0 | 27 |
| 2017 | 02 | 0 | 17 |
| 2017 | 01 | 0 | 14 |