Información de Trámite

Nombre Trámite	REQUERIMIENTO DE APROBACIÓN O REFORMA DEL MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS
Institución	MINISTERIO DE TRABAJO
Descripción	Trámite orientado a que las instituciones del Sector Público cuenten con su manual de descripción, valoración y clasificación de puestos que contribuya a la eficiencia, productividad y el buen clima laboral con la finalidad de contar con un orden y organización que facilite la gestión del talento humano.
¿A quién está dirigido?	**Entidades Gubernamentales:** Entidades Públicas Son beneficiarias del presente trámite las instituciones del Sector Público que, conforme a la normativa vigente, requieran la aprobación o reforma del manual de descripción, valoración y clasificación de puestos, con el propósito de fortalecer la gestión del talento humano, asegurar la adecuada definición y funcionamiento institucional. **Dirigido a:** Persona Jurídica - Pública.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	**Tipo de Resultado:** Acceder a beneficio o servicio. **Resultado a obtener:** • Resolución de expedición o resolución de aprobación de reforma del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos
¿Qué necesito para hacer el trámite?	**Requisitos Generales:** **1.Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos o reforma aprobado. (Publicado en Registro Oficial)** *Descripción:* Documento por el cual la institución pública ha expedido de forma legal su estructura orgánica, por la cual se establecen cuales son las Unidades Administrativas que lo conforman, su responsable, las atribuciones y responsabilidades y productos y servicios. *Instrucción especial:* El estatuto orgánico debe estar publicado en el Registro Oficial **2.Oficio suscrito por la máxima autoridad de la institución requirente o su delegado (delegación expresa)** *Descripción:* Documento por el cual la máxima autoridad o su delegado solicita la expedición o reforma del manual de descripción, valoración y clasificación de puestos

Instrucción especial: En el caso de que sea su delegado, se requiere el documento por el cual se le realiza esta delegación

3.Informe Técnico de la Unidad de Administración del Talento Humano

Descripción: Documento por el cual la Unidad de Administración de Talento Humano remite los justificativos técnicos y legales para solicitar la expedición o reforma del manual de descripción, valoración y clasificación de puestos, informe que debe estar suscrito por el responsable de la Unidad de Administración de Talento Humano.

4.Proyecto de Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos o proyecto de reforma, índice ocupacional y descriptivos de puestos (expedición)

Descripción: Documento por el cual la institución remite su propuesta de manual de descripción, valoración y clasificación de puestos, acorde a la estructura orgánica, estatuto vigente y el presupuesto institucional.

5.Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos aprobado (reforma)

Descripción: Documento por el cual la institución remite su manual de descripción, valoración y clasificación de puestos, acorde a la estructura orgánica vigente

6.Proyecto de reforma del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos o sus reformas, índice ocupacional, perfiles de puestos (reforma)

Descripción: Documento por el cual la institución remite su proyecto de reforma manual de descripción, valoración y clasificación de puestos, índice ocupacional, perfiles de puestos; acorde a la estructura orgánica vigente, y señalando las modificaciones o cambios de acuerdo a la estructura de puestos actual y propuesta

¿Cómo hago el trámite?

Presencial:

1. Ingresar el requerimiento junto con los requisitos
2. Atender novedades o ajustes requeridos de ser el caso
3. Receptar respuesta al requerimiento

Virtual:

1. Ingresar el requerimiento junto con los requisitos
2. Atender novedades o ajustes requeridos de ser el caso
3. Receptar respuesta al requerimiento

Canales de atención:
Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para recepción de requerimientos puede hacerlo de lunes a viernes de 08h00 a 16h45 en las oficinas de todo el país.

Regional Delegación	Ciudad	Dirección	Teléfonos
Regional 1	Ibarra	Calle Pedro Moncayo 11-54 y Av. Jaime Rivadeneira	06 295 5644
Delegación	Carchi	Calle Olmedo entre Junín y Ayacucho	06 296 1190
Delegación	Esmeraldas	Av. Jaime Roldós Aguilera, Puerto Pesquero de Esmeraldas C.A.C. Bloque A piso 1	06 299 1660
Delegación	Nueva Loja	Av. Circunvalación y Av. Mons. Gonzalo López C.A.C. Lago Agrio Planta Baja	06 299 1969
Regional 2	Quito	Clemente Ponce N15-59 y Piedrahita, edificio Géminis	02 394 7440
Delegación	Planta Central	República de El Salvador N34-183 y Suiza, edificio Torrezul	02 381 4000

Delegación	Cayambe	Panamericana Norte E35-Km 5 Centro Comercial Nápoles	02 211 0846
Delegación	Napo	Av. Los Cedros y Av. Muyuna	06 231 1871
Delegación	Orellana	Enrique Castillo y Quito Barrio Central Esq. Piso 5	06 230 1776
Regional 3	Ambato	Guayaquil y Sucre Ex Palacio de Justicia	03 282 5119
Delegación	Riobamba	Argentinos y Juan Montalvo	03 296 1899
Delegación	El Puyo	Salvador Allende y Remigio Crespo Toral esquina	03 279 2704
Delegación	Latacunga	Quito y Marquez de Maenza	03 373 0624
Regional 4	Portoviejo	Av. 15 de abril y Calle los Nardos, dentro del Centro de Atención Ciudadana (CAC)	05 304 3819 05 304 3861 05 304 3778
Delegación	Manta	Av. Puerto Aeropuerto, Sector El Palmar – Terminal Terrestre Luis Valdiviezo M.	05 262 2584 05 262 2437
Delegación	Chone	Calle Rocafuerte y Colón	05 269 5133
Delegación	El Carmen	Av. 3 de Julio y Calle N. 016	05 266 1629
Delegación	Santo Domingo	Av. Abraham Calazacón – Instalaciones del SECAP	02 274 6664
Regional 5	Guayaquil	Av. Quito y Primero De Mayo	04 371 1090
Delegación	Quevedo	Av. Camilo Arévalo y Colombia - Parroquia San Camilo	05 275 0026
Delegación	Babahoyo	Sucre Entre 10 de Agosto y General Barahona Edificio Centro Comercial Eugenio Espejo Plana Alta	05 202 0002
Delegación	Santa Cruz	Puerto Ayora Las Acacias Cucuve 115 Isla	05 252 4019

Delegación	San Cristóbal	Calle Alsacio Northia y Española	No dispone teléfono por cambio de oficina
Delegación	Santa Elena	Av. Carlos Espinoza Larrea Cdla. Santa Paula, Centro de Atención Ciudadana	04 277 5384
Delegación	Guaranda	Sucre y García Moreno	03 255 1566
Regional 6	Cuenca	Paseo 3 de noviembre y Pasaje Pumapungo	07 407 5882
Delegación	Azogues	Av. 16 de abril entre Napo y 030101/ Azogues – Ecuador Babahoyo	07 370 6014
Delegación	La Troncal	Homero Montero 11-25 y Héroes del Cenepa	07 242 3454
Delegación	Macas	Av. Capitán de Villanueva y Marina Madero	07 270 2372
Regional 7	Loja	Bolívar y Rocafuerte (Edificio Geomil)	07 257 1503
Delegación	Zamora	Sevilla de Oro y 24 de mayo (2do Piso)	07 2605312
Delegación	Machala	Tarqui Entre Bolívar y Pichincha (Edificio Nagua - Nagua)	07 292 7777
Delegación	Portovelo	Gonzalo Diaz y José Antonio de Sucre (Edificio del Cuerpo de Bomberos)	07 294 9600

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Contacto Ciudadano
Correo Electrónico: informacion@trabajo.gob.ec
Teléfono: 1800266822

Transparencia

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2026	10	0	15	0	0
2026	09	0	5	0	0
2026	08		7	0	
2026	07		4	0	
2026	06		5	0	
2026	05		5	0	
2026	04		11	0	
2026	03		7	0	
2026	02		12	0	
2026	01		15	0	
2024	12		9	0	
2024	11		14	0	
2024	10		30	0	
2024	09		11	0	
2024	08		18	0	
2024	07		24	0	
2024	05		23	0	
2024	04		5	0	
2024	03		12	0	
2024	02		6	0	
2024	01		27	0	
2023	11		0	0	
2023	10		0	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2023	09		0	0	
2023	08		14	0	
2023	07		18	0	
2023	06		0	0	
2023	05		24	0	
2023	04		19	0	
2023	03		22	0	
2023	02		0	0	
2023	01		15	0	
2022	12		25	0	
2022	11		22	0	
2022	10		18	0	
2022	09		21	0	
2022	08		84	0	
2022	07		14	0	
2022	06		14	0	
2022	05		10	0	
2022	04		12	0	
2022	03		18	0	
2022	02		8	0	
2022	01		9	0	
2021	12		15	0	
2021	11		13	0	
2021	10		20	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2021	09		26	0	
2021	08		20	0	
2021	07		19	0	
2021	06		23	0	
2021	05		5	0	
2021	04		15	0	
2021	03		4	0	
2021	02		7	0	
2021	01		11	0	
2020	12		23	0	
2020	11		0	0	
2020	10		0	0	
2020	09		2	0	
2020	08		0	0	
2020	07		3	0	
2020	06		0	0	
2020	05		0	0	
2020	04		0	0	
2020	03		0	0	
2020	02		0	0	
2020	01		11	0	
2019	12		21	0	

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ANGEL FABIAN
CABRERA MOROCHO