

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	PETICIÓN DE TERMINACIÓN DE RELACIÓN LABORAL CON VISTO BUENO SIN SUSPENSIÓN DE RELACIÓN LABORAL POR PARTE DEL EMPLEADOR
-----------------------	--

<b>Institución</b>	MINISTERIO DE TRABAJO
--------------------	-----------------------

<b>Descripción</b>	Trámite orientado a dar por terminada la relación laboral solicitada por los empleadores sin suspensión de la misma, asegurando que el proceso cumpla con los artículos 172 y 173 del Código de Trabajo y se obtenga la resolución de visto bueno oficial.
--------------------	--

<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p><b>Personas Naturales:</b> Empleadores y trabajadores, que necesiten formalizar la terminación de su relación laboral con visto bueno conforme al Código de Trabajo.</p> <p><b>Personas Jurídicas:</b> Empresas privadas, que necesiten formalizar la terminación de su relación laboral con visto bueno conforme al Código de Trabajo.</p> <p><b>Entidades Gubernamentales:</b> Entidades Públicas, que necesiten formalizar la terminación de su relación laboral con visto bueno conforme al Código de Trabajo.</p> <p><b>Entidades ONG's:</b> Aplica todas.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
--------------------------------	---

<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Resolución de Terminación de relación laboral a petición del empleador con visto bueno sin suspensión de relación laboral</li></ul>
---	---

<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Solicitud de visto bueno suscrita con abogado patrocinador (3 ejemplares en originales).</b> <u>Descripción del requisito:</u> Documento de solicitud suscrito en conjunto con la defensa técnica en 2 ejemplares. <u>Instrucciones especiales al usuario:</u> La solicitud debe contener los requisitos establecidos en el COGEP.</li><li><b>Cédula de identidad, pasaporte o registro único de contribuyentes del accionante.</b></li></ol>
---	--

Descripción del requisito: Documento de identidad.

Instrucciones especiales al usuario: Presentación de cédula para la verificación de datos

**3. Credencial del abogado defensor.**

Descripción del requisito: Documento original.

**4. Medios de prueba.**

Descripción del requisito: Evidencias que pueden ser escritas, presenciales, testimoniales, periciales y/o medios magnéticos.

Instrucciones especiales al usuario: Como establece las leyes vigentes.

**5. Constancia de los registros consulares.**

Descripción del requisito: Certificado en hoja membretada, que indica si el trabajador salió o no del país. Tiene firma electrónica.

Instrucciones especiales al usuario: Se aplica únicamente en los casos en el que no se tenga conocimiento certero de la ubicación del trabajador para que a notificación al mismo sea por la prensa.

**6. Declaración juramentada.**

Descripción del requisito: Documento notariado, que suscribe el representante legal, o apoderado especial y/o procurador judicial.

Instrucciones especiales al usuario: Se aplica únicamente en los casos en el que no se tenga conocimiento certero de la ubicación del trabajador para que a notificación al mismo sea por la prensa.

**7. Certificado de cumplimiento de obligaciones patronales del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.**

Descripción del requisito: Certificado en hoja membretada, que señala el fiel cumplimiento de las obligaciones patronales con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS).

**8. Copias certificadas del nombramiento o del poder del mandatario del accionante y de la pro-curación judicial de su abogado defensor, de ser necesario.**

Descripción del requisito: Documento notariado.

**9. Copias certificadas de los habilitantes del representante legal del accionante, cuando este se trate de una persona incapaz.**

Descripción del requisito: Documento notariado.

**¿Cómo hago el trámite?**

1. Realizar solicitud de visto bueno y presentar en las ventanillas del Ministerio del Trabajo.
2. Recibir notificación de contenido de información completa e incompleta o pasos a seguir para continuar el proceso.
3. Presentación en la diligencia de investigación (audiencia).
4. Recibir la resolución de visto bueno.

**Canales de atención:**

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux  
([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

**¿Cuál es el costo del trámite?**

El trámite no tiene costo

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Para cualquier consulta puede hacerlo de lunes a viernes de 08h00 a 16h45 en las oficinas de todo el país.

Regional Delegación	Ciudad	Dirección	Teléfonos
Regional 1	Ibarra	Calle Pedro Moncayo 11-54 y Av. Jaime Rivadeneira	06 295 5644
Delegación	Carchi	Calle Olmedo entre Junín y Ayacucho	06 296 1190
Delegación	Esmeraldas	Av. Jaime Roldós Aguilera, Puerto Pesquero de Esmeraldas C.A.C. Bloque A piso 1	06 299 1660
Delegación	Nueva Loja	Av. Circunvalación y Av. Mons. Gonzalo López C.A.C. Lago Agrio Planta Baja	06 299 1969
Regional 2	Quito	Clemente Ponce N15-59 y Piedrahita, edificio Géminis	02 394 7440
Delegación	Planta Central	República de El Salvador N34-183 y Suiza, edificio Torrezul	02 381 4000
Delegación	Cayambe	Panamericana Norte E35-Km 5 Centro Comercial Nápoles	02 211 0846

Delegación	Napo	Av. Los Cedros y Av. Muyuna	06 231 1871
Delegación	Orellana	Enrique Castillo y Quito Barrio Central Esq. Piso 5	06 230 1776
Regional 3	Ambato	Guayaquil y Sucre Ex Palacio de Justicia	03 282 5119
Delegación	Riobamba	Argentinos y Juan Montalvo	03 296 1899
Delegación	El Puyo	Salvador Allende y Remigio Crespo Toral esquina	03 279 2704
Delegación	Latacunga	Quito y Marquez de Maenza	03 373 0624
Regional 4	Portoviejo	Av. 15 de abril y Calle los Nardos, dentro del Centro de Atención Ciudadana (CAC)	05 304 3819 05 304 3861 05 304 3778
Delegación	Manta	Av. Puerto Aeropuerto, Sector El Palmar – Terminal Terrestre Luis Valdiviezo M.	05 262 2584 05 262 2437
Delegación	Chone	Calle Rocafuerte y Colón	05 269 5133
Delegación	El Carmen	Av. 3 de Julio y Calle N. 016	05 266 1629
Delegación	Santo Domingo	Av. Abraham Calazacón – Instalaciones del SECAP	02 274 6664
Regional 5	Guayaquil	Av. Quito y Primero De Mayo	04 371 1090
Delegación	Quevedo	Av. Camilo Arévalo y Colombia - Parroquia San Camilo	05 275 0026
Delegación	Babahoyo	Sucre Entre 10 de Agosto y General Barahona Edificio Centro Comercial Eugenio Espejo Plana Alta	05 202 0002
Delegación	Santa Cruz	Puerto Ayora Las Acacias Cucuve 115 Isla	05 252 4019

Delegación	San Cristóbal	Calle Alsacio Northia y Española	No dispone teléfono por cambio de oficina
Delegación	Santa Elena	Av. Carlos Espinoza Larrea Cda. Santa Paula, Centro de Atención Ciudadana	04 277 5384
Delegación	Guaranda	Sucre y García Moreno	03 255 1566
Regional 6	Cuenca	Paseo 3 de noviembre y Pasaje Pumapungo	07 407 5882
Delegación	Azogues	Av. 16 de abril entre Napo y 030101/ Azogues – Ecuador Babahoyo	07 370 6014
Delegación	La Troncal	Homero Montero 11-25 y Héroes del Cenepa	07 242 3454
Delegación	Macas	Av. Capitán de Villanueva y Marina Madero	07 270 2372
Regional 7	Loja	Bolívar y Rocafuerte (Edificio Geomil)	07 257 1503
Delegación	Zamora	Sevilla de Oro y 24 de mayo (2do Piso)	07 2605312
Delegación	Machala	Tarqui Entre Bolívar y Pichincha (Edificio Nagua - Nagua)	07 292 7777
Delegación	Portovelo	Gonzalo Diaz y José Antonio de Sucre (Edificio del Cuerpo de Bomberos)	07 294 9600

## Base Legal

- [Código de Trabajo](#). Art. 172, 621.

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Contacto Ciudadano  
**Correo Electrónico:** [informacion@trabajo.gob.ec](mailto:informacion@trabajo.gob.ec)  
**Teléfono:** 1800266822

## Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	05	0	160
2026	04	0	202
2026	03	0	185
2026	02	0	298
2026	01	0	137
2025	12	0	174
2025	11	0	103
2025	10	0	49
2025	09	0	132
2025	07	0	102
2025	06	0	183
2025	02	0	38
2025	01	0	16
2024	12	0	0
2024	10	0	0
2024	09	0	0
2024	08	0	0
2024	06	0	0
2024	05	0	146
2024	04	0	25
2024	03	0	69
2024	02	0	55
2024	01	0	86
2023	12	0	71

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2023	11	0	55
2023	10	0	54
2023	09	0	203
2023	08	0	105
2023	07	0	109
2023	06	0	127
2023	05	0	151
2023	04	0	131
2023	03	0	24
2023	02	0	79
2023	01	0	89
2022	12	0	47
2022	11	0	105
2022	10	0	31
2022	09	0	48
2022	08	0	115
2022	07	0	66
2022	06	0	131
2022	05	0	40
2022	04	0	97
2022	03	0	54
2022	02	0	58
2022	01	0	66

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2021	12	0	63
2021	11	0	111
2021	10	0	116
2021	09	0	204
2021	08	0	102
2021	07	0	133
2021	06	0	124
2021	05	0	459
2021	04	0	111
2021	03	0	144
2021	02	0	116
2021	01	0	90
2020	12	0	135
2020	11	0	156
2020	10	0	171
2020	09	0	150
2020	08	0	17
2020	07	1	21
2020	06	0	258
2020	05	0	20
2020	04	0	0
2020	03	0	189
2020	02	0	218
2020	01	1	562

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2019	12	0	228
2019	11	0	273
2019	10	0	250
2019	09	0	269
2019	08	0	91
2019	07	0	119
2019	06	0	101
2019	05	0	186
2019	04	0	92
2019	03	0	181
2019	02	0	97
2019	01	4	111
2017	12	8	2459