Información de Trámite

Nombre Trámite	PETICIÓN DE TERMINACIÓN DE RELACIÓN LABORAL CON VISTO BUENO CON SUSPENSIÓN DE RELACIÓN LABORAL POR PARTE DEL EMPLEADOR
Institución	MINISTERIO DE TRABAJO
Descripción	Trámite orientado a dar por terminada la relación laboral solicitada por los empleadores, incluyendo la suspensión temporal de la relación con el trabajador, asegurando que el proceso cumpla con los artículos 172 y 173 del Código de Trabajo y obtenga la resolución de visto bueno.

¿A quién está dirigido?

Personas Naturales: Empleadores y trabajadores, que necesiten formalizar la terminación de su relación laboral con visto bueno conforme al Código de Trabajo.
Personas Jurídicas: Empresas privadas, que necesiten formalizar la terminación de su relación laboral con visto bueno conforme al Código de Trabajo.
Entidades Gubernamentales: Entidades Públicas, que necesiten formalizar la terminación de su relación laboral con visto bueno conforme al Código de Trabajo.
Entidades ONG's: Aplica todas.

Dirigido a:
Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:
Acceder a beneficio o servicio.

Resultado a obtener:

- Resolución de Terminación de relación laboral a petición del empleador con visto bueno con suspensión de relación laboral

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

1. **Solicitud de visto bueno suscrita con abogado patrocinador (3 ejemplares en originales).**

   Descripción del requisito: Documento de solicitud suscrito en conjunto con la defensa técnica en 2 ejemplares.

   Instrucciones especiales al usuario: La solicitud debe contener los requisitos establecidos en el COGEP.

2. **Cédula de identidad y/o ciudadanía o de identidad, del pasaporte o del registro único de contribuyentes del accionante.**

Descripción del requisito: Documento de identidad.

Instrucciones especiales al usuario: Presentación de cédula para la verificación de datos.

3. **Credencial del abogado defensor.**

   Descripción del requisito: Documento original.

4. **Medios de prueba.**

   Descripción del requisito: Evidencias que pueden ser escritas, presenciales, testimoniales, periciales y/o medios magnéticos.

   Instrucciones especiales al usuario: Como establece las leyes vigentes.

5. **Comprobante de depósito, al cual se adjuntará el rol de pago o la constancia de pago de la última remuneración mensual completa que percibió el trabajador.**

   Descripción del requisito: Hojas de talonario numeradas con información del valor de la consignación (1 remuneración que percibe el trabajador), los datos del accionante y del accionado y el número del visto bueno.

   Instrucciones especiales al usuario: Requisito previo a la presentación de la solicitud de visto bueno.

6. **Constancia de los registros consulares.**

   Descripción del requisito: Certificado en hoja membretada, que indica si el trabajador salió o no del país. Tiene firma electrónica.

   Instrucciones especiales al usuario: Se aplica únicamente en los casos en el que no se tenga conocimiento certero de la ubicación del trabajador para que a notificación al mismo sea por la prensa.

7. **Declaración juramentada.**

   Descripción del requisito: Documento notarizado, que suscribe el representante legal, o apoderado especial y/o procurador judicial.

   Instrucciones especiales al usuario: Se aplica únicamente en los casos en el que no se tenga conocimiento certero de la ubicación del trabajador para que a notificación al mismo sea por la prensa.

8. **Certificado de cumplimiento de obligaciones patronales del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.**

   Descripción del requisito: Certificado en hoja membretada, que señala el fiel cumplimiento de las obligaciones patronales con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS).

9. **Copias certificadas del nombramiento o del poder del mandatario del accionante y de la pro-curación judicial de su abogado defensor, de ser necesario.**

Descripción del requisito: Documento notarizado.

10. **Copias certificadas de los habilitantes del representante legal del accionante, cuando este se trate de una persona incapaz.**

    Descripción del requisito: Documento notarizado.

¿Cómo hago el trámite?

1. Realizar solicitud de visto bueno y presentar en las ventanillas del Ministerio del Trabajo.
2. Recibir notificación de contenido de información completa e incompleta o pasos a seguir para continuar el proceso.
3. Presentación en la diligencia de investigación (audiencia).
4. Recibir la resolución de visto bueno.

Canales de atención:
Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Para cualquier consulta puede hacerlo de lunes a viernes de 08h00 a 16h45 en las oficinas de todo el país.

Regional Delegación	Ciudad	Dirección	Teléfonos
Regional 1	**Ibarra**	**Calle Pedro Moncayo 11-54 y Av. Jaime Rivadeneira**	**06 295 5644**
Delegación	**Carchi**	**Calle Olmedo entre Junín y Ayacucho**	**06 296 1190**
Delegación	**Esmeraldas**	**Av. Jaime Roldós Aguilera, Puerto Pesquero de Esmeraldas C.A.C. Bloque A piso 1**	**06 299 1660**
Delegación	**Nueva Loja**	**Av. Circunvalación y Av. Mons. Gonzalo López C.A.C. Lago Agrio Planta Baja**	**06 299 1969**

Regional 2	**Quito**	**Clemente Ponce N15-59 y Piedrahita, edificio Géminis**	**02 394 7440**
Delegación	**Planta Central**	**República de El Salvador N34-183 y Suiza, edificio Torrezul**	**02 381 4000**
Delegación	**Cayambe**	**Panamericana Norte E35-Km 5 Centro Comercial Nápoles**	**02 211 0846**
Delegación	**Napo**	**Av. Los Cedros y Av. Muyuna**	**06 231 1871**
Delegación	**Orellana**	**Enrique Castillo y Quito Barrio Central Esq. Piso 5**	**06 230 1776**
Regional 3	**Ambato**	**Guayaquil y Sucre Ex Palacio de Justicia**	**03 282 5119**
Delegación	**Riobamba**	**Argentinos y Juan Montalvo**	**03 296 1899**
Delegación	**El Puyo**	**Salvador Allende y Remigio Crespo Toral esquina**	**03 279 2704**
Delegación	**Latacunga**	**Quito y Marquez de Maenza**	**03 373 0624**
Regional 4	**Portoviejo**	**Av. 15 de abril y Calle los Nardos, dentro del Centro de Atención Ciudadana (CAC)**	**05 304 3819 05 304 3861 05 304 3778**
Delegación	**Manta**	**Av. Puerto Aeropuerto, Sector El Palmar – Terminal Terrestre Luis Valdiviezo M.**	**05 262 2584 05 262 2437**
Delegación	**Chone**	**Calle Rocafuerte y Colón**	**05 269 5133**
Delegación	**El Carmen**	**Av. 3 de Julio y Calle N. 016**	**05 266 1629**
Delegación	**Santo Domingo**	**Av. Abraham Calazacón – Instalaciones del SECAP**	**02 274 6664**
Regional 5	**Guayaquil**	**Av. Quito y Primero De Mayo**	**04 371 1090**
Delegación	**Quevedo**	**Av. Camilo Arévalo y Colombia - Parroquia San Camilo**	**05 275 0026**

Delegación	**Babahoyo**	**Sucre Entre 10 de Agosto y General Barahona Edificio Centro Comercial Eugenio Espejo Plana Alta**	**05 202 0002**
Delegación	**Santa Cruz**	**Puerto Ayora Las Acacias Cucuve 115 Isla**	**05 252 4019**
Delegación	**San Cristóbal**	**Calle Alsacio Northia y Española**	**No dispone teléfono por cambio de oficina**
Delegación	**Santa Elena**	**Av. Carlos Espinoza Larrea Cdla. Santa Paula, Centro de Atención Ciudadana**	**04 277 5384**
Delegación	**Guaranda**	**Sucre y García Moreno**	**03 255 1566**
Regional 6	**Cuenca**	**Paseo 3 de noviembre y Pasaje Pumapungo**	**07 407 5882**
Delegación	**Azogues**	**Av. 16 de abril entre Napo y 030101/ Azogues – Ecuador Babahoyo**	**07 370 6014**
Delegación	**La Troncal**	**Homero Montero 11-25 y Héroes del Cenepa**	**07 242 3454**
Delegación	**Macas**	**Av. Capitán de Villanueva y Marina Madero**	**07 270 2372**
Regional 7	**Loja**	**Bolívar y Rocafuerte (Edificio Geomil)**	**07 257 1503**
Delegación	**Zamora**	**Sevilla de Oro y 24 de mayo (2do Piso)**	**07 2605312**
Delegación	**Machala**	**Tarqui Entre Bolívar y Pichincha (Edificio Nagua - Nagua)**	**07 292 7777**
Delegación	**Portovelo**	**Gonzalo Diaz y José Antonio de Sucre (Edificio del Cuerpo de Bomberos)**	**07 294 9600**

Base Legal

- Código de Trabajo. Art. 172, 621,622

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Contacto Ciudadano
Correo Electrónico: informacion@trabajo.gob.ec
Teléfono: 1800266822

Transparencia

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2026	10	0	73	0	0
2026	09	0	34	0	0
2026	08		78	0	
2026	07		55	0	
2026	06		89	0	
2026	05		87	0	
2026	04		42	0	
2026	03		45	0	
2026	02		33	0	
2026	01		59	0	
2025	12		59	0	
2025	11		37	0	
2025	10		7	0	
2025	09		40	0	
2025	07		109	0	
2025	06		86	0	
2025	02		12	0	
2025	01		311	0	
2024	12		0	0	
2024	10		0	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2024	09		0	0	
2024	08		0	0	
2024	06		0	0	
2024	05		17	0	
2024	04		12	0	
2024	03		64	0	
2024	02		6	0	
2024	01		39	0	
2023	12		78	0	
2023	11		21	0	
2023	10		10	0	
2023	09		84	0	
2023	08		47	0	
2023	07		33	0	
2023	06		55	0	
2023	05		55	0	
2023	04		71	0	
2023	03		7	0	
2023	02		64	0	
2023	01		81	0	
2022	12		26	0	
2022	11		27	0	
2022	10		20	0	
2022	09		7	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2022	08		78	0	
2022	07		6	0	
2022	06		74	0	
2022	05		9	0	
2022	04		92	0	
2022	03		8	0	
2022	02		17	0	
2022	01		52	0	
2021	12		46	0	
2021	11		51	0	
2021	10		56	0	
2021	09		103	0	
2021	08		79	0	
2021	07		99	0	
2021	06		88	0	
2021	05		269	0	
2021	04		39	0	
2021	03		81	0	
2021	02		78	0	
2021	01		34	0	
2020	12		53	0	
2020	11		49	0	
2020	10		64	0	
2020	09		83	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2020	08		3	0	
2020	07		3	0	
2020	06		63	0	
2020	05		7	0	
2020	04		0	0	
2020	03		57	0	
2020	02		114	0	
2020	01		175	0	
2019	12		81	0	
2019	11		130	0	
2019	10		134	0	
2019	09		191	0	
2019	08		124	0	
2019	07		91	0	
2019	06		93	0	
2019	05		122	0	
2019	04		105	0	
2019	03		112	1	
2019	02		92	0	
2019	01		74	5	
2017	12		838	7	



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ANGEL FABIAN
CABRERA MOROCHO