

# Información de Trámite

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre Trámite</b>   | CERTIFICADO DE REGISTRO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL NO REEMBOLSABLE (CINR).   |
| <b>Institución</b>  | MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA  |
| <b>Descripción</b>  | Registra la información del programa o proyecto de Cooperación Internacional No Reembolsable (CINR) en el Sistema de Información de la Gestión de Cooperación Internacional (SIGECI) y certifica que la fuente de financiamiento es de cooperación internacional no reembolsable.   |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Todos los Actores del Sistema Ecuatoriano de Cooperación Internacional (Instituciones responsables de la rectoría, coordinación, financiamiento y ejecución de las actividades relacionadas con la Cooperación Internacional no reembolsable) para obtener una constancia del registro de la información del programa o proyecto de Cooperación Internacional No Reembolsable—CINR.</p> <p>Los documentos deben ser entregados en idioma original y traducidos al castellano, con firma de responsabilidad del traductor, por ser el idioma oficial del Ecuador.</p> |
| <b>Dirigido a:</b>  | Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.   |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Acceder a beneficio o servicio, Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Oficio (Quipux) de certificación de Ficha de Registro de Programas y Proyectos de Cooperación Internacional no Reembolsable CINR, con su respectivo y único código en el SIGECI</li></ul>  |

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

### Requisitos Generales:

- 1) Solicitud dirigida a el/la Subsecretario/a de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, solicitando la certificación de registro del programa o proyecto que debe contener:
  - 1.1 Nombre del proyecto.
  - 1.2 Nombre del cooperante/s.
  - 1.3 Nombre del canalizador (si aplica)
  - 1.4 Nombre del ejecutor/es
  - 1.5 Fechas de inicio y fin de ejecución.
  - 1.6 Monto presupuestado.
  - 1.7 Especificar los documentos que se anexan.
- 2) Ficha de registro de programa o proyecto de Cooperación Internacional Financiera no Reembolsable actualizada. La misma debe estar sustentada con la respectiva documentación, una ficha por programa o proyecto (Anexo formato Excel)
- Si es ONG extranjera: Ficha SIGECI del programa o proyecto impresa, firmada por el representante legal y la persona responsable del ingreso de la información.
- 3) Original o copia certificada del instrumento específico de ejecución del programa/proyecto firmado entre el cooperante y ejecutor, en el caso de existir más ejecutores o subejecutores se deberá incorporar el documento formal legal que autentique la ejecución de programa/proyecto.
- 4) Copia de adendas y/o enmiendas si hay cambios en el instrumento específico de ejecución.
- 5) Certificados de cumplimiento ante la SEPS, UAFE, SRI y otras entidades de control.
- 6) Los documentos deben ser entregados en idioma original y traducidos al castellano, con firma de responsabilidad del traductor, por ser el idioma oficial del Ecuador

**¿Cómo hago el trámite?****En línea:**

1. Ir a "Trámite en línea" de esta página, o dar click en el siguiente link: <http://www.gob.ec/tramites/1773/webform>, y llenar el formulario, adjuntando los requisitos.

En el lapso de 15 días laborables se enviará la respuesta a su requerimiento por correo electrónico.

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

**¿Cuál es el costo del trámite?**

El trámite no tiene costo

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?****Planta Central Quito - Dirección de Evaluación de la Cooperación Internacional**

Lunes a viernes de 08h30 a 17h00

Jerónimo Carrión E1-76 y Av. 10 de Agosto

**Ecuador - Direcciones Zonales:**

Lunes a viernes de 08h30 a 17h00

Para mayor información ingresar en el siguiente enlace:

<https://www.cancilleria.gob.ec/2020/07/30/direccioneszonales/>

**Base Legal**

- [CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS](#). Art. Art. 69.
- [Ley de Régimen Tributario Interno, LRTI](#). Art. Art. 73.

**Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Evaluación de la Cooperación Internacional - DECI

**Correo Electrónico:** [deci@cancilleria.gob.ec](mailto:deci@cancilleria.gob.ec)

**Teléfono:** 593 2 2993200 ext 16293

**Transparencia**

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 11  | 0                 | 3                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 10  | 0                 | 3                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 8                     |
| 2025 | 08  | 0                 | 12                    |
| 2025 | 07  | 0                 | 12                    |
| 2025 | 06  | 0                 | 35                    |
| 2025 | 05  | 0                 | 14                    |
| 2025 | 04  | 0                 | 8                     |
| 2025 | 03  | 0                 | 15                    |
| 2025 | 02  | 0                 | 11                    |
| 2025 | 01  | 0                 | 8                     |
| 2024 | 12  | 0                 | 10                    |
| 2024 | 11  | 0                 | 10                    |
| 2024 | 10  | 0                 | 9                     |
| 2024 | 09  | 0                 | 11                    |
| 2024 | 08  | 0                 | 18                    |
| 2024 | 07  | 0                 | 5                     |
| 2024 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 05  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 03  | 0                 | 3                     |
| 2024 | 02  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 01  | 0                 | 3                     |
| 2023 | 12  | 0                 | 5                     |
| 2023 | 11  | 0                 | 5                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 10  | 0                 | 10                    |
| 2023 | 09  | 0                 | 10                    |
| 2023 | 08  | 0                 | 6                     |
| 2023 | 07  | 0                 | 18                    |
| 2023 | 06  | 0                 | 6                     |
| 2023 | 05  | 0                 | 7                     |
| 2023 | 04  | 0                 | 9                     |
| 2023 | 03  | 0                 | 16                    |
| 2023 | 02  | 0                 | 3                     |
| 2023 | 01  | 0                 | 2                     |
| 2022 | 12  | 0                 | 12                    |
| 2022 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 09  | 0                 | 8                     |
| 2022 | 08  | 0                 | 9                     |
| 2022 | 07  | 0                 | 8                     |
| 2022 | 06  | 0                 | 10                    |
| 2022 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 04  | 0                 | 3                     |
| 2022 | 03  | 0                 | 10                    |
| 2022 | 02  | 0                 | 3                     |
| 2022 | 01  | 0                 | 10                    |
| 2021 | 12  | 0                 | 10                    |
| 2021 | 11  | 0                 | 21                    |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 10  | 0                 | 16                    |
| 2021 | 09  | 0                 | 16                    |
| 2021 | 08  | 0                 | 58                    |
| 2021 | 07  | 0                 | 22                    |
| 2021 | 06  | 0                 | 6                     |
| 2021 | 05  | 0                 | 11                    |
| 2021 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 09  | 0                 | 2                     |
| 2020 | 08  | 0                 | 4                     |
| 2020 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2020 | 05  | 0                 | 1                     |
| 2020 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 03  | 0                 | 3                     |
| 2020 | 02  | 0                 | 2                     |
| 2020 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 12  | 0                 | 9                     |
| 2019 | 11  | 0                 | 5                     |
| 2019 | 10  | 0                 | 8                     |
| 2019 | 09  | 0                 | 8                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2019 | 08  | 0                 | 12                    |
| 2019 | 07  | 0                 | 13                    |
| 2019 | 06  | 0                 | 5                     |
| 2019 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 04  | 0                 | 1                     |
| 2019 | 03  | 0                 | 5                     |
| 2019 | 02  | 0                 | 3                     |
| 2019 | 01  | 0                 | 8                     |