

# Información de Trámite

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b>                                           | EMISIÓN DE CERTIFICADO DE REGISTRO DE TURISMO POR PRIMERA VEZ PARA CENTROS TURÍSTICOS COMUNITARIOS PERSONA JURÍDICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Institución</b>                                              | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Descripción</b>                                              | <p>Trámite orientado a los establecimientos de Centros de Turismo Comunitario que deseen obtener el Certificado de Registro de Turismo de acuerdo a los parámetros establecidos en la Ley de Turismo y sus reglamentos específicos.</p> <p><b>Nota:</b> Para los establecimientos turísticos, ubicados en el cantón Quito deberán realizar el trámite en la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo en el siguiente enlace: <a href="https://sicet.quito-turismo.gob.ec/">https://sicet.quito-turismo.gob.ec/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Los usuarios de este servicio son las comunidades que ejerzan o estén interesadas en ejercer actividades turísticas como Centros Turísticos Comunitarios Personas Jurídicas que deseen obtener el Certificado de Registro de Turismo por medio del cumplimiento de los requisitos establecidos para el efecto</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de Registro de Turismo por primera vez para Centros de Turismo Comunitario Persona Jurídica</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b><br/><b>En línea:</b></p> <p>A través del sistema SITURIN los requisitos solicitados son:</p> <p><b>a.</b> Solicitud de registro realizada a través de la plataforma informática institucional Del Ministerio de Desarrollo Económico Productivo en el que se indicará las actividades turísticas a prestar en los términos referidos en este Reglamento. Sin perjuicio de lo indicado y para la prestación del servicio de guianza se deberá cumplir con la normativa vigente.</p> <p><b>b.</b> Presentación del certificado actualizado del registro de la propiedad en el que se determine la titularidad del predio a favor de la comunidad u organización comunitaria en el que se desarrollará la actividad como Centro de Turismo Comunitario, con el señalamiento de linderos y límites;</p> <p><b>c.</b> Presentación del informe técnico que justifique la calidad comunitaria de la organización que solicita el registro, expedido por la Secretaría de Gestión y</p> |

Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades, o la entidad que ejerza dichas atribuciones;

d. Presentación del nombramiento vigente que acredite la representación legal del peticionario;

e. Presentación de la copia certificada del Estatuto de la comunidad, en la que debe indicar que sí podrán realizar la actividad de turismo comunitario;

f. Registro único de contribuyentes, de la persona jurídica solicitante, en la que conste, como una de sus actividades la prestación de servicios turísticos; y,

g. Cumplimiento de requisitos de los anexos de las actividades y servicios a realizar.

**\*Nota:** El sistema interopera automáticamente los requisitos e información obtenida del: SRI (Registro Único de Contribuyentes - RUC)

*“No se exigirá al usuario los documentos físicos cuando estos puedan ser obtenidos en línea o interoperados a través de la plataforma digital que establezca para el efecto el Ministerio de Desarrollo Económico Productivo o el Gobierno Autónomo Descentralizado al que se le haya conferido dicha atribución. **Sin perjuicio de lo indicado, los documentos requeridos como requisitos para la obtención del Registro de Turismo deberán ser presentados al momento de la inspección**”.*

#### **Del proceso de inspección:**

El usuario podrá solicitar dentro de los 60 días término posteriores a la recepción del Certificado de Registro de Turismo, la primera inspección para la verificación de los requisitos. Posterior a los 60 días término, el Ministerio de Desarrollo Económico Productivo por competencia realizará la primera inspección en cumplimiento al artículo 12 del Reglamento de Centros de Turismo Comunitario.

*Opciones:*

#### **Pedido antes de los 60 días término:**

1. Realizar la solicitud de la primera inspección mediante la plataforma SITURIN, ingresando a la opción "Solicitar primera inspección".

Posterior a los 60 días término:

2. Un funcionario del Ministerio de Desarrollo Económico Productivo de Turismo se encargará de agendar fecha y hora para realizar la inspección al establecimiento.

**\* En apego a la Disposición Derogatoria Única de la Ley Orgánica de Apoyo Humanitario actualmente esta Cartera de Estado no procede con el cobro del Uno por Mil; sin embargo antes de realizar el ingreso a la plataforma el sistema validará si el RUC ingresado mantiene pendiente el pago de la Contribución Uno por Mil sobre Activos Fijos, cobrados por esta Cartera de Estado, dentro del periodo de vigencia de la Ley de Turismo de Registro**

**Oficial Suplemento No. 733 de 27 de Diciembre 2002, si Usted no puede ingresar a la plataforma por obligaciones pendientes por favor comuníquese con su Dirección Zonal más cercana para el trámite de revisión y declaración respectiva.**

## ¿Cómo hago el trámite?

### En línea:

1. Ingresar a la plataforma SITURIN en el siguiente enlace: <https://siturin.produccion.gob.ec>
2. Ingresar correo y contraseña, si no posee cuenta en SITURIN, registrar usuario en la plataforma (el sistema le solicitará su correo electrónico, número de RUC, posteriormente recibirá un correo electrónico con un código de verificación que permitirá activar su cuenta e ingresar la nueva contraseña).
3. Leer y aceptar “términos y condiciones”
4. Seleccionar establecimiento y trámite a realizar
  - Declarar información de la persona natural/jurídica
  - Ingresar/actualizar información General del establecimiento
  - Ingresar/actualizar información respecto a la acreditación turística
5. Enviar la solicitud creada
6. El sistema emitirá la acreditación correspondiente al trámite solicitado a través de la generación del certificado o documento pertinente (Certificado de Registro de Turismo), el cual será individualizado con un código QR para facilitar la identificación del prestador de servicios turísticos.

### Acciones de verificación posterior al otorgamiento de Certificado de Acreditación:

1. Las acciones de verificación del cumplimiento de los requisitos declarados por el administrado en su solicitud, serán realizadas en la inspección por el Ministerio de Desarrollo Económico Productivo, de manera posterior a la acreditación a través de la plataforma informática institucional, o según lo establezcan la normativa específica correspondiente.
2. La primera inspección a realizarse por el Ministerio de Desarrollo Económico Productivo se ejecutará en el término de sesenta días contados desde la emisión del Registro de Turismo, sin perjuicio de que el interesado la solicite antes del término referido en la plataforma informática (siguiendo los pasos antes mencionados). Si la inspección no fue solicitada por el usuario, el Ministerio de Desarrollo Económico Productivo notificará al usuario mediante correo electrónico la fecha y hora de la inspección.  
El Ministerio de Desarrollo Económico Productivo, podrá realizar cualquier acción de control al establecimiento. En caso de que se incumpla con la normativa vigente por parte del prestador de servicios turísticos se procederá con el inicio del proceso sancionatorio.
3. En la primera inspección se verificará que el usuario cumpla con todos los requisitos declarados. En caso de que las acciones de control determinen que el

prestador de servicios turísticos cumple con todos los requisitos, se ratificará el Registro otorgado.

En esta inspección, en el caso de que el usuario no haya consignado información veraz, o no presente los documentos requeridos, o no cumpla con la normativa vigente, se procederá con la suspensión temporal del Registro de Turismo por 30 días.

4. El usuario deberá solicitar una segunda inspección en la plataforma informática (siguiendo los pasos antes mencionados) para validar la información requerida para el registro durante los 30 días término contados a partir de la suspensión temporal.

Si en la segunda inspección el usuario ha cumplido con los requisitos, se ratificará el Registro. En el caso de que el usuario no solicite la segunda inspección o no cumpla con los requisitos incumplidos en la primera inspección, el Ministerio de Desarrollo Económico Productivo o los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales que cuenten con dicha atribución, procederá de oficio con la suspensión definitiva de dicho registro.

La suspensión temporal tiene como efecto el cese temporal de la actividad turística; y, la suspensión definitiva tiene como efecto la inactivación del registro turístico otorgado al administrado en el Catastro Nacional de Turismo.

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

DIRECCIONES ZONALES

|                 |            |            |                                          |              |                                  |
|-----------------|------------|------------|------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| OFICINA ZONAL 1 | Imbabura   | Ibarra     | Teodoro Gómez de la Torre y Sucre-Ibarra | (06) 2955711 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
|                 | Esmeraldas | Esmeraldas | Simón Plata Torres                       | (06) 2011446 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |

|                 |           |                       |                                                                                                                                                        |                                      |                                  |
|-----------------|-----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
|                 | Carchi    | Tulcán                | Avenida Manabí y Guayaquil / Edif. Cámara de Comercio                                                                                                  | (06) 2960046                         | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
|                 | Sucumbíos | Lago Agrio            | Av circunvalación, y, Nueva Loja - Centro de Atención Ciudadana                                                                                        | (06) 2991914                         | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| OFICINA ZONAL 2 | Orellana  | Francisco de Orellana | Calle Juan Montalvo entre Av. 9 de octubre y 6 de diciembre, segundo piso. En los altos del segundo piso de la Secretaria Tècnica de la Amazonia (STA) | (06) 2881583 2623 - 2624 - 2625      | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
|                 | Napo      | Tena                  | Calle Rocafuerte s/n Juan Montalvo, Edificio Hotel Joya de la Selva, Planta baja. En la planta baja del Hotel Joya de la Selva                         | (06) 2886536 ext. 2623 - 2624 - 2625 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |

|                    |                               |           |                                                                                                                            |                 |                                                    |
|--------------------|-------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|
|                    | Pichincha<br>(excepto<br>DMQ) | Cayambe   | Av. Clara<br>Meza, Centro<br>Comercial<br>Nápoles<br>Shopping.<br>Diagonal a las<br>oficinas del<br>SRI                    | (02)<br>2185249 | Lunes<br>a<br>viernes<br>de<br>08h00<br>a<br>16h30 |
| OFICINA<br>ZONAL 3 | Tungurahua                    | Ambato    | Calle Noboa<br>Caamaño y<br>Demetrio<br>Aguilera Malta.<br>Sector Huachi<br>Chico, frente a<br>Bodesur                     | (03)<br>2585411 | Lunes<br>a<br>viernes<br>de<br>08h00<br>a<br>16h30 |
|                    | Chimborazo                    | Riobamba  | Av. Unidad<br>Nacional y<br>Calicuchima.<br>Edificio blanco<br>esquina tercer<br>piso frente al<br>monumento<br>del Puruhá | (03)<br>2946682 | Lunes<br>a<br>viernes<br>de<br>08h00<br>a<br>16h30 |
|                    | Pastaza                       | Puyo      | Av.<br>Chimborazo y<br>Av. Alvaro<br>Valladares.<br>Edif. Registro<br>Civil de<br>Pastaza, 2do<br>piso                     | (03)<br>2880060 | Lunes<br>a<br>viernes<br>de<br>08h00<br>a<br>16h30 |
|                    | Cotopaxi                      | Latacunga | Marquéz de<br>Maenza entre<br>Quito y<br>Sánchez de<br>Orellana.<br>Centro de<br>Atención<br>Ciudadana,<br>segundo piso.   | (03)<br>3730614 | Lunes<br>a<br>viernes<br>de<br>08h00<br>a<br>16h30 |

|                 |                                |               |                                                                                             |                                |                                  |
|-----------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| OFICINA ZONAL 4 | Santo Domingo de los Tsáchilas | Santo Domingo | Calle Latacunga y Av. 29 de Mayo - Edificio Cámara de Comercio, 3er piso                    | N/A                            | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
|                 | Manabí                         | Portoviejo    | Centro de Atención Ciudadana CAC, tercer piso, calle Los Nardos y Av. 15 de Abril           | (05) 3043 734<br>(05) 3043 711 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| OFICINA ZONAL 5 | Bolívar                        | Guaranda      | Sucre y García Moreno, Edificio de la Gobernación de Bolívar, planta baja                   | (03) 2556548                   | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
|                 | Los Ríos                       | Babahoyo      | Avenida Universitaria y Primera Transversal edificio Ex MIDUVI                              | (05) 2571707                   | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
|                 | Santa Elena                    | Salinas       | Avenida Carlos Espinoza Larrea y Calle 5, edificio Centro de Atención Ciudadana planta alta | (04) 3728915 ext 2481          | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |

|                 |                  |         |                                                                                                  |              |                                  |
|-----------------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| OFICINA ZONAL 6 | Azuay            | Cuenca  | Calle Larga y Av. Huayna Capac, edificio del Banco Central del Ecuador, sucursal                 | (07) 4104082 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
|                 |                  |         | Cuenca, 2da. planta                                                                              | (07) 4104083 |                                  |
|                 | Cañar            | Azogues | Av. 16 de abril y Babahoyo, Centro de atención ciudadana                                         | (07) 3706016 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
|                 | Morona Santiago  | Morona  | Calle Kiruba y 29 de Mayo Edf de la Gobernación de Morona Santiago, 3er piso                     | (07) 2701480 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
| OFICINA ZONAL 7 | Loja             | Loja    | Av. Orillas del Zamora y Juan de Velasco, Edif. Gobierno Zonal - 5to piso                        | (07) 2571998 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |
|                 | Zamora Chinchipe | Zamora  | José Luis Tamayo entre Diego de Vaca y Sevilla de Oro; Edif. Gobernación de Zamora Ch - 4to piso | (07) 2606466 | Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 |



|                    |           |                  |                                                                                                                                                     |                                    |                                                    |
|--------------------|-----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                    | El Oro    | Machala          | Rocafuerte<br>Nro. 572 entre<br>Junín y Tarqui;<br>Edif. Ex Mintur<br>- Planta baja                                                                 | (07)<br>2968480                    | Lunes<br>a<br>viernes<br>de<br>08h00<br>a<br>16h30 |
| OFICINA<br>ZONAL 8 | Guayas    | Guayaquil        | Av. Malecón<br>entre Av. 9 de<br>Octubre y P.<br>Icaza, Edif. La<br>Previsora -<br>Piso 15                                                          | (593)<br>42591370                  | Lunes<br>a<br>viernes<br>de<br>08h00<br>a<br>16h30 |
| OFICINA<br>ZONAL 9 | Pichincha | Quito            | Quito: Av.<br>Amazonas<br>entre Unión<br>Nacional de<br>Periodistas y<br>Alfonso Pereira<br>Plataforma<br>Gubernamental<br>de Gestión<br>Financiera | (02)<br>3948760<br>(02)<br>2591370 | Lunes<br>a<br>viernes<br>de<br>08h00<br>a<br>16h30 |
| OFICINA<br>INSULAR | Galápagos | Santa Cruz       | Av. Charles<br>Darwin 399 y<br>12 de Febrero<br>(Edificio<br>Captural)                                                                              | (05)<br>2526174<br>(05)<br>2527135 | Lunes<br>a<br>viernes<br>de<br>08h00<br>a<br>16h30 |
|                    | Galápagos | San<br>Cristóbal | Av. Alsacio<br>Northia y 12 de<br>Febrero                                                                                                           | (05)<br>2520704                    | Lunes<br>a<br>viernes<br>de<br>08h00<br>a<br>16h30 |

Galápagos      Isabela      Av. Tero Real  
s/n y Gaviotín      (05)  
2529132      Lunes  
a  
viernes  
de  
08h00  
a  
16h30

Base Legal

- [Reglamento de Centros de Turismo Comunitario](#). Art. Art. 11.
- [LEY ORGÁNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS Y FOMENTO DEL EMPLEO](#). Art. Art. 5.
- [REGLAMENTO GENERAL DE APLICACIÓN DE LA LEY DE TURISMO](#). Art. 47.

Contacto para  
atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Acreditación y Control  
**Correo Electrónico:** info.produccion@produccion.gob.ec  
**Teléfono:** (02) 3948760

Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2026 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2026 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2026 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2026 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2026 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2026 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 12  | 0                 | 0                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 11  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 09  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 03  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 12  | 0                 | 0                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 09  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 06  | 0                 | 7                     |
| 2023 | 05  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 04  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 03  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 02  | 0                 | 3                     |
| 2023 | 01  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 11  | 0                 | 3                     |
| 2022 | 10  | 0                 | 2                     |
| 2022 | 09  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 08  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 03  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 02  | 0                 | 2                     |
| 2022 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 12  | 0                 | 0                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 09  | 0                 | 1                     |
| 2020 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 12  | 0                 | 0                     |

Información proporcionada por: **Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)**, actualizada al 5 de November de 2025

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2017 | 12  | 0                 | 5                     |