

# Información de Trámite

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b>                                           | ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS AUTORIZADORES DE PAGO POR CAMBIO DE ENTIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Institución</b>                                              | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descripción</b>                                              | Trámite orientado a atender las solicitudes de los funcionarios autorizadores de pagos que se encuentran registrados y requieran actualización de la entidad del Sector Público a la que pertenece en el Sistema de Autenticación Biométrica, el trámite se puede realizar a través del correo electrónico <a href="mailto:biometría@finanzas.gob.ec">biometría@finanzas.gob.ec</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>El trámite que presta el Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo, a través de la Subsecretaría de los Sistemas de Información de las Finanzas Públicas, se encuentra dirigido a todas las Entidades pertenecientes al Sector Público.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Pública.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funcionarios autorizadores de pagos de las Entidades del sector Público, actualizados en el Sistema Biométrico de pagos</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulario de información.</li><li>2. Copia del documento de la situación laboral y/o pertenencia de los servidores intervinientes.</li><li>3. Oficio de delegación titular para enrolamiento.</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oficio delegación del alterno para enrolamiento (requisito alternativo, en el caso que aplique)</li><li>2. Formulario de ausencia temporal (requisito adicional, en el caso que aplique)</li><li>3. Formulario de ausencia permanente (requisito adicional, en el caso que aplique)</li></ol> |

### ¿Cómo hago el trámite?

1. Solicitar información de los requisitos vía telefónica (+593) 2 3998300 Ext. 1812, o a través del URL:  
<https://eSIGEF.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/ayuda.htm>
2. Descargar y completar los formularios/ formatos para la actualización de servidores autorizadores de pago por cambio de entidad en el sector público a través del URL: <https://eSIGEF.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/ayuda.htm>
3. Preparar y entregar la documentación habilitante al correo electrónico [biometria@finanzas.gob.ec](mailto:biometria@finanzas.gob.ec).
4. Recibir la notificación de actualización de entidad para funcionarios autorizadores de pago a través del correo electrónico institucional.

#### **Canales de atención:**

Correo electrónico, En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Telefónico.

### ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Lunes a viernes de 08h00 a 16h30 en las oficinas ubicadas en Quito en la Plataforma Gubernamental Financiera ubicada en la Avenida Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas, Dirección Nacional de Soporte y Gestión de la Calidad

### Base Legal

- [CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS](#). Art. Art. 74, Numeral 7..

Contacto para  
 atención  
 ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Florencia Salomé Erazo Pabón  
**Correo Electrónico:** flerazo@finanzas.gob.ec  
**Teléfono:** (593) 23998300 - 1137

Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2026 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2026 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2026 | 04  | 0                 | 1                     |
| 2026 | 03  | 0                 | 1                     |
| 2026 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2026 | 01  | 0                 | 2                     |
| 2025 | 12  | 0                 | 2                     |
| 2025 | 11  | 0                 | 2                     |
| 2025 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 2                     |
| 2025 | 08  | 0                 | 2                     |
| 2025 | 07  | 0                 | 4                     |
| 2025 | 06  | 0                 | 4                     |
| 2025 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 6                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 6                     |
| 2024 | 12  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 11  | 0                 | 1                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 09  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 07  | 0                 | 2                     |
| 2024 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 05  | 0                 | 2                     |
| 2024 | 04  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 02  | 0                 | 1                     |
| 2024 | 01  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 12  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 11  | 0                 | 2                     |
| 2023 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 09  | 0                 | 7                     |
| 2023 | 08  | 0                 | 4                     |
| 2023 | 07  | 0                 | 5                     |
| 2023 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 05  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 04  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 12  | 0                 | 3                     |
| 2022 | 11  | 0                 | 3                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2022 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 09  | 0                 | 2                     |
| 2022 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 07  | 0                 | 2                     |
| 2022 | 06  | 0                 | 1                     |
| 2022 | 05  | 0                 | 8                     |
| 2022 | 04  | 0                 | 5                     |
| 2022 | 03  | 0                 | 3                     |
| 2022 | 02  | 0                 | 5                     |
| 2022 | 01  | 0                 | 2                     |
| 2021 | 12  | 0                 | 12                    |
| 2021 | 11  | 0                 | 10                    |
| 2021 | 10  | 0                 | 9                     |
| 2021 | 09  | 0                 | 10                    |
| 2021 | 08  | 0                 | 8                     |
| 2021 | 07  | 0                 | 5                     |
| 2021 | 06  | 0                 | 9                     |
| 2021 | 05  | 0                 | 15                    |
| 2021 | 04  | 0                 | 9                     |
| 2021 | 03  | 0                 | 25                    |
| 2021 | 02  | 0                 | 19                    |
| 2021 | 01  | 0                 | 30                    |
| 2020 | 12  | 0                 | 18                    |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2020 | 11  | 0                 | 8                     |
| 2020 | 10  | 0                 | 8                     |
| 2020 | 09  | 0                 | 8                     |
| 2020 | 08  | 0                 | 10                    |
| 2020 | 07  | 0                 | 10                    |
| 2020 | 06  | 0                 | 16                    |
| 2020 | 05  | 0                 | 1                     |
| 2020 | 04  | 0                 | 1                     |
| 2020 | 03  | 0                 | 9                     |
| 2020 | 02  | 0                 | 9                     |
| 2020 | 01  | 0                 | 7                     |