

Información de Trámite

| | |
|-----------------------|--|
| Nombre Trámite | ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA |
| Institución | MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS |
| Descripción | <p>Trámite orientado a personas naturales que requieran actualizar la Licencia Ocupacional de Seguridad Radiológica, único documento que autoriza la realización de actividades con el uso de las radiaciones ionizantes.</p> <p>NOTA: Se puede actualizar en su licencia lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos personales - Datos de formación - Instituciones de trabajo <p>Nota informativa:</p> <p>El OIEA brinda cursos en línea en materia de seguridad radiológica de manera gratuita, usted puede ingresar a los mismos accediendo al siguiente link:</p> <p>https://www.iaea.org/es/recursos/proteccion-radiologica-de-los-pacientes/recursos/capacitacion-en-linea</p> |

¿A quién está dirigido?

Los beneficiarios de los trámites son:

Persona Natural Ecuatoriana con Licencia Ocupacional de Seguridad Radiológica vigente.
Persona Natural Extranjera legalmente autorizada para laborar en el Ecuador con Licencia Ocupacional de Seguridad Radiológica vigente.

Dirigido a:

Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Obtener autorización o permiso.

Resultado a obtener:

- Licencia Personal en materia de seguridad radiológica actualizada

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

1. Última Licencia Ocupacional de Seguridad Radiológica.
Para extranjeros adjuntar además la visa de trabajo.
2. Certificado médico que indique **APTO PARA TRABAJAR CON RADIACIONES IONIZANTES**, basados en los exámenes de laboratorio (biometría hemática y recuento de plaquetas) (**VIGENCIA 3 MESES**)
3. Certificado psicológico que indique **APTO PARA TRABAJAR CON RADIACIONES IONIZANTES**, este último certificado es obligatorio para quienes trabajen con fuentes radiactivas y categorías de riesgo 1 y 2 (**VIGENCIA 1 AÑO**), ver en formatos y anexos la categorización.
4. Comprobante de transferencia bancaria, este requisito debe ser adjuntado en el paso "4. PAGOS"
5. Certificado laboral actualizado o documento que acredite la prestación de servicios, emitido por el Representante Legal o quien hiciera sus veces, de la Institución donde se prestan los servicios (VIGENCIA 3 MESES). Dicho documento debe contar con firma electrónica. En caso de incluir más de una instalación, deberá presentarse un certificado por cada una. Este requisito debe ser adjuntado en el paso "5. Certificados Prestación Servicios"

NOTA IMPORTANTE:

En el caso de que su trámite haya sido cerrado, para continuar con su solicitud debe registrar uno nuevo, dentro de la pregunta Reingreso de solicitud por cierre de trámite marcar "SI", subir todos los requisitos solicitados y adjuntar en el paso "4. PAGOS" la factura emitida por el Ministerio de Energía y Minas.

Requisitos Específicos:

Fotografía digital

Adjuntar al trámite en el campo correspondiente una fotografía a color, en fondo blanco, tamaño carnet, con el rostro centrado, misma que debe haber sido tomada dentro de los últimos 6 meses para reflejar su apariencia actual.

¿Cómo hago el trámite?**REGISTRO DE SOLICITUD POR PARTE DEL USUARIO:**

1. El usuario final de la Licencia debe contar con firma electrónica previo al inicio del trámite.
2. Ingresar a la plataforma GOB.EC a través del link www.gob.ec.
3. En el buscador de la plataforma GOB.EC colocar el nombre del trámite "Actualización de Licencia Ocupacional de Seguridad Radiológica" y dar clic en el mismo.
4. Leer la descripción del trámite y dar clic en "Ir al trámite en línea".
5. PASO 1. Datos del solicitante: Llenar datos del usuario final de la Licencia.
6. PASO 2. Datos del trámite: Llenar la información solicitada y adjuntar los requisitos en formato PDF.
7. PASO 3. Firma: Firmar digitalmente la solicitud de ingreso de trámite.
8. PASO 4 Pago
 - Llenar los datos de facturación.
 - Seleccionar el método de pago "Transferencia bancaria".
 - Aceptar los términos y condiciones.
 - Dar click en el botón "Proceder al pago".
 - Realizar la transferencia bancaria por el valor indicado en la plataforma hacia la cuenta bancaria del Ministerio de Energía y Minas.
 - Realizar una captura de pantalla del pago efectuado, guardarla en formato PDF y adjuntarla dentro del campo requerido "Comprobante de pago".
 - Llenar los datos de titular de la cuenta con el Nombre y Apellido y la fecha de pago.
 - Finalizar el proceso de pago dando clic en continuar.
9. PASO 5. Comprobante: Verificar que se indique "Proceso completado exitosamente" y descargar el del trámite.
10. Con este comprobante se da por finalizada la solicitud en línea.

GESTIÓN INTERNA:

1. Validación del pago por parte el área de facturación del Ministerio de Energía y Minas.
2. La factura electrónica le llegará al correo electrónico registrado en un plazo máximo de 5 días laborables.
3. En el caso de que existan observaciones de parte del área financiera en el pago realizado, le llegará un correo indicando las inconsistencias encontradas, se procederá con el cierre del trámite y deberá realizar una nueva solicitud, subsanando las observaciones emitidas.
4. Personal técnico verifica los documentos, en el caso de tener la documentación completa se procede con la actualización de la Licencia Ocupacional de Seguridad Radiológica.
5. En el caso de que existan observaciones en los requisitos, le llegará un correo indicando que su trámite ha sido cerrado y el motivo.

REINGRESO DE TRÁMITE:

1. En el caso de trámite cerrado por incumplimiento de requisitos técnicos, usted debe iniciar una nueva solicitud, para lo cual dentro de la opción "Reingreso de solicitud por cierre de trámite" marcar "SI", subir todos los requisitos solicitados y adjuntar en el paso "4. PAGOS" la factura emitida por el Ministerio de Energía y Minas.
2. Los demás requisitos establecidos deben ser subidos nuevamente en cada opción de carga, conforme lo indica el formulario en línea.

NOTA:

El usuario podrá visualizar en su correo los comentarios internos del avance del proceso en el Ministerio a través del correo electrónico registrado, considerando que son comentarios informativos no debe dar respuesta a los mismos. Finalmente se solicita que no se suban varios trámites del mismo proceso para evitar duplicidades y demoras.

El tiempo de atención al trámite es de hasta 30 días laborables.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

2,00 USD + IVA.

Depósito en efectivo o transferencia a nombre de: Ministerio de Energía y Minas
Personas Naturales e Instituciones Públicas y Privadas:

BANCO: PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: CORRIENTE

NÚMERO DE CUENTA: 3245195104

SUBLINEA: 190499 (EXCLUSIVAMENTE PARA DEPÓSITOS EN VENTANILLA)

RUC: 1768136010001

Instituciones Públicas: Banco Central, Cuenta Corriente No. 01110072

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Quito: Subsecretaría de Control y Aplicaciones Nucleares ubicadas- Av. República del Salvador N36-64 y Suecia.

Teléfono: 3976-000 Ext: 2011

Cuenca: Av. México S/N y Av. de las Américas, Edificio SENPLADES, antiguo CREA. Teléfonos: 02-3976-000 ext. 3011

Guayaquil: Av. 9 de Octubre y Chile, Edif. Valco 8vo piso oficina 2 - Teléfono: 02-3976-000 ext. 3212

Lunes a viernes de 08h00 a 17h00

Base Legal

- [Ley de la Comisión Ecuatoriana de Energía Atómica.](#) Art. Artículo 10, literal I.
- [Reglamento de Seguridad Radiológica.](#) Art. Artículo 16.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Verónica Karina López Álvarez

Correo Electrónico: consultas.dlpr@energiayminas.gob.ec

Teléfono: (02)3976000 ext. 3211

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 03 | 0 | 24 |
| 2025 | 02 | 0 | 16 |
| 2025 | 01 | 0 | 33 |
| 2024 | 12 | 0 | 14 |
| 2024 | 11 | 0 | 18 |
| 2024 | 10 | 0 | 40 |
| 2024 | 09 | 0 | 30 |
| 2024 | 08 | 0 | 35 |
| 2024 | 07 | 0 | 11 |
| 2024 | 06 | 0 | 23 |
| 2024 | 05 | 0 | 24 |

| 2024 Año | 04 Mes | 0 Volumen de Quejas | 40 Volumen de Atenciones |
|-------------|-----------|------------------------|-----------------------------|
| 2024 | 03 | 0 | 39 |
| 2024 | 02 | 0 | 58 |
| 2024 | 01 | 0 | 24 |
| 2023 | 12 | 0 | 47 |
| 2023 | 11 | 0 | 33 |
| 2023 | 10 | 0 | 46 |
| 2023 | 09 | 0 | 43 |
| 2023 | 08 | 0 | 39 |
| 2023 | 07 | 0 | 30 |
| 2023 | 06 | 0 | 38 |
| 2023 | 05 | 0 | 25 |
| 2023 | 04 | 0 | 30 |
| 2023 | 03 | 0 | 26 |
| 2023 | 02 | 0 | 13 |
| 2023 | 01 | 0 | 29 |
| 2022 | 12 | 0 | 29 |
| 2022 | 11 | 0 | 33 |
| 2022 | 10 | 0 | 27 |
| 2022 | 09 | 0 | 42 |
| 2022 | 08 | 0 | 25 |
| 2022 | 07 | 0 | 36 |
| 2022 | 06 | 0 | 39 |
| 2022 | 05 | 0 | 33 |
| 2022 | 04 | 0 | 65 |
| 2022 | 03 | 0 | 63 |
| 2022 | 02 | 0 | 32 |
| 2022 | 01 | 0 | 32 |
| 2021 | 12 | 0 | 43 |
| 2021 | 11 | 0 | 54 |
| 2021 | 10 | 0 | 33 |
| 2021 | 09 | 0 | 44 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 08 | 0 | 26 |
| 2021 | 07 | 0 | 37 |
| 2021 | 06 | 0 | 20 |
| 2021 | 05 | 0 | 25 |
| 2021 | 04 | 0 | 33 |
| 2021 | 03 | 0 | 39 |
| 2021 | 02 | 0 | 15 |
| 2021 | 01 | 0 | 0 |
| 2020 | 12 | 0 | 33 |
| 2020 | 11 | 0 | 36 |
| 2020 | 10 | 0 | 12 |
| 2020 | 09 | 0 | 70 |
| 2020 | 08 | 0 | 48 |
| 2020 | 07 | 0 | 10 |
| 2020 | 06 | 0 | 0 |
| 2020 | 05 | 0 | 2 |
| 2020 | 04 | 0 | 0 |
| 2020 | 03 | 0 | 0 |
| 2020 | 02 | 0 | 1 |
| 2020 | 01 | 0 | 0 |
| 2019 | 12 | 0 | 0 |
| 2019 | 11 | 0 | 0 |
| 2019 | 10 | 0 | 0 |
| 2019 | 09 | 0 | 0 |
| 2019 | 08 | 0 | 1 |
| 2019 | 07 | 0 | 15 |
| 2019 | 06 | 0 | 32 |
| 2019 | 05 | 0 | 12 |
| 2019 | 04 | 0 | 5 |
| 2019 | 03 | 0 | 3 |
| 2019 | 02 | 0 | 0 |
| 2019 | 01 | 0 | 2 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------------|------------|--------------------------|------------------------------|
| 2018 | 12 | 0 | 2 |
| 2018 | 11 | 0 | 0 |
| 2018 | 10 | 0 | 13 |
| 2018 | 09 | 0 | 0 |
| 2018 | 08 | 0 | 13 |