

# Información de Trámite

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre Trámite</b>   | RENOVACIÓN DE CALIFICACIÓN PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS CATAL   |
| <b>Institución</b>  | MINISTERIO DEL INTERIOR   |
| <b>Descripción</b>  | Trámite orientado a la obtención de la renovación de calificación para el manejo de personas naturales y jurídicas calificadas. Tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de los valores correspondientes. El valor de las renovaciones fuera del plazo establecido  |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Toda persona jurídica privada o pública, natural ecuatoriana o extranjera que disp</p> <p>sujetas a fiscalización de manera obligatoria deberá solicitar la renovación de dich</p> <p><b>Dirigido a:</b></p> <p>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatori</p>   |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b></p> <p>Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de renovación de calificación.</li></ul>   |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de renovación a la calificación en el SISALEM (Sistema de Saldos Emj</li><li>2. Factura de pago por el trámite.</li><li>3. Manual para el manejo responsable de las sustancias catalogadas sujetas a fisc</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulario FO-DCSC-UE-029 Renovación de calificación.</li></ol> |

¿Cómo hago el trámite?

## PROCEDIMIENTO EN LINEA:

1. Ingresar al Sistema de Saldos Empresariales- SISALEM, a través de las siguientes opciones:
  - Directamente a través del link: <https://sistemas.ministeriodelinterior.gob.ec>:
  - A través de la página web del Ministerio del Interior [www.ministeriodelinterior.gob.ec](http://www.ministeriodelinterior.gob.ec)
  - A través del GOB EC opción "ir al trámite en línea"
2. Acceder al Instructivo de Renovaciones dando clic en el icono que dice Instructivo de Renovaciones [https://sistemas.ministeriodelinterior.gob.ec:8443/Sisalem/Reportes?accion=ver\\_instructivo](https://sistemas.ministeriodelinterior.gob.ec:8443/Sisalem/Reportes?accion=ver_instructivo)
3. Dar clic en el botón "Iniciar sesión".
4. Registrar claves de acceso al sistema SISALEM; usuario (número de RUC) y contraseña (número de identificación del Ministerio del Interior).
5. Acceder al módulo de renovación
6. Realizar los pasos descritos en el instructivo del usuario para generar la renovación
7. Presentar a través de correo electrónico, al servidor del Ministerio del Interior el formulario No. 029, correspondiente a: cambios en la renovación, por incremento de la unidad. El formulario FO-DCSC-UE-029 se encuentra habilitado en la página [https://www.ministeriodelinterior.gob.ec/formularios-externos\\_fo-dcsc-ue-029](https://www.ministeriodelinterior.gob.ec/formularios-externos_fo-dcsc-ue-029)
8. Esperar respuesta por parte del servidor del Ministerio del Interior, en el sistema SISALEM.
9. Imprimir del sistema SISALEM, la nota de pago por la Renovación de la calificación de las actividades correspondientes.
10. Gestionar el pago mediante transferencia bancaria o depósito en las oficinas de la Unidad Financiera del Ministerio del Interior.
11. Solicitar por correo electrónico habilitado en la Coordinación Zonal de su jurisdicción el pago de la tasa por la calificación adjuntando el comprobante de transacción.
12. Recibir vía correo electrónico el certificado de renovación de calificación o trámite.

## PROCEDIMIENTO PRESENCIAL

Considerar mismo procedimiento en línea; a excepción del numeral 10, en el cual se realiza el pago por correo electrónico o de manera presencial en la unidad financiera del Ministerio del Interior.

### Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

### Calificaciones de actividades/ampliación de actividades

| Código Bancario | Actividad   | Valor Dólares |
|-----------------|---|---------------|
| 7.1             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS INDUSTRIALES NO FARMACÉUTICOS | \$ 28,20      |
|                 | USO / RECICLAJE / REUTILIZACIÓN                       | \$ 28,20      |
|                 |   |               |

|     |                  |             |
|-----|------------------|-------------|
| 7.1 | TRANSPORTE       | \$<br>28,20 |
|     | PRODUCCION       |             |
| 7.1 | SUSTANCIAS       | \$          |
|     | SUJETAS A        | 141,00      |
|     | FISCALIZACIÓN    |             |
| 7.1 | IMPORTACIÓN /    | \$          |
|     | EXPORTACIÓN      | 141,00      |
| 7.1 | COMERCIALIZACIÓN | \$          |
|     | / DISTRIBUCION   | 141,00      |
| 7.1 | ALMACENAMIENTO   | \$          |
|     | A TERCEROS       | 141,00      |

**Sucursales / Planta y  
bodegas adicionales**

| Código Bancario | Sitios           | Valor Dólares |
|-----------------|------------------|---------------|
|                 |                  | \$            |
| 7.13            | Sucursal         | 94,00         |
|                 |                  | \$            |
| 7.14            | Planta adicional | 47,00         |
|                 |                  | \$            |
| 7.15            | Bodega adicional | 47,00         |

**Autorización de  
Cupos por Categoría /  
Renovaciones de  
Cupos por Categoría**

| Código Bancario | Categoría | Rango del cupo                               |
|-----------------|-----------|--|
| 7.2             | 1         | Cupo Menor o igual que 100 kg                |
| 7.2             | 2         | Cupo Mayor que 100 kg hasta 1.000 kg         |
| 7.2             | 3         | Cupo Mayor que 1.000 kg hasta 10.000 kg      |
| 7.2             | 4         | Cupo Mayor que 10.000 kg hasta 100.000 kg    |
| 7.2             | 5         | Cupo Mayor que 100.000 kg hasta 1'000.000 Kg |
| 7.2             | 6         | Cupo Mayor a 1'000.000 kg                    |

**Nota:** Con el comprobante de depósito original debe solicitar al Ministerio del Interior

| ¿Dónde y cuál es el horario de atención? | Coordinación         | Dirección  | Horarios (Lunes a viernes) |
|--|----------------------|--|----------------------------|
|  | Coordinación Zonal 1 | Juan de Velazco 870 y Sánchez y Cifuentes                        | 08:00 am - 17:00 pm        |
|  | Coordinación Zonal 2 | Av. Tamiahurco y Calle Ayawaska                                  | 08:00 am - 17:00 pm        |
|  | Coordinación Zonal 3 | Sucre y Guayaquil Ex palacio de Justicia Planta baja             | 08:00 am - 17:00 pm        |
|  | Coordinación Zonal 4 | Km 3.5 Vía Crucita, UVC Portoviejo                               | 08:00 am - 17:00 pm        |
|  | Coordinación Zonal 4 | Av. Galo Luzuriaga y Quitumbes, Diagonal Estadio Tsáchila        | 08:00 am - 17:00 pm        |
|  | Coordinación Zonal 5 | Km 3.5 Vía a Samborondón, edificio ECU 911 (Guayaquil - Ecuador) | 08:00 am - 17:00 pm        |
|  | Coordinación Zonal 6 | Simón Bolívar 1441 y Coronel Talbot                              | 08:00 am - 17:00 pm        |
|  | Coordinación Zonal 7 | Vela entre 25 de junio y Sucre                                   | 08:00 am - 17:00 pm        |
|  | Coordinación Zonal 8 | Km 3.5 Vía a Samborondón, edificio ECU 911 (Guayaquil - Ecuador) | 08:00 am - 17:00 pm        |
|  | Coordinación Zonal 9 | Av. Amazonas N24-196 y Luis Cordero, edificio Contempo           | 08:00 am - 17:00 pm        |

## Base Legal

- [Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas](#)
- [Reglamento General a la Ley Orgánica de Prevención Integral del Fenóm y de Regulación y Control del Uso de Sustancias Catalogadas Sujetas a l](#)
- [Reglamento General a la Ley Orgánica de Prevención Integral del Fenóm y de Regulación y Control del Uso de Sustancias Catalogadas Sujetas a l](#)
- [Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas](#)
- [Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas](#)
- [Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas](#)
- [Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas Disposición General Octava.](#)
- [Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas](#)
- [Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas](#)
- [Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas](#)
- [Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas](#)
- [Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas](#)
- [Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas](#)
- [Ley orgánica de prevención integral del fenómeno socio económico de la:](#)
- [Ley orgánica de prevención integral del fenómeno socio económico de la:](#)
- [Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas](#)
- [Constitución de la República del Ecuador 2008. Art. 226.](#)
- [Convención Única de 1961 sobre Estupefacientes enmendada por el Prot documento.](#)
- [Constitución de la República del Ecuador 2008. Art. 227.](#)
- [Convenio sobre Sustancias Sicotrópicas de 1971. Art. Aplica todo el docu](#)
- [Convención de las Naciones Unidas contra el Tráfico Ilícito de Estupefaci 1988. Art. Aplica todo el documento.](#)
- [Acuerdo Ministerial NRO. MDI-DMI-AM-2025-0034-EXQ. Art. 1.2.2.3.2. G Catalogadas Sujetas a Fiscalización.](#)

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Martha Villafuerte  
**Correo Electrónico:** martha.villafuerte@ministeriodelinterior.gob.ec  
**Teléfono:** (02) 2940-300

## Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas |
|------|-----|-------------------|
| 2025 | 12  | 0                 |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas |
|------|-----|-------------------|
| 2025 | 11  | 0                 |
| 2025 | 10  | 0                 |
| 2025 | 09  | 0                 |
| 2025 | 08  | 0                 |
| 2025 | 07  | 0                 |
| 2025 | 06  | 0                 |
| 2025 | 05  | 0                 |
| 2025 | 04  | 0                 |
| 2025 | 03  | 0                 |
| 2025 | 02  | 0                 |
| 2025 | 01  | 0                 |
| 2024 | 12  | 0                 |
| 2024 | 11  | 0                 |
| 2024 | 10  | 0                 |
| 2024 | 09  | 0                 |
| 2024 | 08  | 0                 |
| 2024 | 07  | 0                 |
| 2024 | 06  | 0                 |
| 2024 | 05  | 0                 |
| 2024 | 04  | 0                 |
| 2024 | 03  | 0                 |
| 2024 | 02  | 0                 |
| 2024 | 01  | 0                 |
| 2023 | 12  | 0                 |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas |
|------|-----|-------------------|
| 2023 | 11  | 0                 |
| 2023 | 10  | 0                 |
| 2023 | 09  | 0                 |
| 2023 | 08  | 0                 |
| 2023 | 07  | 0                 |
| 2023 | 06  | 0                 |
| 2023 | 05  | 0                 |
| 2023 | 04  | 0                 |
| 2023 | 03  | 0                 |
| 2023 | 02  | 0                 |
| 2023 | 01  | 0                 |
| 2022 | 12  | 0                 |
| 2022 | 11  | 0                 |
| 2022 | 10  | 0                 |
| 2022 | 09  | 0                 |
| 2022 | 08  | 0                 |
| 2022 | 07  | 0                 |
| 2022 | 06  | 0                 |
| 2022 | 05  | 0                 |
| 2022 | 04  | 0                 |
| 2022 | 03  | 0                 |
| 2022 | 02  | 0                 |
| 2022 | 01  | 0                 |
| 2021 | 12  | 0                 |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas |
|------|-----|-------------------|
| 2021 | 11  | 0                 |
| 2021 | 10  | 0                 |
| 2021 | 09  | 0                 |
| 2021 | 08  | 0                 |
| 2021 | 07  | 0                 |
| 2021 | 06  | 0                 |
| 2021 | 05  | 0                 |
| 2021 | 04  | 0                 |
| 2021 | 03  | 0                 |
| 2021 | 02  | 0                 |
| 2021 | 01  | 0                 |
| 2020 | 12  | 0                 |
| 2020 | 11  | 0                 |
| 2020 | 10  | 0                 |
| 2020 | 09  | 0                 |
| 2020 | 08  | 0                 |
| 2020 | 07  | 0                 |
| 2020 | 06  | 0                 |
| 2020 | 05  | 0                 |
| 2020 | 04  | 0                 |
| 2020 | 03  | 0                 |
| 2020 | 02  | 0                 |
| 2020 | 01  | 0                 |