

Información de Trámite

Nombre Trámite	SOLICITUD DE CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA
Institución	MINISTERIO DE GOBIERNO
Descripción	Trámite orientado a promover el desarrollo de habilidades y actitudes que permitan la prevención, erradicación y transformación de la cultura de la violencia en materia de género.
¿A quién está dirigido?	<p>Instituciones vinculadas a los sistemas de protección y sociedad en general, interesadas en promover el desarrollo de habilidades y actitudes que permitan la prevención, erradicación y transformación de la cultura de la violencia en materia de género.</p> <p>Instituciones jurídicas públicas y/o privadas. Persona natural ecuatoriana o extranjera.</p>
Dirigido a:	Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro de asistencias• Certificado de participación

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

1.- Petición escrita mediante oficio debidamente suscrito dirigido a la máxima autoridad institucional solicitando capacitación en prevención y erradicación de la violencia.

La información mínima que debe contener el oficio es:

- Fecha tentativa y lugar donde se llevará a cabo la capacitación.
- Número de participantes.
- Nombre y apellido del contacto, número telefónico y correo electrónico para coordinación respectiva.

Requisitos Específicos:

Se deberá gestionar el espacio idóneo para la capacitación por parte del peticionario.

¿Cómo hago el trámite?**PRESENCIAL:**

1. Presentar el requerimiento de capacitación mediante oficio con firma física y entregar en ventanilla de Planta Central del MDG
2. Coordinación previa con el solicitante para definir fechas y lugar para el evento.
3. Recibir respuesta mediante correo electrónico.
4. Recibir la capacitación solicitada en el lugar y fecha planificada.
5. Entrega de certificado de participación.

CORREO ELECTRÓNICO:

1. Presentar el requerimiento de capacitación mediante oficio con firma física escanear documento y remitirlo vía correo electrónico:
capacitateprevencion@ministeriodegobierno.gob.ec
2. Coordinación previa con el solicitante para definir fechas y lugar para el evento.
3. Recibir respuesta mediante correo electrónico.
4. Recibir la capacitación solicitada en el lugar y fecha planificada.
5. Entrega de certificado de participación.

SISTEMA DOCUMENTAL QUIPUX:

1. Presentar el requerimiento de capacitación mediante oficio a través del Sistema de Gestión Documental (Quipux).
2. Coordinación previa con el solicitante para definir fechas y lugar para el evento.
3. Recibir respuesta mediante correo electrónico.
4. Recibir la capacitación solicitada en el lugar y fecha planificada.
5. Entrega de certificado de participación.

Canales de atención:

Correo electrónico, Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

PROVINCIA	UNIDAD	TELÉFONOS	DIRECCIÓN	HORARIO
PICHINCHA	QUITO	(02) 2955-666	Benalcázar N4-24 y Espejo, Planta Central	Lunes a viernes 8:00 a 16:30

Base Legal

- [CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008.](#) Art. Art. 66 numeral 25 .
- Decreto Ejecutivo Nro. 216 - La Secretaría de Derechos Humanos, como instancia rectora de las políticas públicas de derechos humanos en el país, estará a cargo de un/a Secretario/a de Derechos Humanos con rango de Ministro/a; y se establecen las competencias. Art. Art. 1.
- [Ley orgánica integral para prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres.](#) Art. Art. 21 numeral 7.
- [CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008.](#) Art. Art. 66 numeral 3 literal b).

Contacto para atención ciudadana**Funcionario/Dependencia:** Roberto Alejandro Paz Coronel**Correo Electrónico:** capacitateprevencion@ministeriodegobierno.gob.ec**Teléfono:** 098 830 1007**Transparencia**