

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DEL INFORME DE PERTINENCIA PARA GESTIÓN DEL PASAPORTE OFICIAL, SELLO DE SALIDA Y/O NOTA DE VISA PARA ARTISTAS Y GESTORES CULTURALES
<b>Institución</b>	MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a la emisión de informe de pertinencia, para la gestión del pasaporte oficial, sello de salida y/o nota de visa, para artistas y gestores culturales, quienes participan en eventos del sector en el exterior, en representación del Estado ecuatoriano.

## ¿A quién está dirigido?

- Personas de nacionalidad ecuatoriana, o personas extranjeras, naturales o jurídicas, que posean el Registro Único de Artistas y Gestores Culturales RUAC, que sean residentes en el Ecuador.

### Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

## ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

### Tipo de Resultado:

Acceder a beneficio o servicio.

### Resultado a obtener:

- Informe de pertinencia para la emisión de pasaporte oficial, sello de salida y/o nota de visa para artistas y gestores culturales que viajen al exterior en representación del Estado ecuatoriano

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

### Requisitos Generales:

- Solicitud de emisión del informe de pertinencia, dirigido al Director/a de Cooperación y Asuntos Internacionales del MINEDEC artista y/o gestor cultural, debidamente suscrito por el usuario requirente.
- Invitación oficial suscrita por una autoridad de Estado, autoridad extranjera u organismo internacional, en la que conste nombre del evento, fechas de participación, sede del evento, gastos cubiertos e información de contacto.
- Formulario de solicitud individual o grupal, debidamente suscrito por el artista y gestor cultural, en el que consten todos los datos personales, cronograma de actividades y justificación de su participación.
- Solicitud de emisión del informe de pertinencia, dirigido al Director/a de Cooperación y Asuntos Internacionales del MINEDEC, debidamente suscrito por el artista y/o gestor cultural.

### ¿Cómo hago el trámite?

1. Presentar los requisitos a través de correo electrónico para la emisión del informe de pertinencia para gestión del pasaporte oficial, sello de salida y/o nota de visa para artistas y gestores culturales.
2. Recibir mediante correo electrónico el oficio de aprobación del informe de pertinencia para gestión del pasaporte oficial, sello de salida y/o nota de visa.

**Canales de atención:**

Correo electrónico, Presencial.

### ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Edificio matriz del Ministerio de Educación, Deporte y Cultura, ubicado en la Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.

Horario de atención: lunes a viernes de 08h00 a 17h00.

### Base Legal

- [Constitución de la República del Ecuador](#). Art. 1, 21, 22, 23, 377, 380.
- [LEY ORGÁNICA DE CULTURA](#). Art. 25.
- [Reglamento a la Ley Orgánica de Movilidad Humana](#). Art. 187, 188.

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Internacional

**Correo Electrónico:** dncai@educacion.gob.ec

**Teléfono:** 593-2-3961300 / 1400 / 1500, extensión: 1498 / 1401

### Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	04	0	20
2026	03	0	31
2026	02	0	0
2026	01	0	0
2025	12	0	2
2025	11	0	1

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2025	10	0	3
2025	09	0	2
2025	08	0	5
2025	07	0	17
2025	06	0	5
2025	05	0	4
2025	04	0	5
2025	03	0	5
2025	02	0	4
2025	01	0	4
2024	11	0	1
2024	10	0	7
2024	09	0	6
2024	08	0	9
2024	07	0	9
2024	06	0	11
2024	05	0	5
2024	04	0	11
2024	03	0	3
2024	02	0	6
2024	01	0	1
2023	12	0	1
2023	11	0	2
2023	10	0	7

