

Información de Trámite

Nombre Trámite	AUTORIZACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS DE LA PESCA, PROCESADOS Y HARINA DE PESCADO
Institución	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA
Descripción	<p>El trámite permite obtener la autorización a empresas pesqueras dedicadas a la extracción, movilización, procesamiento y comercialización de recursos bioacuáticos para la descarga o ingreso de productos pesqueros al territorio ecuatoriano.</p> <p>Aplica única y exclusivamente para los actores del sector pesquero debidamente autorizados por la Subsecretaría de Recursos Pesqueros mediante acuerdo ministerial para realizar la comercialización interna y externa de productos pesqueros.</p> <p>Lineamientos generales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El actor del sector pesquero que realiza la declaración de este proceso es responsable de la información y el contenido de la misma, para las acciones legales correspondientes.2. El actor del sector pesquero deberá conservar la documentación y todos los datos que constituyan documentos de respaldo de las autorizaciones otorgadas por la Autoridad Competente durante tres años mínimos, a fin de permitir que se puedan realizar las comprobaciones de autenticidad de los documentos validados.3. Los actores del sector pesquero autorizados que deseen importar los productos pesqueros (contenidos en el anexo de la Resolución Comex 006-2020), provenientes de buques de banderas extranjeras y que arriben al Ecuador en cualquier medio de transporte o en su propio buque, deberán realizar el proceso de autorización de importación ante la Autoridad Pesquera Competente en cumplimiento a la Resolución Comex 006-2020, con un mínimo de 3 días hábiles antes de la llegada de los productos pesqueros procedentes del extranjero.4. Los documentos ingresados en la solicitud de importación de productos pesqueros se deberán adjuntar en copias legibles las cuales deberán contar con los sellos y firmas de responsabilidad.5. Si durante la inspección se evidencia la descarga de especies no autorizadas se procede según el procedimiento para el efecto, se levanta un informe de inspección pesquera y se determinará el inicio del proceso administrativo correspondiente. <p>Lineamientos específicos para la importación marítima:</p> <ol style="list-style-type: none">1. En el caso de no contar con el Certificado de Captura del país de origen al iniciar la solicitud de productos al granel, podrá presentar una “Carta de Compromiso” en la que se establece que la entrega del certificado de

captura será en un tiempo máximo de 45 días, y deberá adjuntar obligatoriamente el registro del *tracking* de la faena de pesca de la embarcación (recorrido del buque). El incumplimiento a este compromiso determinará el inicio del proceso administrativo correspondiente.

2. El Certificado de Captura o documento similar debe contener información que demuestre la legalidad de los productos y debe estar validado por el Estado de abanderamiento del buque pesquero que lleva a cabo la captura del pescado.
3. La Autoridad Pesquera por medio de la Dirección de Pesca Industrial, deberá revisar que la embarcación pesquera se encuentre registrada en los organismos regionales correspondientes, que cumpla con las normativas de ordenamiento pesquero, que no conste en la lista de INDNR de cualquier OROPs o en los demás sitios oficiales, que estén registrados en la lista de establecimientos autorizados por la DG SANTE o en las listas oficiales de la autoridad sanitaria del país de origen y que cumpla con los requisitos detallados en la presente guía.
4. Si en el análisis del tracking de la embarcación se observa actividades de pesca en zonas económicas exclusiva de otros países y no está adjunto el permiso de pesca correspondiente, se subsanará el trámite. Si hace caso omiso y no cumple con la subsanación requerida se rechazará el trámite y se comunicará a los actores involucrados.
5. La Autoridad Pesquera por medio de la Dirección de Pesca Industrial, para la validación del trámite considerará el informe que emite la Dirección de Control Pesquero sobre la verificación del recorrido de la embarcación pesquera que capturó el recurso (*Tracking*).
6. El archivo del registro del tracking deberá contener obligatoriamente por cada posición (1) fecha, (2) hora, (3) latitud en grados decimales, (4) longitud en grados decimales (5) velocidad y (6) rumbo con al menos con 24 posiciones diarias (con intervalos máximos de una hora), se deberá enviar una vez que se encuentre en la zona económica exclusiva del Ecuador Continental.

¿A quién está dirigido?

El trámite está dirigido a: Pescadores industriales, armadores industriales y empresas pesqueras.

Armador industrial: Persona natural o jurídica que representa y/o administra una o más embarcaciones industriales.

Empresa pesquera: Agente económico con autonomía, dedicada a las actividades de: extracción, movilización, procesamiento y comercialización de recursos bioacuáticos.

Pescador industrial: Persona que realiza la actividad extractiva con uso de herramientas, equipos técnicos y tecnológicos, sistemas de pesca hidráulicos, mecanizados y tecnificados.

Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuatoriana.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Obtener autorización o permiso, Registro, certificaciones o constancias.

Resultado a obtener:

- Autorización de importación de productos de la pesca, procesados y harina de pescado
- Guía de movilización de productos pesqueros

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:**Importación marítima:**

1. Certificado de captura o documento similar.
2. Certificado Dolphin Safe (cuando aplique).
3. Certificado sanitario.
4. Comprobante de pago.
5. Conocimiento de embarque B/L.
6. Declaración de capitán.
7. Factura proforma de venta.
8. Forma 370.
9. Licencia vigente y/o permiso de pesca.
10. Matrícula y /o registro de la embarcación.
11. Zarpe.
12. Bitácora electrónica y/o control de lances.
13. Plan de estiba

Importación aérea o terrestre:

1. Certificado de captura del país de pabellón o documento similar.
2. Certificado de origen del país de pabellón
3. Certificado Sanitario.
4. Conocimiento de embarque B/L.
5. Factura proforma.
6. Licencia vigente o permiso de pesca de la embarcación que capturó el recurso, matrícula y/o registro de la embarcación que capturó el recurso.

Requisitos Específicos:**Importación marítima:**

Certificado de Trasbordo (Cuando Aplique).

Importación aérea o terrestre:

Forma 370 (Fisheries Certificate Of Origin).

¿Cómo hago el trámite?

Cuando la importación es marítima, a través de un buque bandera extranjera, portacontenedor o reefer los actores del sector pesquero deberán enviar el registro del tracking de la faena de pesca al correo srp.monitoreosatelital@produccion.gob.ec cumpliendo los lineamientos requerido en la guía de importación vigente.

1. Formulario de solicitud en línea
2. Recibir notificación en caso de inconsistencia de información.
3. Realizar el pago
4. Recibir el documento digital del trámite.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

Importación marítima al granel:

Productos de las especies: BARRILETE (*Katsuwonus pelamis*) PATUDO (*Thunnus obesus*) y ALETA AMARILLA (*Thunnus albacares*) es de USD 8,00 dólares cada tonelada métrica

Producto pesquero de otras especies distintas al BARRILETE (*Katsuwonus pelamis*) PATUDO (*Thunnus obesus*) y ALETA AMARILLA (*Thunnus albacares*) 5,00 dólares cada tonelada métrica

Productos provenientes de buques registrados en la Comisión Interamericana del Atún Tropical (CIAT) es de USD 5,00 dólares por cada tonelada métrica .

Importación marítima, aérea y terrestre de producto pesquero no túnido, producto procesado y harina de pescado: Sin costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección: Puerto Pesquero Artesanal San Mateo S/N
Manta - Ecuador

Horario: Lunes a viernes de 08:00 a 17:00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Contacto Ciudadano
Correo Electrónico: procesos.servicios@mag.gob.ec
Teléfono: 052666109

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	03	0	139

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	02	0	126
2026	01	0	1
2025	12	0	140
2025	11	0	100
2025	10	0	166
2025	09	0	104
2025	08	0	134
2025	07	0	219
2025	06	0	265
2025	05	0	270
2025	04	0	174
2025	03	0	216
2025	02	0	192
2025	01	0	190
2024	12	0	165
2024	11	0	146
2024	10	0	234
2024	09	0	115
2024	08	0	146
2024	07	0	174
2024	06	0	173
2024	05	0	143
2024	04	0	41
2024	03	0	140

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	02	0	182
2024	01	0	201
2023	12	0	172
2023	11	0	113
2023	10	0	222
2023	09	0	211
2023	08	0	140
2023	07	0	173
2023	06	0	72
2023	05	0	165
2023	04	0	174
2023	03	0	160
2023	02	0	162
2023	01	0	183
2022	12	0	282
2022	11	0	184
2022	10	0	161
2022	09	0	154
2022	08	0	173
2022	07	0	140
2022	06	0	118
2022	05	0	326
2022	04	0	240
2022	03	0	240

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2022	02	0	267
2022	01	0	287
2021	11	0	196
2021	10	0	189
2021	09	0	169
2021	08	0	133
2021	07	0	228
2021	06	0	339
2021	05	0	201
2021	04	0	259
2021	03	0	302
2021	02	0	258
2021	01	0	226
2020	12	0	235
2020	11	0	229
2020	10	0	103
2020	09	0	77
2020	08	0	34
2020	07	0	35
2020	06	0	29
2020	05	0	43
2020	04	0	47
2020	03	0	40

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2020	02	0	63
2020	01	0	143
2019	12	0	31
2019	11	0	56
2019	10	0	53
2019	09	0	13
2019	08	0	12
2019	07	0	12
2019	06	0	16
2019	05	0	13
2019	04	0	13
2019	03	0	12
2019	02	0	46
2019	01	0	11