

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	SOLICITUD DE EMISIÓN DE LICENCIA PARA EL PROCESAMIENTO DE CANNABIS NO PSICOACTIVO Y PRODUCCIÓN DE DERIVADOS DE CANNABIS NO PSICOACTIVO; O SERVICIO DE POSTCOSECHA. (LICENCIA 5); PARA PERSONA NATURAL
<b>Institución</b>	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a la emisión de la licencia para el procesamiento de cannabis no psicoactivo y producción de derivados de cannabis no psicoactivo; o servicio de postcosecha; persona natural.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	Personas naturales que cuenten con los requisitos establecidos en el Acuerdo Ministerial 109-2019 emitido por la Autoridad Agraria Nacional para la obtención de licencias de procesamiento de cáñamo para producción de derivados.
<b>Dirigido a:</b>	Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.  <b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Licencia para el Procesamiento de Cannabis no psicoactivo y Producción de Derivados de Cannabis no psicoactivo; o Servicio de Postcosecha. (LICENCIA 5); para persona natural</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<b>Requisitos Generales:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Presentar Formulario para Licencias de Cannabis no psicoactivo o Cáñamo industrial</li><li>Contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC), el cual debe incluir la o las actividades a desarrollar por el Solicitante, información que se verificará en la página web de la institución competente</li><li>Presentar factura del pago de tasa correspondiente al tipo de licencia a la cual se aplique, conforme a lo detallado en el tarifario correspondiente</li><li>Presentar Plano del Área en donde se desarrollarán las actividades de la licencia a solicitar, debidamente demarcado en el que se deberá indicar el área para las actividades de la licencia el cual estará acompañado de la linderación (polígono) del predio o espacio, el que deberá ser entregado a la Autoridad Agraria Nacional en un archivo digital, en formato shapefile, con los siguientes parámetros cartográficos: Coordenadas planas UTM (Universal Transversa de Mercator), Sistema de Referencia WGS84, Zona 17 Sur</li><li>Contar con un predio en el cual desarrollar las actividades propias de la</li></ol>

Licencia requerida, para lo cual: 1. En caso de ser propietario, se deberá justificar mediante copia de la escritura pública y certificado de gravámenes vigente emitido por el Registro de Propiedad; 2. En caso de ser arrendatario, se deberá justificar mediante contrato de arrendamiento notarizado, vigente y 3. En caso de otras figuras contractuales que entreguen el uso sobre el inmueble, se deberá justificar mediante el instrumento jurídico respectivo y sus solemnidades sustanciales en caso de existir.

6. Plano simple de las instalaciones para la producción de derivados o servicio de postcosecha.
7. Declaración juramentada emitida por la solicitante, otorgada ante notario público, en la que se declare que las variedades y materias primas a fitomejorar y/o con fines de bancos de germoplasma e investigación tienen un contenido de THC inferior al 1% en peso seco.
8. "Plan de Procesamiento de cannabis no psicoactivo o servicio de postcosecha, que describa las responsabilidades de la Solicitante en cada etapa de procesamiento y postcosecha, en el cual se debe detallar, al menos, lo siguiente:
  - Descripción del tipo de instalación que utilizará para el proyecto, organigrama y número de empleados.
  - Descripción de los equipos, controles de procesos, capacidad para efectuar análisis de THC y seguridad para los procesos en ámbito de inocuidad y calidad.
  - Descripción de las cantidades que se estima procesar o brindar servicio de postcosecha, y para qué propósito o mercado será empleado.
  - La procedencia y origen de la materia prima a ser utilizada en el procesamiento o en el servicio de postcosecha.
  - Plan de registro de trazabilidad de lotes de los derivados o de los lotes de servicio de postcosecha, para lo cual se deberá incluir la interpretación del código de lote.
  - Diagrama de flujo del proceso de transformación que será implementado en el lugar de producción o en el lugar de la postcosecha, incluyendo los procedimientos para la recepción de la materia prima, el control de calidad y liberación de lotes.
  - POE para el control y tratamiento de productos contaminados, expirados, deteriorados o devoluciones, el cual deberá incluir el proceso de destrucción de estos productos."

## ¿Cómo hago el trámite?

1. Se deberá presentar una carpeta con todos los requisitos generales y específicos según la licencia a solicitar.
2. Previo al ingreso de los documentos en ventanilla, el expediente será sometido a revisión previa con el fin de verificar que se hayan incluido todos los documentos y/o requisitos, revisión que no versará sobre el fondo de los documentos presentados. De esta revisión se adjuntará una lista de verificación, en la cual se detallará si se han incluido todos los documentos o requisitos, y en caso de no ser así, se rechazará el expediente hasta que se completen los documentos/requisitos faltantes.
3. En aquellos casos en que el expediente se encuentre completo, conforme a lo señalado en la lista de verificación, este será receptado.
4. La Subsecretaría de Producción Agrícola analizará los documentos presentados dentro del término de 30 días a partir de la fecha de recepción de la solicitud. De ser positivo, se procederá con la emisión de la Licencia.
5. En caso de que la solicitud sea observada, la solicitante deberá subsanar las inconsistencias que se hubieren identificado, en el término de 30 días desde la fecha en que la Autoridad Agraria Nacional notifique con las observaciones. En caso de que no se subsanen en el término detallado, el trámite será archivado.
6. Una vez subsanadas las observaciones, la Autoridad Agraria Nacional deberá emitir un pronunciamiento en el término de 30 días desde el ingreso de la documentación. De ser positivo, se procederá con la emisión de la Licencia.
7. En caso de que no se hubieren subsanado las inconsistencias y por consiguiente el pronunciamiento sea negativo, la solicitante deberá subsanar las inconsistencias en el término de 10 días desde la fecha en que la Autoridad Agraria Nacional le notifique. En caso de que no se subsanen las inconsistencias en el término detallado, el trámite será archivado.
8. Una vez subsanadas las inconsistencias, la Autoridad Agraria Nacional deberá pronunciarse en el término de 15 días desde el ingreso de la documentación. De ser positivo, se procederá con la emisión de la Licencia. En el caso de ser negativo, se archivará la solicitud.
9. En aquellos casos en que la solicitante no ingrese la documentación en los términos detallados, la solicitud será archivada, debiendo iniciar el proceso nuevamente.
10. El archivo del trámite implica que la solicitante deberá volver a iniciar el proceso nuevamente y deberá cancelar una nueva tasa.

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

\$3000 Emisión de Licencia  
\$310,15 por mantenimiento anual

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Círculo	Nombre	Dirección	Teléfono	Código Postal	Horario de Atención
AZUAY	DIRECCIÓN	ANTONIO VEGA	074115244	010101a	De 08:00
	DISTRITAL	MUNOZ 2 - 40 Y /			17:00
	AZUAY	TOMAS ORDONEZ	074115214		horas
BOLÍVAR	DIRECCIÓN	AVENIDA		020103a	De 08:00
	DISTRITAL	CIRCUNVALACION	32980543		17:00
	BOLÍVAR	S/N Y AMBATO			horas
CAÑAR	DIRECCIÓN	AVENIDA 16 DE		023960100 ext. 1007	De 08:00
	DISTRITAL	ABRIL Y			030101a 17:00
	CAÑAR	BABAHOYO			horas
CARCHI	DIRECCIÓN	LOS MARTIRES		62980640	De 08:00
	DISTRITAL	S/N, ENTRE			17:00
	CARCHI	AVENIDA BRASIL Y JUAN JOSE			horas
CHIMBORAZO	DIRECCIÓN	FLORES -		32610022	De 08:00
	DISTRITAL	GRANJA EL			17:00
	CHIMBORAZO	ROSAL			horas
COTOPAXI	DIRECCIÓN	AVENIDA 9 DE OCTUBRE S/N Y ELIECER HIDALGO		050108a	De 08:00
	DISTRITAL				17:00
	COTOPAXI				horas
EL ORO	DIRECCIÓN	MARQUEZ DE MAENZA, ENTRE		023960100 ext. 1628	De 08:00
	DISTRITAL	QUITO Y FERNANDO			17:00
	EL ORO	SANCHEZ DE ORELLANA			horas
ESMERALDAS	DIRECCIÓN	AVENIDA PEDRO VICENTE		62714396	De 08:00
	DISTRITAL	MALDONADO 919			17:00
	ESMERALDAS	Y MEJIA			horas

GALÁPAGOS	DIRECCIÓN	AVENIDA BALTRA S/N	52526512	200102a 17:00 horas	De 08:00
	DISTRITAL GALÁPAGOS				
GUAYAS	DIRECCIÓN	AVENIDA CARLOS JULIO AROSEMENA KILOMETRO 1.5	42205599	090704a 17:00 horas	De 08:00
	DISTRITAL GUAYAS				
IMBABURA	DIRECCIÓN	OLIMPIA GUDINO VASQUEZ S/N Y GUALLUPE	62631679	100101a 17:00 horas	De 08:00
	DISTRITAL IMBABURA				
LOJA	DIRECCIÓN	LAURO GUERRERO Y TENIENTE MAXIMILIANO RODRIGUEZ	72571773	110101a 17:00 horas	De 08:00
	DISTRITAL LOJA				
LOS RÍOS	DIRECCIÓN	AVENIDA UNIVERSITARIA S/N Y JUAN AGNOLETO	052571484 / 052004495	120102a 17:00 horas	De 08:00
	DISTRITAL LOS RÍOS				
MANABÍ	DIRECCIÓN	OLMEDO S/N, ENTRE CORDOVA 52632445 Y SUCRE	130117a 17:00 horas		De 08:00
	DISTRITAL MANABÍ				
MORONA SANTIAGO	DIRECCIÓN	JUAN DE LA CRUZ Y GUAMOTE	72700140	140101a 17:00 horas	De 08:00
	DISTRITAL MORONA SANTIAGO				
NAPO	DIRECCIÓN	AMAZONAS S/N Y SIMON BOLIVAR	62886750	150102a 17:00 horas	De 08:00
	DISTRITAL NAPO				
ORELLANA	DIRECCIÓN	AMAZONAS S53 - 03 Y BOLIVAR	62880510	220201a 17:00 horas	De 08:00
	DISTRITAL ORELLANA				
PASTAZA	DIRECCIÓN	AVENIDA MANABI Y BOLIVAR	32885215	160101a 17:00 horas	De 08:00
	DISTRITAL PASTAZA				
PICHINCHA	DIRECCIÓN	PANAMERICANA SUR KILOMETRO 1 VIA TAMBILLO - INIAP / ESTACION SANTA CATALINA	023960100 ext. 1246	171106a 17:00 horas	De 08:00
	DISTRITAL PICHINCHA				

SANTA ELENA DISTRITAL	DIRECCIÓN SANTA ELENA	JUAN MONTALVO Y 10 DE AGOSTO	42942118 240103a	De 08:00 17:00 horas
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	DIRECCIÓN SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	RIO ZAMORA Y AVENIDA DE LOS TSÁCHILAS	22750376 230107a	De 08:00 17:00 horas
SUCUMBÍOS	DIRECCIÓN DISTRITAL SUCUMBÍOS	AVENIDA CIRCUNVALACION023960100 S/N Y MONSEÑOR ext. 1314	210201a	De 08:00 17:00 horas
TUNGURAHUA DISTRITAL	DIRECCIÓN TUNGURAHUA DISTRITAL	HAITI Y REPUBLICA	32520470 180104a	De 08:00 17:00 horas
ZAMORA CHINCHIPE	DIRECCIÓN DISTRITAL ZAMORA CHINCHIPE	C. TENIENTE HUGO ORTIZ Y ABRAHAM ROMERO	72606783 190101a	De 08:00 17:00 horas

## Base Legal

- [Ley Orgánica de Prevención Integral del Fenómeno Socio Económico de la Drogas y de Regulación y Control del Uso de Sustancias Catalogadas sujetas a Fiscalización.](#) Art. Disposición General Tercera.

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Carla Alejandra Tiaguaro Herrera  
**Correo Electrónico:** ctiaguaro@mag.gob.ec  
**Teléfono:** 593-2 396-0100 Ext:.5737

## Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	07	0	0
2025	06	0	0
2025	05	0	1
2025	04	0	0
2025	03	0	0
2025	02	0	0
2025	01	0	0