

Información de Trámite

Nombre Trámite	SOLICITUD DE EMISIÓN DE LICENCIA PARA EL CULTIVO DE CÁÑAMO INDUSTRIAL (LICENCIA 4); PARA PERSONA JURÍDICA
Institución	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA
Descripción	Trámite orientado a la emisión de la licencia administrativa para el cultivo de cáñamo dirigido a personas jurídicas, mediante el cual la autoridad competente evalúa, verifica y autoriza el desarrollo de actividades productivas y comerciales, en cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente, así como los mecanismos de control, seguimiento y fiscalización institucional.
¿A quién está dirigido?	Personas jurídicas que cuenten con los requisitos establecidos en el Acuerdo Ministerial emitido por la Autoridad Agraria Nacional para la obtención de licencias de cáñamo para la siembra y producción de semillas.
Dirigido a:	Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso. Resultado a obtener: <ul style="list-style-type: none">• Licencia para el Cultivo de Cáñamo industrial. (LICENCIA 4); para persona jurídica.

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

1. Presentar el Formulario para Licencias de Cannabis no psicoactivo o Cáñar
2. Contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC), el cual debe incluir la actividades a desarrollar por el Solicitante, información que se verificará en de la institución competente.
3. Copia simple del Estatuto Social de la persona jurídica, cuyo objeto deberá las actividades a desarrollar por la Solicitante.
4. Presentar copias simples de los nombramientos de los representantes legal
5. Presentar documento en el cual se detalle la estructura organizacional de la sus miembros. En caso de que los accionistas, socios o miembros sean per jurídicas, se deberá revelar a las últimas personas naturales de la cadena d o socios de las personas jurídicas, excepto si esas personas jurídicas están en alguna Bolsa de Valores o se trate de un fondo de inversión.
6. Presentar factura del pago de tasa correspondiente al tipo de licencia a la ci aplique, conforme a lo detallado en el tarifario correspondiente.
7. Contar con un predio en el cual desarrollar las actividades propias de la Lic requerida, para lo cual: 1. En caso de ser propietario, se deberá justificar me de la escritura pública y certificado de gravámenes vigente emitido por el Re Propiedad; 2. En caso de ser arrendatario, se deberá justificar mediante cor arrendamiento notarizado, vigente; y 3. En caso de otras figuras contractual entreguen el uso sobre el inmueble, se deberá justificar mediante el instrum respectivo y sus solemnidades sustanciales en caso de existir.
8. Presentar plano del área en donde se desarrollarán las actividades de la lic solicitar, debidamente demarcado en el que se deberá indicar el área para la de la licencia el cual estará acompañado de la linderación (polígono) del pre espacio, el que deberá ser entregado a la Autoridad Agraria Nacional en un digital, en formato shapefile, con los siguientes parámetros cartográficos: Co planas UTM (Universal Transversa de Mercator), Sistema de Referencia WGS 17 Sur.
9. Certificado de Intersección con el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SIP) Patrimonio Forestal del Estado (PFE), Bosques y Vegetación Protectora (BVP) por la Autoridad Ambiental Nacional.
10. Plan de Producción Agrícola que describa las responsabilidades que debe c Solicitante en la etapa de cultivo, detallado en el Anexo 3 de este reglament
11. Declaración juramentada emitida por la Solicitante otorgada ante notario pú que se declare que el contenido de THC de material genético que se import comercializará es inferior al 1% en peso seco.

¿Cómo hago el trámite?

1. Se deberá presentar una carpeta con todos los requisitos generales y específicos para la licencia a solicitar.
2. Previo al ingreso de los documentos en ventanilla, el expediente será sometido a revisión previa con el fin de verificar que se hayan incluido todos los documentos y/o que no versará sobre el fondo de los documentos presentados. De ser necesario se adjuntará una lista de verificación, en la cual se detallará si se han incluido todos los documentos o requisitos, y en caso de no ser así, se rechazará el expediente y se solicitará que se completen los documentos/requisitos faltantes.
3. En aquellos casos en que el expediente se encuentre completo, conforme a lo establecido en la lista de verificación, este será receptado.
4. La Subsecretaría de Producción Agrícola analizará los documentos presentados en el plazo de 30 días a partir de la fecha de recepción de la solicitud. De ser necesario se procederá con la emisión de la Licencia.
5. En caso de que la solicitud sea observada, la solicitante deberá subsanar las inconsistencias que se hubieren identificado, en el plazo de 30 días desde que la Autoridad Agraria Nacional notifique con las observaciones. En caso de que no se subsanen en el plazo detallado, el trámite será archivado.
6. Una vez subsanadas las observaciones, la Autoridad Agraria Nacional deberá emitir un pronunciamiento en el plazo de 30 días desde el ingreso de la documentación. Si el pronunciamiento es positivo, se procederá con la emisión de la Licencia.
7. En caso de que no se hubieren subsanado las inconsistencias y por consiguiente el pronunciamiento sea negativo, la solicitante deberá subsanar las inconsistencias en el plazo de 10 días desde la fecha en que la Autoridad Agraria Nacional le notifique. En caso de que no se subsanen las inconsistencias en el plazo detallado, el trámite será archivado.
8. Una vez subsanadas las inconsistencias, la Autoridad Agraria Nacional deberá emitir un pronunciamiento en el plazo de 15 días desde el ingreso de la documentación. Si el pronunciamiento es positivo, se procederá con la emisión de la Licencia. En el caso de ser negativo, se archivará la solicitud.
9. En aquellos casos en que la solicitante no ingrese la documentación en los plazos establecidos, la solicitud será archivada, debiendo iniciar el proceso nuevamente.

El archivo del trámite implica que la solicitante deberá volver a iniciar el proceso nuevamente y deberá cancelar una nueva tasa.

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Tasa por emisión de Licencia:

1. Categoría 1: 0 - 5 ha \$375,00
2. Categoría 2: 5 - 10 ha \$500,00
3. Categoría 3: 10 - 25 ha \$625,00
4. Categoría 4: 25 - 50 ha \$750,00
5. Categoría 5: mayor de 50 ha \$875,00

Tasa de mantenimiento anual:

1. Categoría 1: 0 - 5 ha \$100,00
2. Categoría 2: 5 - 10 ha \$125,00
3. Categoría 3: 10 - 25 ha \$150,00
4. Categoría 4: 25 - 50 ha \$175,00
5. Categoría 5: mayor de 50 ha \$200,00

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Círcuito	Nombre	Dirección	Teléfono	Código Postal
AZUAY	DIRECCIÓN DISTRITAL AZUAY	ANTONIO VEGA MUNOZ 2 - 40 Y TOMAS ORDONEZ	074115244 / 074115214	010101
BOLÍVAR	DIRECCIÓN DISTRITAL BOLÍVAR	AVENIDA CIRCUNVALACION S/N Y AMBATO	32980543	020103
CAÑAR	DIRECCIÓN DISTRITAL CAÑAR	AVENIDA 16 DE ABRIL Y BABAHOYO	023960100 ext. 1007	030101
CARCHI	DIRECCIÓN DISTRITAL CARCHI	LOS MARTIRES S/N, ENTRE AVENIDA BRASIL Y JUAN JOSE FLORES - GRANJA EL ROSAL	62980640	040102
CHIMBORAZO	DIRECCIÓN DISTRITAL CHIMBORAZO	AVENIDA 9 DE OCTUBRE S/N Y ELIECER HIDALGO	32610022	050108

COTOPAXI	DIRECCIÓN DISTRITAL COTOPAXI	MARQUEZ DE MAENZA, ENTRE QUITO Y FERNANDO SANCHEZ DE ORELLANA	33730618	060105
EL ORO	DIRECCIÓN DISTRITAL EL ORO	OLMEDO Y JUNIN	023960100 ext. 1628	070214
ESMERALDAS	DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS	AVENIDA PEDRO VICENTE ESMERALDAS MALDONADO 919 Y MEJIA	62714396	080105
GALÁPAGOS	DIRECCIÓN DISTRITAL GALÁPAGOS	AVENIDA BALTRA S/N	52526512	200102
GUAYAS	DIRECCIÓN DISTRITAL GUAYAS	AVENIDA CARLOS JULIO AROSEMENA KILOMETRO 1.5	42205599	090704
IMBABURA	DIRECCIÓN DISTRITAL IMBABURA	OLIMPIA GUDINO VASQUEZ S/N Y GUALLUPE	62631679	100101
LOJA	DIRECCIÓN DISTRITAL LOJA	LAURO GUERRERO Y TENIENTE MAXIMILIANO RODRIGUEZ	72571773	110101
LOS RÍOS	DIRECCIÓN DISTRITAL LOS RÍOS	AVENIDA UNIVERSITARIA S/N Y JUAN AGNOLETO	052571484 / 052004495	120102
MANABÍ	DIRECCIÓN DISTRITAL MANABÍ	OLMEDO S/N, ENTRE CORDOVA Y SUCRE	52632445	130117

MORONA SANTIAGO	DIRECCIÓN DISTRITAL MORONA SANTIAGO	JUAN DE LA CRUZ Y GUAMOTE	72700140	140101
NAPO	DIRECCIÓN DISTRITAL NAPO	AMAZONAS S/N Y SIMON BOLIVAR	62886750	150102
ORELLANA	DIRECCIÓN DISTRITAL ORELLANA	AMAZONAS S53 - 03 Y BOLIVAR	62880510	220201
PASTAZA	DIRECCIÓN DISTRITAL PASTAZA	AVENIDA MANABI Y BOLIVAR	32885215	160101
PICHINCHA	DIRECCIÓN DISTRITAL PICHINCHA	PANAMERICANA SUR KILOMETRO 1 VIA TAMBILLO - INIAP / ESTACION SANTA CATALINA	023960100 ext. 1246	171106
SANTA ELENA	DIRECCIÓN DISTRITAL SANTA ELENA	JUAN MONTALVO Y 10 DE AGOSTO	42942118	240103
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	RIO ZAMORA Y AVENIDA DE LOS TSÁCHILAS	22750376	230107
SUCUMBÍOS	DIRECCIÓN DISTRITAL SUCUMBÍOS	AVENIDA CIRCUNVALACION S/N Y MONSEÑOR GONZALO LOPEZ	023960100 ext. 1314	210201
TUNGURAHUA	DIRECCIÓN DISTRITAL TUNGURAHUA	HAITI Y REPUBLICA DOMINICANA	32520470	180104

Base Legal

ZAMORA • [Ley Orgánica de Prevención Integral del Fenómeno Socio](#)
CHINCHIPE DIRECCIÓN C. TENIENTE 72606783 190101
DISTRITAL HUGO ORTIZ Y
ZAMORA ABRAHAM
CHINCHIPE ROMERO

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Carla Alejandra Tiaguaro Herrera
Correo Electrónico: ctiaguaro@mag.gob.ec
Teléfono: 593-2 396-0100 Ext.:5737

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	07	0	0
2025	06	0	0
2025	05	0	0
2025	04	0	0
2025	03	0	0
2025	02	0	0
2025	01	0	0
2024	12	0	1
2024	11	0	0
2024	10	0	0