

# Información de Trámite

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b> | REPOSICIÓN DEL PORTA DOSÍMETRO POR PÉRDIDA O DAÑO                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Institución</b>    | MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Descripción</b>    | Trámite orientado a la reposición de porta dosímetros dañados o perdidos, a fin de precautelar la seguridad de los trabajadores o personal ocupacionalmente expuesto que opera o manipula fuentes de radiación ionizante (equipos de rayos X o fuentes radiactivas) |

¿A quién está dirigido?

**Persona Natural Ecuatoriana/ Extranjera:** Personal ocupacionalmente expuesto (trabajadores expuestos a radiaciones ionizantes).

**Persona Jurídica Pública:** Ministerio de Salud, IESS, entre otras.

**Persona Jurídica Privada:** Consultorios odontológicos, veterinarias, hospitales, industrias, clínicas que posean y operen equipos generadores o fuentes de radiación ionizante, entidades sin fines de lucro, entre otras.

**Entidades ONG's:** ONG's que operen o trabajen con equipos generadores/emisores de radiación.

**Dirigido a:**

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

**Tipo de Resultado:**

Acceder a beneficio o servicio.

**Resultado a obtener:**

- Registro certificaciones o constancias

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

### Requisitos Generales:

#### Requisitos para trámite presencial

1. Oficio de solicitud del servicio de reposición del porta dosímetro por pérdida o daño
2. Factura de pago por el servicio.
3. CUR de pago (en caso de instituciones públicas).

#### Requisitos para trámite en línea

1. Formulario en línea de la solicitud del servicio de reposición del dosímetro personal por pérdida o daño.
2. Factura de pago por el servicio.
3. CUR de pago (en caso de instituciones públicas).

### Requisitos Específicos:

No aplica.

## ¿Cómo hago el trámite?

### Procedimiento en Línea:

1. Solicitar información al personal técnico del Laboratorio para el servicio requerido, [dosimetria.scan@ambienteenergia.gob.ec](mailto:dosimetria.scan@ambienteenergia.gob.ec) o 3976000 ext. 2016.
2. Solicitar la orden de pedido de servicio al correo: [pedidos.scan@ambienteenergia.gob.ec](mailto:pedidos.scan@ambienteenergia.gob.ec).
3. Recibir la orden de pedido a través del correo electrónico registrado.
4. Solicitar la factura: Entregar la orden de pedido y depósito bancario original en sobre sellado, dirigido a Facturación (Katherine Bermeo) en la Recepción del MAE en Quito. Adicionalmente enviar en formato pdf, al correo [facturacion.scan@ambienteenergia.gob.ec](mailto:facturacion.scan@ambienteenergia.gob.ec) Cuando se realiza transferencia bancaria, enviar la orden de pedido y transferencia bancaria escaneada en formato PDF al correo: [facturacion.scan@ambienteenergia.gob.ec](mailto:facturacion.scan@ambienteenergia.gob.ec) El usuario recibirá la factura al correo registrado, en un período de 48 horas.
5. Ingresar el trámite en línea, a través del link: <http://www.gob.ec/MAE/tramites/gestion-perdida-dano-porta-dosimetro>
6. Llenar el formulario en línea, firmar electrónicamente. En caso de que se requiera firmar manualmente el formulario, deberá imprimir, firmar y escanear.
7. Anexar los requisitos en formato pdf: Factura de pago del servicio CUR de pago (en caso de entidades públicas)
8. Finalizar el proceso en línea dando click en la opción enviar.
9. Coordinar con el técnico, la entrega/recepción de los dosímetros a través del correo registrado o al número 3976000 ext. 2016 / 2027.
10. Recibir el reporte de dosis y retirar el dosímetro en las oficinas del MAE ubicadas en la Av. República de El Salvador N36-64 Suecia, Quito

### Procedimiento Presencial:

1. Solicitar información al personal técnico del Laboratorio para el servicio requerido, en el edificio matriz del Ministerio de Ambiente y Energía (MAE), en la dirección Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia, Quito.
2. Solicitar al personal encargado, la orden de pedido de servicio.
3. Solicitar la factura: Entregar la orden de pedido y depósito bancario original en sobre sellado, dirigido a Facturación (Katherine Bermeo) en la Recepción del MAE en Quito. Adicionalmente enviar en formato pdf, al correo [facturacion.scan@ambienteenergia.gob.ec](mailto:facturacion.scan@ambienteenergia.gob.ec) Cuando se realiza transferencia bancaria, enviar la orden de pedido y transferencia bancaria escaneada en formato PDF al correo [facturacion.scan@ambienteenergia.gob.ec](mailto:facturacion.scan@ambienteenergia.gob.ec) El usuario recibirá la factura al correo registrado, en un período de 48 horas.
4. Ingresar mediante oficio, la información habilitante previamente sumillada por ventanilla de la Secretaría General de Planta Central del MAE. Oficio dirigido al Subsecretario de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica y descargar la solicitud (Formato de oficio) del servicio y completar la información. Factura de pago del servicio Inscripción de usuarios.  
CUR de pago (en caso de entidades públicas).
5. Recibir el reporte de dosis y retirar el dosímetro en las oficinas del MAE ubicadas en la Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia, Quito

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

**¿Cuál es el costo del trámite?**

25,00 USD + IVA

**Depósito en efectivo o transferencia a nombre de:** Ministerio de Ambiente y Energía

**Personas Naturales e Instituciones Públicas y Privadas:**

**BANCO:** PICHINCHA

**TIPO DE CUENTA:** CORRIENTE

**NÚMERO DE CUENTA:** 3245195104

**SUBLINEA:** 190499 (EXCLUSIVAMENTE PARA DEPÓSITOS EN VENTANILLA)

**RUC:** 1768136010001

**Instituciones Públicas:** Banco Central, Cuenta Corriente No. 01110072

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Quito: Subsecretaría de Generación y Trasmisión de la Energía Eléctrica, ubicadas Av. República del Salvador N36-64 y Suecia. Teléfono: 3976-000 ext 2016-2021

**Lunes a viernes de 08h00 a 17h00**

## Base Legal

- [Ley Reformativa de la Ley de la Comisión Ecuatoriana de Energía Atómica](#). Art. Artículo 5.
- [Norma Técnica. Requisitos técnicos y administrativos para los servicios de dosimetría personal de radiación externa](#). Art. Artículo 3 literal r.
- [Reglamento de Seguridad Radiológica](#). Art. Artículo 5 y 152.
- [Decreto de fusión de la CEEA al MEER](#). Art. Art.1.

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Byron Bastidas

**Correo Electrónico:** byron.bastidas@ambienteylenergia.gob.ec

**Teléfono:** 02 3976000-2016-2027

## Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2026 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2026 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2026 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2026 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2026 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 03  | 0                 | 0                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2024 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2023 | 03  | 0                 | 1                     |
| 2023 | 02  | 0                 | 1                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2022 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2021 | 02  | 0                 | 0                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2020 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2019 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2019 | 02  | 0                 | 0                     |

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2019 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2018 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2018 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2018 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2018 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2018 | 08  | 0                 | 0                     |