

Información de Trámite

Nombre Trámite	REQUERIMIENTO DE ACCESO AL ACERVO BIBLIOGRÁFICO ESPECIALIZADO EN PATRIMONIO CULTURAL.
Institución	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Descripción	Trámite orientado a facilitar el acceso al acervo bibliográfico especializado en patrimonio cultural. Este caso comprende la solicitud y autorización para consultar recursos bibliográficos que abarcan temas relacionados con el patrimonio cultural del país. El proceso garantiza que el acceso se realice de manera controlada y conforme a las normativas establecidas, promoviendo la investigación, educación y preservación del patrimonio cultural ecuatoriano.
¿A quién está dirigido?	Los beneficiarios de este trámite son investigadores, académicos y estudiantes que necesitan consultar bibliografía especializada en patrimonio cultural para desarrollar estudios, tesis o proyectos académicos. También se incluyen instituciones culturales, museos y organizaciones no gubernamentales que requieren acceso a este material para la elaboración de planes de gestión, conservación o difusión del patrimonio. Además, el trámite beneficia a profesionales y expertos en áreas como arqueología, antropología, historia y restauración, que buscan información técnica y científica para su trabajo especializado. Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio. Resultado a obtener: • Información obtenida en la consulta del acervo bibliográfico especializado en patrimonio cultural. Promoviendo la investigación, educación y preservación del patrimonio cultural ecuatoriano.
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: 1. Acercarse de manera presencial al Centro de Documentación Casa Guápulo. 2. Solicita servicio de referencia documental. 3. Verifica existencia y disponibilidad de información sobre patrimonio cultural mediante el Sistema en Línea Koha. 4. Realiza la búsqueda e identificar la información bibliográfica requerida. 5. Solicita la información mediante códigos de registro de catalogación. 6. Realiza la investigación con la información solicitada. Requisitos Específicos: De requerir copias o el archivo digital, realiza solicitud dirigido al Director/a Ejecutivo/a. Llenar ficha bibliográfica.
¿Cómo hago el trámite?	1. Acercarse de manera presencial al Centro de Documentación Casa Guápulo. 2. Solicita servicio de referencia documental. 3. Verifica existencia y disponibilidad de información sobre patrimonio cultural mediante el Sistema en Línea Koha. 4. Realiza la búsqueda e identificar la información bibliográfica requerida. 5. Solicita la información mediante códigos de registro de catalogación. 6. Realiza la investigación con la información solicitada.

Canales de atención:
Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

De lunes a viernes de 08:00 a 16:30

Quito - Ecuador (Guápulo).

Calle Rafael León Larrea # 27252

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Centro documental Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Correo Electrónico: centrodocumental@patrimoniocultural.gob.ec

Transparencia