

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	SOLICITUD DE INSPECCIÓN PARA CARACTERIZACIÓN DE BIENES CON APARIENCIA PATRIMONIAL
<b>Institución</b>	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
<b>Descripción</b>	La inspección para caracterización se realiza tras la solicitud de valoración patrimonial y tiene como fin definir la condición patrimonial de aquellos objetos que presentan apariencia o características similares a bienes patrimoniales. Para ello, durante la inspección el técnico completa la ficha de caracterización respectiva.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	Está dirigido principalmente a la entidad de control denominada "Fiscalía General del Estado", con el propósito de evitar conjuntamente el tráfico ilícito de bienes patrimoniales hacia fuera del país, mediante la caracterización de bienes con apariencia patrimonial.
	<b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Pública.
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.  <b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe técnico de caracterización de bienes con apariencia patrimonial</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<b>Requisitos Generales:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oficio solicitud dirigido al Director(a) Ejecutivo(a) o al Director(a) Regional del INPC, según el lugar donde se presente la solicitud de inspección para caracterización de bienes con apariencia patrimonial.</li><li>2. Presentar físicamente en las oficinas del INPC los bienes con apariencia patrimonial.</li></ol>

**¿Cómo hago el trámite?**

1. Dirija un oficio solicitud dirigido al Director(a) Ejecutivo(a) o al Director(a) Regional del INPC, según el lugar donde se presente la solicitud de inspección (Matriz o Regionales) para caracterización de bienes con apariencia patrimonial.
2. Presentar físicamente en las oficinas del INPC los bienes con apariencia patrimonial.

**Canales de atención:**

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

**¿Cuál es el costo del trámite?**

El trámite no tiene costo

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

De lunes a viernes de 08:00 a 16:30

**Quito - Ecuador (Matriz).**

Av. Colón Oe1-93 y Av. 10 de Agosto.

Teléfono: (593 2) 2227-927 / 2549-257 / 2227-969 / 2543-527

**Riobamba.**

Calle 5 de Junio y 1era. Constituyente, Edificio de la Gobernación.

Teléfonos: (593 3) 2965-127

**Portoviejo.**

Casa Sara Cedeño de Vélez (entre Bolívar y Morales esq.)

Teléfonos: (593 5) 2-650-268 / 2 651-722

**Guayaquil.**

Numa Pompilio Llona No. 182-184, Barrio Las Peñas

Teléfonos - (593 4) 2628-671 / 2631-577

**Cuenca.**

Calle Benigno Malo 640 entre Presidente Córdova y Juan Jaramillo

Telefax: (593 7) 2833-787 / 2831-685

**Loja.**

Calle Sucre y Quito, esquina.

Antiguo edif. del Colegio 27 de Febrero

Teléfono: (593 7) 3700-710

## Base Legal

- [LEY ORGÁNICA DE CULTURA](#). Art. Art. 44 literal k).

## Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Secretaría INPC**Correo Electrónico:** secretariainpc@patrimoniocultural.gob.ec**Teléfono:** (593) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543 527

## Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	12	0	0
2025	11	0	0
2025	10	0	1
2025	09	0	0
2025	08	0	0
2025	07	0	0
2025	06	0	0
2025	05	0	0
2025	04	0	0
2025	03	0	0
2025	02	0	0
2025	01	0	0