# Información de Trámite

| | |
|---|---|
| **Nombre Trámite** | AUTORIZACIÓN DE MOVIMIENTO O CAMBIO DE UBICACIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DE BIENES CULTURALES PATRIMONIALES DENTRO DEL ECUADOR |
| **Institución** | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL |
| **Descripción** | Trámite orientado a realizar el control técnico por parte de Instituto Nacional de Patrimonio Cultural – INPC, para emitir autorizaciones de movimiento o cambio de ubicación temporal o definitiva de bienes culturales patrimoniales dentro del territorio ecuatoriano para su respectivo conocimiento y ubicación. |
| ¿A quién está dirigido? | • Personas naturales custodias o poseedoras de bienes muebles patrimoniales<br>• Instituciones públicas custodias o poseedoras de bienes muebles patrimoniales<br>• Instituciones privadas custodias o poseedoras de bienes muebles patrimoniales<br><br>**Dirigido a:**<br>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera. |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | **Tipo de Resultado:**<br>Obtener autorización o permiso.<br><br>**Resultado a obtener:**<br>• Autorización de movimiento o cambio de ubicación temporal o definitiva de bienes culturales patrimoniales dentro del Ecuador |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | **Requisitos Generales:**<br>1. Solicitud dirigida al(la) Director(a) Ejecutivo(a) o al(la) Director(a) Dirección Técnica Zonal, según corresponda, la autorización de movimiento temporal o definitivo de los bienes muebles pertenecientes al patrimonio cultural dentro del territorio nacional. La solicitud que deberá contener la siguiente información: Nombre y dirección de las personas, entidades o instituciones solicitantes; Justificación de la solicitud de movimiento; Tiempo por el cual se solicita la autorización de movimiento (temporal o definitivo); Itinerario exacto de las ciudades, lugares y fechas del movimiento temporal o definitivo de los bienes.<br>2. Fichas de inventario de los bienes muebles patrimoniales materia de movilización, aprobadas en el sistema SIPCE o registro validado por el INPC, de acuerdo con el proceso establecido en la presente normativa para validación temporal de registros de bienes muebles patrimonialesédula de identidad (nacionales) o pasaporte (extranjeros).<br>3. Facility Report (informe de condiciones e instalaciones del lugar donde se movilizarán los bienes muebles patrimoniales). Para exposiciones o exhibiciones en museos públicos o privados, se deberá incluir el plan de emergencias y contingencias de los bienes muebles patrimoniales Para otro tipo de movilizaciones como restauraciones, análisis o procesos de laboratorio el facility Report se ajustará principalmente a las condiciones de seguridad de las instalaciones. |
| ¿Cómo hago el trámite? | 1. Presentar la solicitud de movimiento o cambio de ubicación temporal de Bienes Culturales Patrimoniales.<br>2. Inspección de los bienes a ser trasladados para verificar estado de conservación y sistema de embalaje para traslado.<br>3. Emisión de la autorización de traslado.<br><br>**Canales de atención:**<br>Presencial. |
| ¿Cuál es el costo | El trámite no tiene costo |

del trámite?

| | |
|---|---|
| ¿Dónde y cuál es el horario de atención? | De lunes a viernes de 08:00 a 16:30<br>**Quito - Ecuador (Matriz).**<br>Av. Colón Oe1-93 y Av. 10 de Agosto.<br>Teléfono: (593 2) 2227-927 / 2549-257 / 2227-969 / 2543-527<br>**Riobamba.**<br>Calle 5 de Junio y 1era. Constituyente, Edificio de la Gobernación.<br>Teléfonos: (593 3) 2965-127<br>**Portoviejo.**<br>Casa Sara Cedeño de Vélez (entre Bolívar y Morales esq.)<br>Teléfonos: (593 5) 2-650-268 / 2 651-722<br>**Guayaquil.**<br>Numa Pompilio Llona No. 182-184, Barrio Las Peñas<br>Teléfonos - (593 4) 2628-671 / 2631-577<br>**Cuenca.**<br>Calle Benigno Malo 640 entre Presidente Córdova y Juan Jaramillo<br>Telefax: (593 7) 2833-787 / 2831-685<br>**Loja.**<br>Calle Sucre y Quito, esquina.<br>Antiguo edif. del Colegio 27 de Febrero<br>Teléfono: (593 7) 3700-710 |
| Base Legal | • REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGANICA DE CULTURA. Art. Artículo 73. |
| Contacto para atención ciudadana | **Funcionario/Dependencia:** Luis Guerrero-Armando Vallejo<br>**Correo Electrónico:** luis.guerrero@patrimoniocultural.gob.ec<br>**Teléfono:** (02) 2227927 - ext. 114 / ext.128 |

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|---|---|---|---|
| 2024 | 01 | 0 | 0 |
| 2023 | 12 | 0 | 1 |
| 2023 | 11 | 0 | 0 |
| 2023 | 10 | 0 | 0 |
| 2023 | 09 | 0 | 0 |
| 2023 | 08 | 0 | 2 |
| 2023 | 07 | 0 | 1 |
| 2023 | 06 | 0 | 1 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|---|---|---|---|
| 2023 | 05 | 0 | 2 |
| 2023 | 04 | 0 | 0 |
| 2023 | 03 | 0 | 0 |
| 2023 | 02 | 0 | 0 |
| 2023 | 01 | 0 | 0 |
| 2022 | 12 | 0 | 0 |
| 2022 | 11 | 0 | 2 |
| 2022 | 10 | 0 | 0 |
| 2022 | 09 | 0 | 0 |
| 2022 | 08 | 0 | 1 |
| 2022 | 07 | 0 | 3 |
| 2022 | 06 | 0 | 0 |
| 2022 | 05 | 0 | 5 |
| 2022 | 04 | 0 | 0 |
| 2022 | 03 | 0 | 1 |
| 2022 | 02 | 0 | 0 |
| 2022 | 01 | 0 | 0 |
| 2021 | 12 | 0 | 0 |
| 2021 | 11 | 0 | 0 |
| 2021 | 10 | 0 | 1 |
| 2021 | 09 | 0 | 0 |
| 2021 | 08 | 0 | 2 |
| 2021 | 07 | 0 | 0 |
| 2021 | 06 | 0 | 0 |
| 2021 | 05 | 0 | 0 |
| 2021 | 04 | 0 | 1 |
| 2021 | 03 | 0 | 0 |
| 2021 | 02 | 0 | 0 |
| 2021 | 01 | 0 | 0 |
| 2020 | 12 | 0 | 1 |
| 2020 | 11 | 0 | 5 |
| 2020 | 10 | 0 | 2 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|---|---|---|---|
| 2020 | 09 | 0 | 2 |
| 2020 | 08 | 0 | 0 |
| 2020 | 07 | 0 | 2 |
| 2020 | 06 | 0 | 0 |
| 2020 | 05 | 0 | 0 |
| 2020 | 04 | 0 | 0 |
| 2020 | 03 | 0 | 4 |
| 2020 | 02 | 0 | 3 |
| 2020 | 01 | 0 | 7 |
| 2019 | 09 | 0 | 3 |
| 2019 | 08 | 0 | 4 |
| 2019 | 07 | 0 | 2 |
| 2019 | 06 | 0 | 9 |
| 2019 | 05 | 0 | 5 |
| 2019 | 04 | 0 | 5 |
| 2019 | 03 | 0 | 7 |
| 2019 | 02 | 0 | 8 |
| 2019 | 01 | 0 | 10 |
| 2018 | 10 | 0 | 10 |

Firmado electrónicamente por:
JOSELIN GISELLE VILLAVICENCIO ESPINOSA