

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE INFORMES DE ANÁLISIS FÍSICO-QUÍMICOS Y BACTERIOLÓGICOS
<b>Institución</b>	INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA
<b>Descripción</b>	Brindar acceso a la información meteorológica e hidrológica que genera el Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología INAMHI dentro de sus competencias y atribuciones que van ligadas al comportamiento del clima y sus efectos. El área sustantiva encargada de emitir este servicio es la Dirección de Información Hidrometeorológica, que cuenta con infraestructura, tecnología y personal técnico.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los beneficiarios de este servicio son todos los ciudadanos nacionales y extranjeros que requieran información meteorológica e hidrológica. Que se encuentren inmersos en el campo técnico y también en la academia. Especialmente, la ciudadanía que se encuentre en la academia o la administración pública para fines de investigación en el campo de la meteorología e hidrología.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de análisis físico-químicos y bacteriológicos</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OFICIO DE SOLICITUDE DE ANÁLISIS DE LABORATORIO.</li> <li>2. ORDEN DE SERVICIO DE LANCAS.</li> <li>3. GUÍA DE PAGOS.</li> <li>4. PROFORMA OFICIAL</li> <li>5. COMPROBANTE DE PAGO / TRANSFERENCIA</li> </ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b> No aplica.</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRESENTAR SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR EJECUTIVO MEDIANTE CORREO servicio@inamhi.gob.ec</li> <li>2. ATENCIÓN AL USUARIO REASIGNA LA SOLICITUD A LANCAS</li> <li>3. LANCAS SE PONE EN CONTACTO CON EL USUARIO</li> <li>4. LANCAS ELABORA LA OFERTA DE SERVICIOS (SE ESPECIFICA LOS PARÁMETROS) Y SE REMITE POR CORREO AL USUARIO.</li> <li>5. EN EL CASO DE NO SER ACEPTADO POR EL USUARIO SE ARCHIVA EL TRÁMITE.</li> <li>6. EN EL CASO DE SER ACEPTADO POR EL USUARIO:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ATENCIÓN AL USUARIO REMITE LA GUIA DE PAGOS POR CORREO ELECTRÓNICO AL USUARIO.</li> <li>b) USUARIO REALIZA EL PAGO Y ENVIA COMPROBANTE DE PAGO.</li> <li>c) ATENCIÓN AL USUARIO REALIZA LA SOLICITUD DE VALIDACIÓN DEL PAGO A TESORERÍA.</li> <li>d) TESORERÍA REALIZA LA VALIDACIÓN Y ENVÍA POR CORREO A ATENCIÓN AL USUARIO Y LANCAS SOBRE LA VALIDACIÓN.</li> <li>e) UNA VEZ VALIDADO EL PAGO. LANCAS SE PONE EN CONTACTO CON EL USUARIO PARA LA ENTREGAR LA GUÍA DE RECEPCIÓN DE MUESTRAS.</li> <li>f) USUARIO ENTREGA LAS MUESTRAS A LANCAS.</li> <li>g) LANCAS REALIZA LA RECEPCIÓN Y ANALIZA LAS MUESTRAS.</li> <li>h) SE REALIZA EL INFORME DE RESULTADOS Y SE ENTREGA AL USUARIO.</li> </ol> </li> </ol>

**Canales de atención:**

Correo electrónico.

¿Cuál es el costo del trámite?

Costos en Resolución No. DIR-INAMHI-003-2021. Solicitar proforma al correo: [servicio@inamhi.gob.ec](mailto:servicio@inamhi.gob.ec)

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

DM. Quito. Lunes a viernes de 08h00 a 16h30.

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Fredy Mejía  
**Correo Electrónico:** [servicio@inamhi.gob.ec](mailto:servicio@inamhi.gob.ec)  
**Teléfono:** 3971100 ext. 81104

Transparencia