

Información de Trámite

Nombre Trámite	ADQUISICIÓN DE INFORMACIÓN DE CARTOGRAFÍA HISTÓRICA, Y/O PRÉSTAMO DE BIENES CULTURALES
Institución	INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR
Descripción	Trámite orientado a resolver las consultas de los clientes relacionada con información cartográfica histórica, para su posible adquisición o consulta, mediante copias impresa o digital; así también el préstamo de bienes culturales con el fin de generar muestras expositivas en las diferentes instituciones afines.
¿A quién está dirigido?	• Personas naturales • Ministerio de Defensa Nacional; Comando Conjunto de Fuerzas Armadas; Fuerza Terrestre; Fuerza Aérea; Fuerza Naval; Instituto Oceanográfico de la Armada; Instituto Antártico Ecuatoriano, Ministerio de Educación, Ministerio de Cultura y Patrimonio; Instituciones Educativas, entidades educativas nacionales e internacionales; Organismos Internacionales; Centro Ecuatoriano de Investigaciones Geográficas ;Instituto Panamericano de Geografía e Historia y otras instituciones públicas y privadas. • Embajadas, Consulados u otros • Organización No Gubernamental Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio. Resultado a obtener: • Acceder a beneficio o servicio
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: • Remitir la solicitud a la máxima autoridad Préstamo de bienes: • Presentar facility report • Presentar un seguro del bien
¿Cómo hago el trámite?	Mapoteca: 1. Realizar la solicitud a la máxima autoridad 2. Acercarse a la Mapoteca para la consulta de información cartográfica histórica de ser el caso 3. Verificar con el técnico la información cartográfica existente en el sistema digital o físico 4. Realizar el pago para la obtención de la copia de la información cartográfica histórica en atención al cliente de ser el caso 5. Recibe la información cartográfica histórica Bienes culturales: 1. Entregar la solicitud del requerimiento de préstamo de bienes culturales a la máxima 2. Coordinar con un técnico para brindar el servicio que requiera 3. Entregar los documentos habilitantes para el préstamo de bienes culturales (facility report, seguro del bien, acta entrega recepción) 4. Firmar del acta entrega recepción y retirar el bien cultural 5. Realizar la devolución del bien cultural y firmar el acta entrega recepción respectiva Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

De acuerdo al requerimiento solicitado

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Lunes a viernes de 07h30 a 16h30

Base Legal

- [LEY DE CARTOGRAFIA NACIONAL](#). Art. Art. 2.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Atención al Cliente
Correo Electrónico: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec
Teléfono: 3975100 ext. 4458

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	0
2025	08	0	0
2025	07	0	0
2025	06	0	4
2025	05	0	12
2025	04	0	2
2025	03	0	3
2025	02	0	2
2025	01	0	6
2024	12	0	4
2024	11	0	6
2024	10	0	7
2024	09	0	6
2024	08	0	5
2024	07	0	7
2024	06	0	12
2024	05	0	5
2024	04	0	3
2024	03	0	7
2024	02	0	6

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	12	0	1
2023	11	0	0
2023	10	0	6
2023	09	0	4
2023	08	0	6
2023	07	0	4
2023	06	0	3
2023	05	0	3
2023	04	0	4
2023	03	0	90
2023	02	0	0
2023	01	0	0
2022	12	0	1
2022	11	0	1
2022	10	0	3
2022	09	0	1
2022	08	0	4
2022	07	0	10
2022	06	0	10
2022	05	0	6
2022	04	0	2
2022	03	0	8
2022	02	0	11
2022	01	0	26
2021	12	0	0
2021	11	0	27
2021	10	0	25
2021	09	0	20
2021	08	0	12
2021	07	0	28
2021	06	0	17

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	04	0	18
2021	03	0	8
2021	02	0	0
2021	01	0	1
2020	12	0	4
2020	11	0	2
2020	10	0	13
2020	09	0	18
2020	08	0	0
2020	07	0	9
2020	06	0	8
2020	05	0	0
2020	04	0	27
2020	03	0	27
2020	02	0	27
2020	01	0	27
2019	12	0	0
2019	11	0	0
2019	10	0	0
2019	09	0	0
2019	08	0	0
2019	07	0	27
2019	06	0	27
2019	05	0	27
2019	04	0	27
2019	03	0	27
2019	01	0	27
2018	12	0	885
2017	12	0	1781
2016	12	0	1555
2015	12	3	1928

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
-----	-----	-------------------	-----------------------