

Información de Trámite

Nombre Trámite	DIVULGACIÓN DE LA ASTRONOMÍA Y CIENCIAS AFINES, A TRAVÉS DE RECORRIDOS GUIADOS, TALLERES, EVENTOS, EXPOSICIONES Y PROYECCIONES AUDIOVISUALES CIENTÍFICOS, EDUCATIVOS, CULTURALES Y ATENCIÓN EN EVENTOS INTERINSTITUCIONAL
Institución	INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR
Descripción	Trámite orientado a la divulgación de las ciencias astronómicas y afines a través recorridos guiados, talleres, eventos, exposiciones y proyecciones audiovisuales científicas, educativas, culturales e Institucionales, de manera presencial y virtual en el Centro Cultural.
¿A quién está dirigido?	• Personas naturales • Ministerio de Defensa Nacional; Comando Conjunto de Fuerzas Armadas; Fuerza Terrestre; Fuerza Aérea; Fuerza Naval; Instituto Oceanográfico de la Armada; Instituto Antártico Ecuatoriano, Ministerio de Educación, Ministerio de Cultura y Patrimonio; Instituciones Educativas, entidades educativas nacionales e internacionales; Organismos Internacionales; Centro Ecuatoriano de Investigaciones Geográficas ;Instituto Panamericano de Geografía e Historia y otras instituciones públicas y privadas. • Embajadas, Consulados u otros • Organización No Gubernamental Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones. Resultado a obtener: • Acceder a beneficio o servicio • Acceder a beneficio o servicio
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: No aplica Requisitos Específicos: • Solicitud a la máxima autoridad
¿Cómo hago el trámite?	Para reservaciones: 1. Contactar para realizar la reserva día y hora " 2. Se agenda según fecha y hora disponible 3. Asistir al Centro Cultural Para Eventos: 1. Coordinar una visita técnica previo al oficio de solicitud para la atención" 2. Solicitar la autorización para la ejecución del evento a la máxima autoridad con el detalle de requerimientos logísticos, técnicos y fecha a ejecutarse. 3. Una vez autorizado deberá realizar el montaje previo del evento en la fecha planificada. 4. Ejecutar el evento conforme el día y hora requerido. 5. Realizar el desmontaje una vez terminado el evento y entregar materiales y equipos pertenecientes al IGM.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

No tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Lunes a viernes de 7:30 a 16:30

Base Legal

- [LEY DE CARTOGRAFIA NACIONAL](#). Art. Art. 2.,.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Atención al cliente
Correo Electrónico: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec
Teléfono: (02)3975100 ext. 4458

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	1316
2025	08	0	10719
2025	07	0	8641
2025	06	0	667
2025	05	0	400
2025	04	0	556
2025	03	0	542
2025	02	0	3112
2025	01	0	44
2024	12	0	60
2024	11	0	137
2024	10	0	157
2024	09	0	123
2024	08	0	207
2024	07	0	213
2024	06	0	135
2024	05	0	119
2024	04	0	94
2024	03	0	159

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	01	0	114
2023	12	0	55
2023	11	0	87
2023	10	0	71
2023	09	0	38
2023	08	0	61
2023	07	0	72
2023	06	0	3229
2023	05	0	2102
2023	04	0	2632
2023	03	0	5297
2023	02	0	1051
2023	01	0	343