

Información de Trámite

Nombre Trámite	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE SEGURIDAD Y ESPECIES VALORADAS UTILIZADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.
Institución	INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR
Descripción	Trámite orientado a la elaboración e impresión de documentos de seguridad y especies valoradas que contienen medidas de seguridad de 1, 2 y 3 nivel a fin de asegurar la integridad y confidencialidad de la información, según el uso y propósito de la entidad requirente y/o utilizadas en la administración pública.
¿A quién está dirigido?	Ministerio de Defensa Nacional; Comando Conjunto de Fuerzas Armadas; Fuerza Terrestre; Fuerza Aérea; Fuerza Naval; Instituto Oceanográfico de la Armada; Instituto Antártico Ecuatoriano; Ministerio de Finanzas; Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana; Dirección General de Registro Civil; Gobierno Autónomos Descentralizados; Petroecuador; Consejo Nacional Electoral, Agencia Metropolitana de Transporte, Agencia Nacional de Tránsito; Ministerio del Interior u otros Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio. Resultado a obtener: Acceder a beneficio o servicio
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: 1.- Requerimiento formal dirigido a la máxima autoridad

¿Cómo hago el trámite?

1. Entregar la solicitud del requerimiento a la máxima autoridad
2. Recibir la cotización por parte del Instituto Geográfico Militar
3. Aceptar la cotización enviada por el Instituto Geográfico Militar
4. Coordinar para la preparación de artes
5. Firmar el contrato u orden de compra
6. Protocolización del contrato de ser el caso
7. Aprobar las artes finales
8. Realizar el pago parcial de acuerdo al contrato u orden de compra
9. Verificar el cumplimiento de la entrega parcial de acuerdo al contrato u orden de compra
10. Retirar la entrega parcial de especies valoradas y documentos de seguridad de ser el caso
11. Firmar las actas de entrega parcial recibidas
12. Recibir la entrega final de documentos de seguridad y especies valoradas
13. Firmar las actas de entrega recepción de los documentos de seguridad y/o especies valoradas
14. Realizar el pago final del contrato u orden de compra

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

De acuerdo al volumen y especificaciones de documentos- especies solicitadas.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Lunes a viernes de 07h30 a 16h30

Base Legal

- [Decreto No. 014](#). Art. Art. 1 Y ART. 2.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Atención al cliente
Correo Electrónico: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec
Teléfono: 3975100 ext 4458

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	06	0	6
2026	02	0	15

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	12	0	27
2025	11	0	22
2025	10	0	12
2025	09	0	24
2025	08	0	22
2025	07	0	13
2025	06	0	17
2025	05	0	23
2025	04	0	22
2025	03	0	13
2025	02	0	21
2025	01	0	6
2024	12	0	37
2024	11	0	41
2024	10	0	23
2024	09	0	35
2024	08	0	25
2024	07	0	31
2024	06	0	18
2024	05	0	23
2024	04	0	12
2024	03	0	24
2024	02	0	9
2024	01	0	11

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	12	0	24
2023	11	0	23
2023	10	0	8
2023	09	0	30
2023	08	0	27
2023	07	0	27
2023	06	0	16
2023	05	0	12
2023	04	0	11
2023	03	0	6
2023	02	0	5
2023	01	0	10
2022	12	0	1
2022	11	0	0
2022	10	0	1
2022	09	0	0
2022	08	0	1
2022	07	0	0
2022	06	0	0
2022	05	0	0
2022	04	0	1
2022	03	0	0
2022	02	0	0
2022	01	0	0

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	12	0	0
2021	11	0	8
2021	10	0	4
2021	09	0	3
2021	08	0	3
2021	07	0	0
2021	06	0	1
2021	05	0	0
2021	04	0	2
2021	03	0	6
2021	02	0	6
2021	01	0	1
2020	12	0	0
2020	11	0	2
2020	09	0	4
2020	08	0	3
2020	07	0	1
2020	06	0	2
2020	05	0	2
2020	04	0	0
2020	03	0	0
2020	02	0	0
2020	01	0	0
2019	12	0	0

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2019	11	0	0
2019	10	0	0
2019	09	0	0
2019	08	0	0
2019	07	0	0
2019	06	0	0
2019	05	0	0
2019	04	0	0
2019	03	0	0
2019	02	0	0
2019	01	0	0
2018	12	0	3
2017	12	0	3
2016	12	0	1
2015	12	0	4