

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: IGM-004-01-02

Página 1 de 3

# Información de Trámite

#### Nombre Trámite

ELABORACIÓN DE MAPAS Y PLANOS TEMÁTICOS PARA LA DEFENSA, DESARROLLO NACIONAL Y APOYO A INSTITUCIONES DEL ESTADO

#### Institución

INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

#### Descripción

El trámite esta orientado a la elabporación de: Mapas, planos temáticos/geográficos y cartografía inclusiva en apoyo a la planificación, educación y divulgación geográfica, para la Defensa, Desarrollo Nacional y Apoyo a instituciones del Estado

# ¿A quién está dirigido?

- Personas Naturales
- Ministerio de Defensa Nacional; Comando Conjunto de Fuerzas Armadas; Fuerza Terrestre; Fuerza Aérea; Fuerza Naval; Instituto Oceanográfico y Antártico de la Armada; Instituto Antártico Ecuatoriano, Secretaria Nacional de Planificación; Ministerio de Vivienda; Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana; Secretaría de Gestión de Riesgo; Entidades Educativas; Ministerio de Gobierno, Ministerio de Educación. Consorcio de Gobierno Autónomos Provinciales del Ecuador, Instituto de Investigación Geológico y Energético; Instituto Nacional de Estadística y Censo de Ecuador; Asociación Multisectorial de Empresas; Sistema de base de datos de acceso geográfico; Ministerio de Turismo u otros
- Embajadas, Consulados
- · Organización No Gubernamental

#### Dirigido a:

Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.

### ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

#### Tipo de Resultado:

Acceder a beneficio o servicio.

#### Resultado a obtener:

• Acceder a beneficio o servicio

### ¿Qué necesito para hacer el trámite?

#### **Requisitos Generales:**

• Solicitud del requerimiento a la máxima autoridad

# ¿Cómo hago el trámite?

- 1. Entregar la solicitud del requerimiento a la máxima autoridad
- 2. Analiza, verifica y coordina la atención del requerimiento
- 3. Elaborar la planificación y cronograma de entrega solicitado
- 4. Analizar y procesar la geoinformación
- 5. Elaboración de mapas del estudio textos explicativos, datos estadísticos
- 6. Validar la información interna y externa
- 7. Entregar producto final
- 8. Encuesta de satisfacción

#### Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

# ¿Cuál es el costo del trámite?

No tiene costo para entidades publicas.

En el caso de clientes privados el costo dependerá de acuerdo al requerimiento solicitado.

## ¿Dónde y cuál es el horario de

Lunes a viernes 7:30 a 16:30

atención?



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: IGM-004-01-02 Página 2 de 3

Base Legal

• LEY DE CARTOGRAFIA NACIONAL. Art. Art. 1 , Art 6, Art.11; Art.13 y Art.52.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Atención al cliente

Correo Electrónico: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec

Teléfono: (02)3975100 ext. 4458

### Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	0
2025	08	0	0
2025	07	0	1
2025	06	0	1
2025	05	0	0
2025	04	0	0
2025	03	0	1
2025	02	0	0
2025	01	0	0
2024	12	0	2
2024	11	0	0
2024	10	0	2
2024	09	0	1
2024	08	0	0
2024	07	0	0
2024	06	0	0
2024	05	0	0
2024	04	0	1
2024	03	0	0
2024	02	0	0
2024	01	0	0
2023	12	0	0
2023	11	0	22
2023	10	0	5
2023	09	0	0
2023	08	0	0



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: IGM-004-01-02

Página 3 de 3

APP63	₩es	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	06	0	22
2023	05	0	0
2023	04	0	5
2023	03	0	0
2023	02	0	0
2023	01	0	3504