

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: IGM-003-02-02

Página 1 de 3

Información de Trámite

| Nombre Trámite | REGISTRO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES CARTOGRÁFICAS | | |
|--|--|--|--|
| Institución | INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR | | |
| Descripción | Entrega de la autorización para realizar proyectos cartográficos realizados por terceros, previo registros de autorizaciones para realizar de cartografía por topografía y cartografía temática. | | |
| ¿A quién está dirigido? | Profesionales en el ámbito cartográfico - geográfico que realizan trabajos en el país. Ministerios, Secretarías Nacionales, Gobiernos Autónomos Descentralizados, Consejos Provinciales, Instituciones Públicas, Institutos Públicos de Investigación, Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, Academia y Centros de Educación Superior y otras instituciones del Estado. Empresas privadas que realizan trabajo cartográfico - geográficos en el país. Organización No Gubernamental | | |
| | Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera. | | |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente | Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio. | | |
| el trámite? | Book to the contract of the co | | |

el trámite?

Resultado a obtener:

• Acceder a beneficio o servicio

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Persona natural:

- Copia de Título de tercer nivel Ingeniero Geógrafo / Geoespacial
 Listado do aquinos tópiasos con sus represtivos títulos de prepiedad.
- Listado de equipos técnicos, con sus respectivos títulos de propiedad y/o contratos o compromisos de arrendamiento a nombre de solicitante.

Persona jurídica:

- Copia de Título de tercer nivel del representante técnico (Ingeniero Geógrafo / Geoespacial)
- Copia del Contrato laboral del representante técnico (Ingeniero Geógrafo / Geoespacial)
- Copia de Certificado que acredite la existencia legal de la empresa (RUC vigente) y nombramiento del representante legal
- Copia de registro de autorización para realizar trabajos cartográficos IGM, del representante técnico (Ingeniero Geógrafo / Geoespacial)
- Copia de la Nómina del personal técnico legalizado
- Listado de equipos técnicos que dispone el solicitante, con sus respectivos títulos de propiedad y/o contratos o compromisos de arrendamiento

Nota: En caso de renovación de registro de autorización para realizar trabajos cartográficos, se deberá adjuntar la copia de registro caducado.

¿Cómo hago el trámite?

- 1. Entregar la solicitud del requerimiento a la máxima autoridad
- "Realizar el pago del registro de autorización para la realización de trabajos cartográficos realizados por terceros
- 3. Presentar los documentos habilitantes establecidos
- 4. Revisar y validar los requisitos de recursos y equipos cartográficos
- Realizar y notificar la autorización para la realización de trabajos cartográficos realizados por terceros digital
- Entregar la autorización para la realización de trabajos cartográficos realizados por terceros digital
- 7. Realizar encuesta de satisfacción



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: IGM-003-02-02

Página 2 de 3

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El costo del trámite tiene un valor a pagar de USD 20, por registro (temático o cartográfico)

El pago se realiza mediante transferencia a:

Nombre: Instituto Geográfico Militar

RUC: 1768007200001

Banco General Rumiñahui

Cuenta corriente: 8002525604

Subíinea - 30200

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Lunes a viernes de 08h00 a 16h30

Base Legal

• LEY DE CARTOGRAFIA NACIONAL. Art. Art. 1, 19, 21, 23, 24.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Atención al cliente IGM

Correo Electrónico: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec

Teléfono: 3975100 ext. 4458

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 09 | 0 | 1 |
| 2025 | 08 | 0 | 7 |
| 2025 | 07 | 0 | 0 |
| 2025 | 06 | 0 | 1 |
| 2025 | 05 | 0 | 6 |
| 2025 | 04 | 0 | 2 |
| 2025 | 03 | 0 | 9 |
| 2025 | 02 | 0 | 2 |
| 2025 | 01 | 0 | 9 |
| 2024 | 12 | 0 | 1 |
| 2024 | 11 | 0 | 3 |
| 2024 | 10 | 0 | 0 |
| 2024 | 09 | 0 | 1 |
| 2024 | 08 | 0 | 4 |
| 2024 | 07 | 0 | 6 |
| | | | |



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: IGM-003-02-02 Página 3 de 3

| 2024 Año 2024 | 06 Mes 05 | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|----------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 04 | 0 | 13 |
| 2024 | 03 | 0 | 7 |
| 2024 | 02 | 0 | 9 |
| 2024 | 01 | 0 | 3 |
| 2023 | 12 | 0 | 2 |
| 2023 | 11 | 0 | 4 |
| 2023 | 10 | 0 | 4 |
| 2023 | 09 | 0 | 0 |
| 2023 | 08 | 0 | 11 |
| 2023 | 07 | 0 | 5 |
| 2023 | 06 | 0 | 7 |
| 2023 | 05 | 0 | 6 |
| 2023 | 04 | 0 | 5 |
| 2023 | 03 | 0 | 6 |
| 2023 | 02 | 0 | 3 |
| 2023 | 01 | 0 | 1 |

