

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | CANCELACIÓN DE COMPROBANTES A TRAVÉS DE TARJETAS DE CRÉDITO PARA EMPLEADORES |
| Institución | INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL |
| Descripción | Trámite orientado a empleadores para la cancelación de sus obligaciones patronales en sus diferentes estados, a través del botón de Pagos con tarjetas de crédito. |
| ¿A quién está dirigido? | Los beneficiarios de este trámite son los empleadores adscritos al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social que acceden a los servicios de recaudación. Para mayor información consulte nuestra página web: www.iess.gob.ec . |
| Dirigido a: | Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera. |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | Tipo de Resultado: Cumplimiento de obligaciones. Resultado a obtener: <ul style="list-style-type: none">• Comprobante de pago cancelado |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | Requisitos Generales: Trámite virtual: Trámite que se realiza totalmente en el portal web del IESS y su proceso de respuesta es automático. Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Clave patronal: Ingrese al portal web del IESS (www.iess.gob.ec) , haga clic en 'Empleadores' y seleccione la opción 'Generación, Consulta e Impresión de Comprobantes'. Registre su clave, y realice el procedimiento de cancelación de comprobantes de pago.• Cédula: Ingrese al portal web del IESS (www.iess.gob.ec) , haga clic en 'Empleadores' y seleccione la opción 'Generación, Consulta e Impresión de Comprobantes'. Registre su cédula y realice el procedimiento de cancelación de comprobantes de pago. |

¿Cómo hago el trámite?**Procedimiento para trámite virtual:**

1. Ingrese al portal web del IESS (www.iess.gob.ec), haga clic en 'Trámites virtuales', elija 'Empleadores'. Link: <https://www.iess.gob.ec/empleador-web/pages/principal.jsf>
2. Seleccione 'Generación, Consulta e Impresión de Comprobantes'.
3. Ingrese el número de cédula de ciudadanía y clave del empleador.
4. Seleccione la opción "Comprobantes" y escoja la opción "Pago con Tarjeta de Crédito".
5. Elija la tarjeta de su preferencia.
6. Escoja el comprobante de pago, si está de acuerdo dé clic en 'Pagar', acepte los términos y condiciones e ingrese los datos de su tarjeta.
7. Verifique que el comprobante cambió de estado de 'Depositado'.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?**Base Legal**

- [Ley de Seguridad Social](#). Art. 72.
- [Reglamento de Aseguramiento, Recaudación y Gestión de Cartera, IESS 516](#). Art. 184.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Atención al ciudadano

Correo Electrónico: atencionalusuari@iess.gob.ec

Teléfono: 593 23945666

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 12 | 0 | 13 |
| 2025 | 11 | 0 | 34478 |
| 2025 | 10 | 2 | 36676 |
| 2025 | 09 | 0 | 36350 |
| 2025 | 08 | 1 | 34518 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 07 | 0 | 36284 |
| 2025 | 06 | 0 | 37014 |
| 2025 | 05 | 0 | 35733 |
| 2025 | 04 | 1 | 33737 |
| 2025 | 03 | 0 | 34909 |
| 2025 | 02 | 3 | 35398 |
| 2025 | 01 | 0 | 35563 |
| 2024 | 12 | 0 | 24 |
| 2024 | 11 | 1 | 39 |
| 2024 | 10 | 1 | 19 |
| 2024 | 09 | 0 | 36 |
| 2024 | 08 | 1 | 38 |
| 2024 | 07 | 0 | 31 |
| 2024 | 06 | 0 | 26 |
| 2024 | 05 | 1 | 86 |
| 2024 | 04 | 0 | 177 |
| 2024 | 03 | 2 | 51 |
| 2024 | 02 | 0 | 52 |
| 2024 | 01 | 1 | 133 |