

Información de Trámite

Nombre Trámite	UTILIZACIÓN DE SALÓN TUNGURAHUA Y AUDITORIO PROVINCIAL.
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA
Descripción	La utilización del Salón Auditorio del Gobierno Provincial de Tungurahua, situado en Ambato, se refiere al alquiler o uso formal de este espacio institucional para eventos académicos, empresariales, gubernamentales y culturales . El auditorio cuenta con un aforo medio, incluyendo 386 butacas (baja y galería), pódium, sonido y mesas para eventos, orientado a actividades de alto nivel como conferencias, seminarios y ceremonias.
¿A quién está dirigido?	<ul style="list-style-type: none">• Instituciones Públicas y Gubernamentales: Para sesiones solemnes, reuniones de trabajo y eventos oficiales.• Organizaciones Académicas y Educativas: Para la realización de seminarios y congresos.• Sector Empresarial y Productivo: Para reuniones, capacitaciones y encuentros comerciales.• Gestores Culturales y Sociedad Civil: Para presentaciones y eventos de la comunidad. <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acceder a servicio
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Solicitud Formal: Presentar el formulario de solicitud de arrendamiento (interno o público).• Reserva: La reserva tiene una vigencia de ocho días antes de que la solicitud formal deba ingresar a la institución.• Autorización: El Prefecto se reserva el derecho de calificar el evento para mantener el prestigio de la institución.

¿Cómo hago el trámite?

- **Solicitud:** Se debe presentar una solicitud formal (física o a través del [formulario de eventos](#) si aplica) indicando el nombre del responsable, institución, fecha, horario y naturaleza del evento.
- **Aprobación:** El Prefecto se reserva el derecho de calificar el evento para autorizar su uso, buscando salvaguardar la integridad de las instalaciones.
- **Plazos:** Las reservas tienen una vigencia de ocho días. Si la solicitud no ingresa formalmente en ese tiempo, la reserva queda sin efecto.
- **Normas:** Está prohibido el consumo de alimentos o bebidas dentro del salón.
- **Bienes Provistos:** El auditorio cuenta con 386 butacas (269 bajas, 117 altas), mesas para directiva, pódium y equipos de seguridad

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

08:00 a 16:30

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Ing. José Jácome
Correo Electrónico: jose.jacome@tungurahua.gob.ec
Teléfono: 33730220 Ext: 1601

Transparencia