

Información de Trámite

Nombre Trámite	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS REFERENTES A TICS
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA
Descripción	<p>El asesoramiento y la asistencia técnica en TICS (Tecnologías de la Información y la Comunicación) es un servicio profesional de consultoría y soporte que optimiza, implementa y mantiene la infraestructura tecnológica, software y redes de una organización. Incluye diagnóstico de problemas, formación, seguridad y mejoras para aumentar la productividad</p>
¿A quién está dirigido?	<p>HGPT: Reciben asesoramiento para optimizar procesos, ciberseguridad, y mejorar la productividad mediante herramientas digitales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mayor seguridad: Protección de datos y gestión de vulnerabilidades.• Eficiencia: Automatización y flujo de información más rápido.• Actualización: Adaptación a nuevas tendencias y herramientas tecnológicas <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acceder a servicio
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formalización: Envío de una solicitud formal (física o digital) a través de sistemas como el Sistema de Gestión Documental Quipux.• Definición del Alcance: Descripción clara de la necesidad tecnológica, incluyendo el diagnóstico actual y el objetivo esperado.• Cumplimiento Normativo: Alinear los requerimientos con las normas técnicas, seguridad de la información y, si aplica, gestión documental.• Infraestructura: Habilitación de medios técnicos (plataformas virtuales, internet, equipos) para la interacción entre los especialistas y los usuarios

¿Cómo hago el trámite?

- **1. Diagnóstico y Requerimiento:** Identificar las necesidades técnicas, brechas de conocimiento o problemas operativos en los usuarios
- **2. Planificación y Asesoría:** Definir la mejor solución tecnológica, considerando la seguridad de la información, normas técnicas y la viabilidad del proyecto.
- **3. Ejecución y Asistencia Técnica:** Implementación del soporte técnico (configuración, instalación de software, reparación) y la asesoría directa para la adopción de nuevas herramientas.
- **4. Capacitación y Acompañamiento:** Capacitar al personal en el uso de herramientas digitales y buenas prácticas de seguridad.
- **5. Verificación y Mejora Continua:** Evaluar que el servicio técnico sea satisfactorio y el sistema funcione correctamente, promoviendo la mejora continua

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

08:00 a 16:30

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Ing. Galo Robayo
Correo Electrónico: galo.robayo@tungurahua.gob.ec
Teléfono: 33730220 Ext: 2401

Transparencia