

Información de Trámite

| | |
|----------------|--|
| Nombre Trámite | EMERGENCIAS EN RIESGOS |
| Institución | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA |
| Descripción | Una emergencia en riesgos es una situación imprevista y peligrosa que pone en peligro inmediato la vida, la salud, la propiedad o el medio ambiente, requiriendo una respuesta rápida y eficaz. Se deriva de amenazas naturales (inundaciones, sismos) o antrópicas (incendios, derrames, terrorismo), exigiendo la activación de planes de evacuación o auxilio para evitar mayores daños |

¿A quién está dirigido?

- **Damnificados directos:** Personas cuyas viviendas fueron afectadas o destruidas y necesitan reubicación o reparación, incluyendo el acceso a incentivos de arrendamiento.
- **Población vulnerable:** Habitantes en zonas de riesgo, con prioridad para grupos étnicos, colectivos organizados y la comunidad en general.
- **Afiliados a ARL:** Funcionarios y trabajadores cubiertos por la Administradora de Riesgos Laborales en entornos institucionales (como universidades)

Dirigido a:

Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones.

Resultado a obtener:

- Acceder a servicio

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

- **Preparación (Antes):**
 - **Plan de Emergencia:** Elaborar y conocer el plan de evacuación, puntos de encuentro y normas de seguridad.
 - **Kit de Emergencia:** Preparar mochila con botiquín de primeros auxilios, linterna, radio, agua, víveres y copias de documentos (físicos/digitales).
 - **Capacitación:** Entrenar al personal o familia en primeros auxilios y uso de extintores.
 - **Señalización:** Identificar zonas de riesgo y rutas de evacuación.
- **Respuesta (Durante):**
 - **Activación:** Llamar al 911 e informar la situación.
 - **Evacuación:** Seguir rutas señalizadas, abandonar edificios de forma ordenada y usar escaleras, no ascensores.
 - **Acción P.A.S.:** Proteger (lugar seguro), Avisar (a emergencias), Socorrer (atender a heridos).
- **Recuperación (Después):**
 - **Evaluación:** Revisar la infraestructura antes de reingresar.
 - **Asistencia:** Acceder a la ayuda humanitaria y reportar anomalías a brigadistas

¿Cómo hago el trámite?

Fases del Procedimiento de Emergencia:

- **P - Proteger:** Antes de actuar, asegúrese de que el lugar sea seguro para usted, la víctima y terceros, evitando nuevos riesgos.
- **A - Alertar:** Comunique la situación a los servicios de socorro, indicando el lugar preciso, qué ocurrió y el número de heridos.
- **S - Socorrer:** Aplique conocimientos de primeros auxilios sin mover a los heridos a menos que sea inminentemente necesario, mientras llega la ayuda profesional.

Acciones de Respuesta y Evacuación:

- **Mantener la calma:** Respirar y buscar apoyo en personas de confianza.
- **Evacuación ordenada:** Utilizar las rutas de evacuación señalizadas, evitar ascensores y cerrar puertas al salir sin echar la llave.
- **Punto de encuentro:** Dirigirse directamente al lugar seguro establecido fuera de la estructura para ser contabilizado.
- **Uso de equipos:** Utilizar extintores o botiquines solo si se está capacitado y no representa un riesgo mayor.

Tipos de Emergencias y su Gestión:

1. **Conato:** Emergencia pequeña resuelta por personal del lugar.
2. **Parcial:** Requiere brigadistas y evacuación parcial.
3. **General:** Requiere ayuda externa profesional (bomberos, ambulancias) y evacuación total o parcial

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

sin horario conforme a lo que la emergencia requiera

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Ing. Mateo Mayorga
Correo Electrónico: mateo.mayorga@tungurahua.gob.ec
Teléfono: 33730220 Ext: 14017

Transparencia

