

Información de Trámite

Nombre Trámite	SOLICITUDES CIUDADANAS DE INFORMACIÓN DEL HGPT
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA
Descripción	Las solicitudes ciudadanas de información son un mecanismo legal gratuito que permite a cualquier persona solicitar datos, documentos o registros generados, poseídos o gestionados por autoridades públicas. Este derecho constitucional obliga a las instituciones a entregar información sobre su gestión sin exigir justificación de uso, promoviendo la transparencia y el control ciudadano
¿A quién está dirigido?	<ul style="list-style-type: none"> • Personas Naturales: Ciudadanos nacionales o extranjeros que solicitan información individual. • Personas Jurídicas: Empresas privadas, fundaciones, ONGs u organizaciones que requieran datos de la gestión pública. • Servidores Públicos: Funcionarios que necesiten información para fines administrativos o institucionales. • Organizaciones Sociales: Grupos de la sociedad civil que ejercen el control social. • Representantes Legales: Actuando en nombre de terceros para solicitar información personal o general <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oficio ciudadana

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

- **Formulario o solicitud escrita:** Debe indicar claramente la información solicitada.
- **Identificación completa:** Nombres y apellidos completos, número de cédula de ciudadanía.
- **Datos de contacto:** Dirección domiciliaria, número de teléfono (convencional/celular) y correo electrónico para notificaciones.
- **Firma:** Imprescindible la firma manuscrita o electrónica.
- **Detalle:** Descripción precisa de la información requerida.

Requisitos Especiales y Procedimiento:

- **Autorización:** Si la información es personal y la solicita un tercero, se requiere autorización firmada del titular, incluyendo cédula y código dactilar.
- **Canales:** Se puede entregar en ventanillas de Gestión Documental (físico)

¿Cómo hago el trámite?

• **Forma Virtual:**

1. Ingresar al sistema Contacto Ciudadano (LOTAIP)
2. Registrarse, seleccionar la entidad y describir la solicitud.
3. Adjuntar documentos de respaldo si es necesario.
4. Recibir respuesta por el sistema o correo electrónico.

• **Forma Presencial:**

1. Descargar o solicitar el formulario de acceso a la información en la institución pública correspondiente.
2. Entregar la solicitud en físico en la ventanilla de la institución.
3. Monitorear el trámite para recibir la respuesta en el tiempo establecido.

Aspectos clave:

- **Plazos:** Según la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información (LOTAIP), la entidad tiene hasta 10 días, prorrogables por 5 días más, para dar respuesta.
- **Requisitos:** Identificación clara y la información específica solicitada, sin necesidad de justificar su uso.
- **Gratuidad:** El proceso de solicitud es totalmente gratuito

Canales de atención:

Correo electrónico, Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es
el horario de
atención?

08:00 a 16:30

Base Legal

Contacto para
atención
ciudadana

Funcionario/Dependencia: Abg. Iván Gavilanes
Correo Electrónico: ivan.gavilanes@tungurahua.gob.ec
Teléfono: 33730220 Ext: 1201

Transparencia