

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	RECEPCIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS PARA CONSTRUCCIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - (GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a recopilar todos los proyectos comunitarios con el objetivo de priorizar los mismos e incorporarlos al presupuesto participativo , los cuales son presentados por los ciudadanos de manera colectiva para suplir las necesidades comunitarias.
¿A quién está dirigido?	Dirigida a los ciudadanos y ciudadanas de la comunidad, así como a las organizaciones sociales que deseen participar en la definición de cómo se invierten los recursos públicos en su territorio. <b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.  <b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Oficio de respuesta a ingreso de proyecto para aprobación</li></ul>
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<b>Requisitos Generales:</b> De manera Presencial <ul style="list-style-type: none"><li>Formato de Solicitud para presentar Propuestas del Barrio definido por el GADMUR</li><li>Nómina de los miembros de la Directiva Vigente</li><li>Acta de elección de la Directiva</li><li>Registro de Asistentes a la Asamblea Barrial para la elección de la Directiva</li><li>Croquis del Proyecto Priorizado</li><li>Matriz de Problemática en Asamblea Barrial</li><li>Matriz de Propuestas Priorizadas en Asamblea Barrial</li><li>Lista de asistentes a la Asamblea de Priorización de Proyectos del año en curso</li></ul> <b>Requisitos Específicos:</b> No aplica
¿Cómo hago el trámite?	1. Ingrasa el formato de solicitud para presentar propuestas del barrio con los requisitos habilitantes en el Balcón de Servicios <ul style="list-style-type: none"><li>Nómina de los miembros de la directiva vigente</li><li>Acta de elección de la Directiva</li><li>Registro de Asistentes a la Asamblea Barrial para la elección de la Directiva</li><li>Croquis del Proyecto Priorizado</li><li>Matriz de Problemática en Asamblea Barrial</li><li>Matriz de Propuestas Priorizadas en Asamblea Barrial</li><li>Lista de asistentes a la Asamblea de Priorización de Proyectos del año en curso</li></ul> 2. Recibir respuesta del ingreso del proyecto al proceso de proyectos de presupuesto participativo y fecha de inspección. 3. Recibir al personal del GADMUR en territorio para análisis de la viabilidad del proyecto 3. Recibir la respuesta de priorización o no del proyecto dentro del presupuesto participativo <b>Nota:</b> El trámite tiene un tiempo de respuesta de 15 días laborables

**Canales de atención:**Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).**¿Cuál es el costo del trámite?**

El trámite no tiene costo

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Balcón de Servicios ubicado en la calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR

**Horario de atención:** De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas**Base Legal**

- [Ley Orgánica de Participación Ciudadana](#). Art. Art 4..
- [Constitución de la República del Ecuador](#). Art. Art 95 y 96.

**Contacto para atención ciudadana****Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios**Correo Electrónico:** [tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec](mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec)**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065**Transparencia**