

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	RECEPCIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS PARA CONSTRUCCIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - (GAD RUMIÑAHUI)
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a recopilar todos los proyectos comunitarios con el objetivo de priorizar los mismos e incorporarlos al presupuesto participativo , los cuales son presentados por los ciudadanos de manera colectiva para suplir las necesidades comunitarias.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Dirigida a los ciudadanos y ciudadanas de la comunidad, así como a las organizaciones sociales que deseen participar en la definición de cómo se invierten los recursos públicos en su territorio.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficio de respuesta a ingreso de proyecto para aprobación</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b> De manera Presencial</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formato de Solicitud para presentar Propuestas del Barrio definido por el GADMUR</li><li>2. Nómina de los miembros de la Directiva Vigente</li><li>3. Acta de elección de la Directiva</li><li>4. Registro de Asistentes a la Asamblea Barrial para la elección de la Directiva</li><li>5. Croquis del Proyecto Priorizado</li><li>6. Matriz de Problematización en Asamblea Barrial</li><li>7. Matriz de Propuestas Priorizadas en Asamblea Barrial</li><li>8. Lista de asistentes a la Asamblea de Priorización de Proyectos del año en curso</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b> No aplica</p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingresa el formato de solicitud para presentar propuestas del barrio con los requisitos habilitantes en el Balcón de Servicios<ul style="list-style-type: none"><li>• Nómina de los miembros de la directiva vigente</li><li>• Acta de elección de la Directiva</li><li>• Registro de Asistentes a la Asamblea Barrial para la elección de la Directiva</li><li>• Croquis del Proyecto Priorizado</li><li>• Matriz de Problematización en Asamblea Barrial</li><li>• Matriz de Propuestas Priorizadas en Asamblea Barrial</li><li>• Lista de asistentes a la Asamblea de Priorización de Proyectos del año en curso</li></ul></li><li>2. Recibir respuesta del ingreso del proyecto al proceso de proyectos de presupuesto participativo y fecha de inspección.</li><li>3. Recibir al personal del GADMUR en territorio para análisis de la viabilidad del proyecto</li><li>3. Recibir la respuesta de priorización o no del proyecto dentro del presupuesto participativo</li></ol> <p><b>Nota:</b> El trámite tiene un tiempo de respuesta de 15 días laborables</p>

**Canales de atención:**

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Balcón de Servicios ubicado en la calle Montúfar 251 y Espejo, cabecera Cantonal del GADMUR

**Horario de atención:** De lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas

Base Legal

- [Ley Orgánica de Participación Ciudadana](#). Art. Art 4..
- [Constitución de la República del Ecuador](#). Art. Art 95 y 96.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Balcón de Servicios  
**Correo Electrónico:** [tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec](mailto:tramites.ciudadanos@ruminahui.gob.ec)  
**Teléfono:** 2998-300 ext. 2065

Transparencia